

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Одеська юридична академія»

Кафедра інформаційних технологій

ОСНОВИ ІНФОГРАФІКИ

**Методичні вказівки до лабораторних робіт
для підготовки бакалаврів з галузі знань 06 «Журналістика»
за спеціальністю 061 «Журналістика»**

Одеса 2017

Автори:

Трофименко О. Г. – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційних технологій Національного університету «Одеська юридична академія»

Логінова Н. І. – кандидат педагогічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри інформаційних технологій Національного університету «Одеська юридична академія»;

**Рекомендовано навчально-методичною радою
Національного університету «Одеська юридична академія»,
протокол № 6 від 25 травня 2017 р.**

Рецензенти:

Малахов Є. В. – доктор технічних наук, професор, професор кафедри інформаційних технологій Одеської національної академії зв'язку ім. О. С. Попова

Кузнєцова Т. В. – доктор наук із соціальних комунікацій, професор, декан факультету журналістики Національного університету «Одеська юридична академія»

Розглянуто основні засоби створення, редагування та форматування інфографічних продуктів, а саме: презентацій, логотипів, інфографіки. Містить завдання до десяти лабораторних робіт для інтенсивних занять, які виконуються у комп'ютерному класі в межах навчальної дисципліни. Подані завдання містять теоретичні відомості з детальним розглядом матеріалу.

Призначено для студентів з метою закріплення лекційного матеріалу і підготовки до лабораторних робіт з дисципліни «Основи інфографіки».

Трофименко О. Г. Основи інфографіки : метод. вказівки для лаб. робіт / Трофименко О. Г., Логінова Н.І. – Одеса, 2017. – 80 с.

ПЕРЕДМОВА

Дисципліна «Основи інфографіки» вивчається студентами академії за напрямом бакалаврської підготовки з галузі знань 06 «Журналістика» за спеціальністю 061 «Журналістика» на третьому курсі навчання.

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи інфографіки» є формування у майбутніх журналістів теоретичних знань та практичних навиків з виробництва візуалізацій при виробництві інформаційних продуктів, які потребують візуальної складової та ілюстрації для друкованих та онлайн-видань. Навчити студентів працювати з даними та аналізувати їх, використовувати графічні та онлайн-інструменти для виробництва інфографіки та ілюстрацій як для друкованих видань, так і для онлайн. Цей курс також дає навички у виробництві візуального подання даних у вигляді презентацій різноманітних рівнів складності, створених у тому числі і сучасними онлайн-засобами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасний дизайн інфографічних продуктів, а саме: презентацій, логотипів, інфографіки, з метою здобуття теоретичних і практичних навиків їх застосування для візуалізації інформаційних продуктів різноманітних рівнів складності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи інфографіки» є формування інформаційної культури студентів, розкриття можливості використання інформаційних технологій для розв'язування прикладних задач в галузі журналістики. Адже уміння створювати якісні й цікаві візуалізації наразі стає одною з найважливіших складових інформаційної культури журналіста, оскільки від того, як він зможе подати у світовому інформаційному просторі себе, коло своїх професійних та особистих інтересів або ж реалізувати в інтернеті той чи інший журналістський проект, багато в чому залежить успішність його кар'єри.

Дисципліна «Основи інфографіки» передбачає читання лекцій, проведення лабораторних робіт, виконання самостійної роботи та складання заліку. Особлива увага приділяється прищепленню студентам практичних навиків із застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у майбутній професійній діяльності.

Згідно з вимогами освітньої програми після вчення дисципліни «Основи інфографіки» студенти повинні:

- **використовувати** на практиці сучасні інформаційні та комунікаційні технології, які застосовуються у пресі, на телебаченні, в радіомовленні, інтернет-ЗМІ і мобільних медіа;
- **володіти** основними методами, способами та засобами здобування, зберігання та перероблення інформації;
- **застосовувати** знання щодо особливості створення і редагування творчих матеріалів, призначених для різних видів засобів масової інформації;
- **здійснювати** друкарську підготовку інформаційного продукту за допомогою спеціального програмного забезпечення.

Перелік тем лабораторних робіт

- Лабораторна робота № 1.* Інфографіка як засіб візуалізації даних.
- Лабораторна робота № 2.* Створення онлайн-презентацій у MS Sway.
- Лабораторна робота № 3.* Створення інтерактивних презентацій за допомогою сервісу Prezi.
- Лабораторна робота № 4.* Створення логотипа в редакторі растрової графіки.
- Лабораторна робота № 5.* Створення логотипів різної тематичної спрямованості в онлайн-редакторах.
- Лабораторна робота № 6.* Створення інфографіки в графічному редакторі.
- Лабораторна робота № 7.* Створення інфографіки в онлайн-сервісі Easel.ly.
- Лабораторна робота № 8.* Створення інфографіки в онлайн-сервісі Creately.
- Лабораторна робота № 9.* Інфографічне подання матеріалу за власною тематикою засобами різних онлайн-ресурсів.
- Лабораторна робота № 10.* Підсумкове заняття з презентацією та захистом створених візуалізацій.

Кожне із запропонованих до виконання завдань лабораторних робіт має докладний опис порядку виконання та контрольні запитання для закріплення відповідного тематичного матеріалу. Кожне завдання до лабораторної роботи містить індивідуальні варіанти. Студент вибирає свій варіант завдання згідно з його номером у списку групи. Правильність виконаної роботи перевіряє викладач.

ТЕМА 1

ВІЗУАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ

Лабораторна робота № 1

ІНФОГРАФІКА ЯК ЗАСІБ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ ДАНИХ

Навчальні питання

1. Рекомендації щодо структури і вмісту створюваної презентації.
2. Загальні правила використання шрифтів.
3. Поради для створення успішної презентації.

Завдання

Створити мультимедійну презентацію, оформлену в сучасному візуальному стилі. Тему презентації вибрати з табл. 1.1, обсяг – 10 – 15 слайдів.

Таблиця 1.1 – Індивідуальні варіанти тематики презентацій

Варіанти	Тематика
1	Сторітелінг на папері та планшеті
2	Критерії вибору типів діаграм при створенні інфографіки
3	Інфографіка від витоків до сучасності
4	Історичні постаті «батьків» інфографіки (Едвард Тафті, Флоренс Натінгейл, Вільям Плейфер, Флоренс Найтингейл, Шарль Мінард та інші)
5	Питання виникнення і розвитку міжнародної системи візуальної мови ISOTYPE
6	Гаррі Бек та його карта підземки Лондона
7	Аналіз поширених помилок графічного дизайну
8	Статична інфографіка
9	Динамічна інфографіка
10	Інтерактивна інфографіка
11	Різниця між інфографікою та візуалізацією даних
12	Теорія кольору
13	Історичний розвиток шрифтів
14	Анатомія шрифту
15	Композиція у графічному дизайні
16	Підбір шрифтів: гармонія, конфлікт, контраст, сучасність
17	Специфіка розроблення логотипів
18	Аналіз онлайн-сервісів створення інфографіки
19	Плоский дизайн
20	Трансмедіа сторітеллінг
21	Інфографіка – інтелектуальне просування
22	Наука в основі візуалізації даних
23	Відеоінфографіка
24	Віденський метод образотворчої статистики
25	Піктографічна та ідеографічна системи писемності

Вимоги до створюваної презентації:

- максимально інформативна візуалізація;
- мінімум тексту;
- текст у стилі неформального спілкування;
- мінімум графічного шуму, декоративних елементів;
- використання прийому заміни частини тексту ілюстраціями;
- використання прийому «живого тексту».

Створену презентацію завантажити на сервер.

Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Контрольні запитання

1. Що таке презентація?
2. Де використовуються презентації? Що слід з'ясувати, працюючи над проектом презентації?
3. Яке призначення програми MS PowerPoint?
4. З якими об'єктами працює PowerPoint?
5. Що таке слайд? Що може містити слайд? Якими способами можна створити слайд в MS PowerPoint?
6. Які режими роботи зі слайдами має PowerPoint? Як редагувати слайд?
7. Як додати новий слайд? З яких елементів може складатися слайд?
8. Для чого використовують анімаційні ефекти на слайдах?
9. Які є ефекти анімації в MS PowerPoint?
10. Що таке шаблон оформлення тла (фону) слайда?

Теоретичні відомості

1 Рекомендації щодо до структури і вмісту створюваної презентації

- 1) Кожний слайд має відображати одну думку.
- 2) Заголовки мають привертати увагу аудиторії, бути лаконічними та узагальнювати основні положення слайда. У заголовках мають бути і великі, і малі літери (а не тільки великі).
- 3) Викладати матеріал треба стисло, з максимальною інформативністю тексту. Не перевантажувати числами і фактами. Текст має складатися з коротких слів і простих речень, які складаються з 6 ... 8 слів. Усього на слайді має бути 6 ... 8 рядків. Загальна кількість слів не має перевищувати 50. Дієслова мають бути в одній формі.
- 4) Ретельно структурувати інформацію. Відводити кожній ідеї окремий абзац. Викладати головну ідею в першому рядку абзацу. Використовувати маркіровані і нумеровані списки.
- 5) Слайди мають бути не надто яскравими – зайві прикраси лише створюють бар'єр на шляху ефективного подання інформації. Усі слайди презентації мають бути витримані в одному стилі.
- 6) Використовувати діаграми і схеми, що подають матеріал компактно і наочно. Графіка має органічно доповнювати текст.

7) Грамотність тексту характеризує грамотність автора.

8) Оформляти важливу інформацію (наприклад: підсумки, визначення, правила і т. п.) більш великим і виділеним шрифтом і розташовувати її у верхній частині слайда. Розташовувати другорядну інформацію внизу слайда.

9) Оптимальні розміри елементів слайда по вертикалі такі: заголовок – приблизно 20%, основний текст – $\frac{2}{3}$, а нижній колонтитул – 10% висоти слайда.

10) Стимулюючі (теплі) кольори діють збуджувально (за спаданням інтенсивності впливу: червоний, помаранчевий, жовтий).

11) Дезінтегруючі (холодні) кольори заспокоюють, викликають сонливість (за спаданням інтенсивності впливу: бузковий, синій, блакитний, синьо-зелений, зелений).

12) Нейтральні кольори: світло-рожевий, жовто-зелений, коричневий.

13) Поєднання двох кольорів суттєво впливає на зоровий комфорт, причому деякі колірні пари не лише стомлюють зір, а й можуть спричинити стрес (наприклад, зелені символи на червоному тлі (фоні)). Найкращим колірним поєднанням шрифту і фону є: білий на темно-синьому, чорний на білому, жовтий на синьому.

14) Кольорова схема має бути загальною для всіх слайдів, тобто має витримуватись один стиль презентації.

15) Будь-яке фонове зображення підвищує стомлюваність очей і знижує ефективність сприйняття інформації.

16) Текст на слайді має комфортно читатися. Якщо виникла спокуса використати тло, на якому неможливо прочитати текст, то доцільно розмістити цей текст на одноколірні форми (можна скористатись прийнятними для цього тематичними фігурами: прямокутниками, овалами тощо). Використовувати колір треба обережно. Тут легко припуститись помилки і подати на огляд заляпаний кольоровими плямами екран, що викликати роздратування, як перекинуті на підлогу банки з фарбами. При доборі кольорів треба виходити з двох найважливіших принципів: єдності і контрасту. Єдність – це фундамент композиції. Контраст – це спосіб розстановки акцентів, виділень. Принцип єдності вимагає, щоб кольори були якомога ближчі один до одного, у найпростішому випадку просто збігалися. Досвідчені дизайнери обмежують колірний спектр невеликим набором кольорів (не більше чотирьох, хоча і чотири нерідко буває забагато).

17) Використовувати емоційний фон там, де це допустимо. Наприклад, можна використовувати доцільний звуковий супровід. Дослідження свідчать, що ефективність слухового сприйняття інформації становить 15%, зорового – 25%, а їхнє одночасне залучення до процесу навчання підвищує ефективність сприйняття до 65%. Але не варто використовувати музичний або звуковий супровід, якщо це не несе змістовного навантаження. Показ слайдів з фоновим супроводом у вигляді пісень і мелодій викликає швидку стомлюваність і сприяє розсіюванню уваги. Тобто анімація має бути стриманою та прийнятною для демонстрації динамічних процесів і для створення певного настрою або атмосфери під час презентації.

18) Чіткі, яскраві, швидко мінливі зображення легко схоплюються підсвідомістю і швидко запам'ятовуються. Будь-який другорядний рухливий (анімо-

ваний) об'єкт знижує якість сприйняття матеріалу, відвертає увагу, порушує її динаміку.

19) Не перевантажувати слайд. Художнє оформлення є важливим етапом розроблення презентацій, оскільки, по-перше, подані у графічному вигляді дані часто виглядають краще текстових; по-друге, використання графіки дозволяє виділити найбільш важливі моменти презентації та полегшити розуміння складних аспектів доповіді. Не створювати на сторінці зайвих елементів, не додавати прикрас за принципом «щоб веселіше було», не використовувати занадто багато картинок.

20) Здійснюючи демонстрацію слайдів, на перший план слід висунути зміст. Інструментальні засоби (анімація, переходи тощо) використовуються для підкреслення певних аспектів доповіді, тому вони не повинні відволікати увагу аудиторії на спецефекти. Для глядачів демонстрації, які читають зліва направо, увімкнути анімацію у слайди так, щоб пункти тексту «влітали» на екран зліва.

21) Подібних правил слід дотримуватися і щодо звуку. Музика під час переходів або анімації сконцентрує увагу глядачів на слайдах, проте зловживання звуковими ефектами може відвернути увагу від важливих моментів. Реакція аудиторії залежить також від темпу проведення презентації. Так, занадто швидке змінення слайдів стомлює, а занадто повільне може подіяти розслабляючи. Засоби PowerPoint дозволяють прорепетирувати темп показу слайдів презентації.

22) Під час репетиції доцільно перевірити наочне оформлення слайдів.

2 Загальні правила використання шрифтів

1) Шрифти з зарубками (Times New Roman, Bookman Old Style та інші) легко читаються, через що їх використовують для великих за обсягом текстів, особливо при друкуванні на папері. Шрифти без зарубок (Arial, Verdana та інші) краще виглядають у заголовках і колонтитулах.

2) Створюючи презентації для переглядання в електронному вигляді, слід використовувати шрифти, які добре виглядають на екрані. Так, шрифтиTahoma, Verdana, Bookman, Arial розроблені спеціально для використання на веб-сторінках.

3) Небажано змішувати різноманітні типи шрифтів в одній презентації. Кожний шрифт несе у собі певну індивідуальність, через що важливо дотримуватися узгодженості. У презентації рекомендується використовувати не більше 3 ... 4 шрифтів. Нормально, коли на одному слайді (а в ідеалі і в усій презентації) використовується один шрифт (гарнітура).

4) Заголовки бажано вирівнювати по центру, абзаци – у відповідності до обсягу, списки краще вирівнювати за лівим краєм.

5) Бажано не притискати текст або зображення близько до краю презентації, а також не притискати текст до картинок (від такої тісноти виникає бажання зазирнути за екран або за картинку – чи не сховалася там літера?).

6) Щоб забезпечити легкість читання, колір тексту слід зробити контрастним щодо кольору фону. Напівжирний шрифт і курсив використовуються тільки для виділення – часте використання послаблює їхню ефективність.

7) У презентаціях доцільно використовувати розмір шрифту 36 ... 44 пт для заголовків і 22 ... 36 пт для основного тексту.

8) Розмір шрифту вибирається не лише з естетичних міркувань автора презентації, а й зважаючи на розмір екрана і відстань, з якої читатимуть текст презентації. Презентація має відтворюватися у розміреному темпі. Безглуздо втиснути занадто багато тексту на один слайд, оскільки глядачі не встигнуть або не захотять читати все, що пропонується на переповненому слайді, і частина інформації виявиться втраченою. Якщо тексту на слайді забагато, слід розбити його на два або три слайди, а потім збільшити розмір шрифту. Але й мізерність тексту також швидко втомить аудиторію, і глядачі втратять інтерес до презентації. Такий текст можна розбавити тематичними зображеннями.

3 Поради для відтворення успішної презентації

1) Слід запам'ятати: презентація – це Ви і Ваша діяльність. Все, що демонструється на екрані під час доповіді – додаткові матеріали.

2) Не треба читати вголос текст на слайдах.

3) Слід використовувати за можливістю «золоте» правило 10/20/30: 10 слайдів у презентації / 20 хвилин на презентацію / 30-тим шрифтом текст на слайдах.

4) Використовувати правило: «схема → рисунок → графік → таблиця → текст». Саме в такій послідовності. Отже, текст використовувати тільки тоді, коли жоден з попередніх варіантів не підходить.

5) Правило «5 об'єктів на слайді». Короткочасна пам'ять людини здатна запам'ятати 9 двійкових чисел, 8 десяткових чисел, 7 літер алфавіту, 5 односкладових слів – тобто людина одночасно може запам'ятати 72 елементи. Саме тому на один слайд треба виносити до п'яти різних об'єктів.

6) Великий (за розміром) рисунок не має «нависати» над меншим рисунком.

7) Не писати на останньому слайді «Дякую за увагу», «Дякую», «Питання?» тощо. Давно відомо, що найкраще запам'ятовується те, що було сказано останнім. З останнього слайда «Дякую за увагу» Вас запам'ятають як ввічливу людину, а не Вашу презентацію.

Лабораторна робота № 2

СТВОРЕННЯ ОНЛАЙН-ПРЕЗЕНТАЦІЙ У MS SWAY

Навчальні питання

1. Порядок створення презентацій засобами Sway.
2. Надання спільного доступу до презентації Sway з облікового запису Microsoft.
3. Запрошення інших до редагування презентації Sway.

Завдання

1. Вивчити теоретичні відомості з рекомендаціями щодо створення інтерактивних презентацій.

2. Зайти до хмарного сервісу Microsoft через сайт onedrive.live.com або outlook.com. У разі відсутності власного облікового сайту, слід зареєструватися на ньому.

3. Запустити програму **Sway**, натиснувши кнопку із зображенням дев'яти квадратів у лівому верхньому куті вікна OneDrive та вибравши зі списку квадрат з написом Sway.

До речі, можна відразу відкрити сайт **sway.com**, тим самим поєднавши пункти 2 і 3.

4. Подивитися кілька готових робіт, які запропонує програма після входу, щоб ознайомитися з основними можливостями редактора.

Подальші пункти завдання присвячені створенню каркасу інтерактивної презентації, а детальне наповнення та налаштування презентації передбачає подальшу самостійну роботу з цієї теми.

5. Створити інтерактивну веб-презентацію засобами Sway за тематикою презентації, створеної в PowerPoint на попередній лабораторній роботі. Можна інтегрувати (вбудовувати, імпортувати) об'єкти з Вашої презентації.

Для цього слід вибрати документ з даними для імпортування зі своєї бібліотеки OneDrive або передати його як локальний документ. Потім слід вибрати дію: імпортувати вміст у презентацію Sway (параметр *Імпортувати*) або вбудувати його у вихідному вигляді (параметр *Вбудувати*). Вбудовувати можна найрізноманітніший вміст з різних джерел, зокрема: зображення, карти, діаграми тощо.

Послідовність дій для вбудовування даних у Sway може бути такою. У верхньому меню переходів натиснути кнопку *Картки* і на панелі *Усі картки* клацнути елемент *Вбудувати*, а потім ввести або вставити код вбудовування вмісту, який треба додати до презентації Sway. До речі, веб-адреса (URL), яка вставляється замість коду вбудовування, має містити префікс безпеки <https://>, а не <http://>. Інакше вміст не буде вбудовано.

При налаштування дизайну презентації можна вибрати існуючий або створити власний макет, після чого зробити колаж, розмістивши тематичні блоки в потрібному порядку. Далі гортаючи пальцем сторінки готової презентації на

сенсорному пристрої, клікаючи мишкою кнопки навігації у правому нижньому кутку екрана або натискаючи клавіші навігації *Стрілка вліво* і *Стрілка вправо*, можна переглядати презентацію і за потреби повертатися до її коригування, додаючи або вилучаючи блоки з матеріалами.

6. Для готової презентації отримати постійне веб-посилання і надати відкритий доступ, надіславши його на електронну пошту викладача або завантаживши його на сервер.

7. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Контрольні запитання

1. Яке призначення програми Microsoft Sway?
2. Які елементи керування доступні в Microsoft Sway?
3. Чому для роботи у Microsoft Sway треба мати особистий обліковий запис Microsoft?
4. Яким є призначення карток у презентаціях Microsoft Sway?
5. Як вибрати шаблон оформлення презентації?
6. Як інтегрувати (вбудовувати, імпортувати) інформацію до Sway-презентації з інших джерел (файлів)?
7. Як налаштувати дизайн презентації, вибравши або створивши потрібний макет у Microsoft Sway?
8. Як зробити колаж, розмістивши тематичні блоки у потрібному порядку?
9. Які є доступні варіанти прокручування слайдів презентації в Microsoft Sway? Як їх вибрати та налаштувати?
10. Як до створеної в Microsoft Sway презентації надати спільний доступ для переглядання чи/або редагування?

Теоретичні відомості

1. Порядок створення презентацій засобами Sway

Для початку роботи з веб-версією Sway треба мати обліковий запис Microsoft. Після входу програма запропонує подивитися кілька готових робіт, щоб ознайомитися з основними можливостями редактора. Почати новий проект можна «з нуля», а також завантаживши в нього файли з Word або PowerPoint.

Натискання на кнопку *Створити* дозволить розпочати роботу над новою презентацією, для якої, перш за все, треба придумати назву. Після цього можна додавати потрібний контент, для вибору якого призначена ліва панель. Основну частину вікна редактора займає область редагування, де розташовуються тексти, заголовки, зображення, відеоролики, діаграми та інший потрібний вміст. У будь-який момент область редагування можна згорнути і переглянути результат власної роботи так, як побачать його глядачі.

Для тексту презентації Sway у розділі меню *Конструктор* можна змінити шрифт, колір, фон з невеликого переліку готових шаблонів. Будь-який вибраний шаблон оформлення тексту можна змінити за допомогою налаштувань.

Разом зі Sway Microsoft ввела новий для Office-продуктів інструментарій – картки.

Картки – це блоки з набором опцій для вбудовування та оформлення матеріалів. Запропоновані варіанти блоків можна використати для оформлення заголовків слайдів, основного тексту, зображень тощо. Крім того, можна вбудувати відео, твіти, діаграми, колажі зображень, скориставшись відповідною командою меню *Картки*.

На базі вже створених презентацій можна створювати нові. Для цього Sway має функцію дублювання.

Sway дозволяє змінювати дизайн презентації лише натисканням кнопки вгорі *Змінити дизайн*. Щоправда, натискати на цю кнопку доведеться не один раз, доки випадковим чином до презентації не буде застосовано найбільш прийнятний дизайн.

Для швидкого змінення оформлення презентації в Sway передбачено безліч вбудованих шаблонів, причому кожний з них можна налаштувати під себе.

Створення презентацій Sway схоже на роботу з програмою для автоматичного створення колажів, де можна додати вихідні зображення і розмістити їхні блоки в потрібному порядку, вибрати макет з небагатьох запропонованих варіантів, а потім натиснути кнопку *Зробити колаж*. Далі гортаючи сторінки готової презентації можна переглядати презентацію і за потреби повертатися до корекції, додаючи або вилючаючи блоки з матеріалами.

У розділі *Навігація* зараз доступні три варіанти переміщення по слайдах презентації.

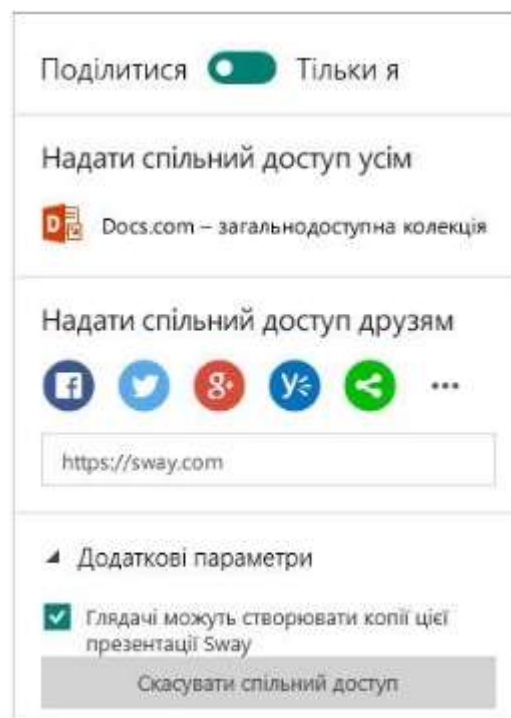
Готову роботу можна опублікувати у популярних соціальних мережах, вбудувати за допомогою спеціального HTML-коду у веб-сторінку або зберегти в своєму онлайновому сховищі документів на Docs.com (це ще один новий сервіс від Microsoft, призначений для публікації і зберігання документів).

2. Надання спільного доступу до презентації Sway з облікового запису Microsoft

Щоб надати спільний доступ до створеної Sway-презентації, слід натиснути кнопку *Спільний доступ* на головній панелі переходів, після чого виконати одну з таких дій залежно від мети доступу:

- щоб зробити свою презентацію Sway загальнодоступною, слід виконати команду *Docs.com / Ваша загальнодоступна колекція*. Цей параметр дає змогу опублікувати власну презентацію Sway на сайті Docs.com, де її зможуть побачити користувачі інтернету. Якщо опублікувати презентацію Sway на сайті Docs.com, віднайти (використовуючи Bing, Google або інші засоби пошуку) і переглянути її, а також надати спільний доступ до неї зможе будь-хто у будь-якій частині світу. Це чудовий варіант, якщо треба поширити своє повідомлення, збільшити аудиторію та продемонструвати власну презентацію Sway якомога ширшому загалу користувачів;
- щоб поділитися презентацією Sway зі своїми друзями та знайомими у соціальних мережах (як-от Facebook, Twitter, Google+, Yammer тощо), слід клацнути будь-яку з піктограм під заголовком *Поділіться з друзями*. Крім

- того, можна надати спільний доступ до своєї презентації Sway будь-кому на свій вибір. Для цього слід скопіювати URL-адресу у полі під піктограмами соціальних мереж і вставити її в потрібне місце (наприклад, у повідомлення електронної пошти). Якщо використати будь-який із цих параметрів, засоби пошуку не зможуть виявити Вашу презентацію Sway. Лише користувачі з унікальним посиланням на презентацію Sway зможуть побачити її без заходу до системи;
- щоб вбудувати презентацію Sway на власний веб-сайт, слід клацнути піктограму *Докладно (...)* праворуч від піктограм соціальних мереж і натиснути кнопку *Отримати код вбудовування*. Це призведе до відкриття діалогового вікна *Вбудовування*, де натиснути клавіші *Ctrl+C*, щоб скопіювати вже виділений код вбудовування, а потім клавіші *Ctrl+V*, щоб вставити його в код свого веб-сайту. Натиснути кнопку *Закрити*, щоб повернутися до Sway.



Припинити спільний доступ до своєї презентації Sway можна будь-коли, встановивши перемикач *Поділитися* в стан *Тільки я*. Якщо знову встановити цей перемикач у стан *Поділитися*, користувачі, які раніше мали спільний доступ до презентації Sway, зможуть бачити її знову. Для остаточного припинення спільного доступу до поточної презентації Sway слід у розділі *Додаткові параметри* натиснути кнопку *Скасувати спільний доступ*. URL-адресу презентації Sway буде змінено, і користувачі, які раніше могли її переглядати, не зможуть надалі цього робити. Якщо, припинивши спільний доступ до презентації Sway, виникне потреба знову надати його, треба надіслати нове посилання для спільного доступу.

3. Запрошення інших до редагування презентації Sway

У разі спільної співпраці з кимось над веб-презентацією Sway можна надати їм дозволи на редагування, надіславши їм запрошення. Для цього треба виконати такі дії:

- відкрити презентацію Sway, до якої треба надати спільний доступ, і натиснути кнопку *Автори* на верхній панелі переходів;
- у вікні, що з'явиться, скопіювати виділене посилання для спільного доступу, натиснувши клавіші *Ctrl+C* або кнопку *Копіювати* поряд із посиланням;
- натиснути клавіші *Ctrl+V*, щоб вставити посилання у потрібне місце (наприклад, у повідомлення електронної пошти або текстове повідомлення до певного адресата).

Будь-який користувач, який перейде за цим посиланням для редагування, здобуде права автора до цієї презентації Sway. Якщо натиснути кнопку *Автори* на верхній панелі переходів, можна переглянути список активних авторів. Зауважте, що запрошені автори не можуть змінювати рівень спільного доступу до презентації Sway. Це може робити лише власник. Однак, залежно від налаштувань спільного доступу, інші автори можуть надавати спільний доступ до презентації Sway або запрошувати додаткових авторів, щоб редагувати її. Можна будь-коли вилучити автора, використовуючи кнопку *Скасувати спільний доступ*, щоб остаточно змінити URL-адресу презентації Sway.

Лабораторна робота № 3

СТВОРЕННЯ ІНТЕРАКТИВНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ЗА ДОПОМОГОЮ СЕРВІСУ PREZI

Навчальні питання

1. Особливості та переваги створення презентацій в Prezi.
2. Реєстрація на prezi.com.
3. Порядок створення презентації в Prezi.
4. Інтерфейс веб-редактора prezi.com.

Завдання

1. Вивчити теоретичні відомості з рекомендаціями щодо створення інтерактивних презентацій.

2. Зайти на сайт **prezi.com** та зареєструватись на ньому. Для цього натиснути кнопку *Pricing*, далі натиснути кнопку *Continue Free* та ввести особисті дані.

3. Створення нової презентації розпочати з вибору найбільш доречного шаблону.

Подальші пункти завдання на лабораторну роботу присвячено створенню каркасу інтерактивної презентації, а детальне наповнення та налаштування презентації передбачає Вашу самостійну роботу.

Створити інтерактивну веб-презентацію засобами Prezi за тематикою, вказаною у табл. 3.1 на кшталт презентацій, створених в PowerPoint та Sway на попередніх лабораторних заняттях.

4. Веб-посилання на створену презентацію завантажити на сервер.
5. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Контрольні запитання

1. Яке призначення веб-сервісу prezi.com?
2. Який порядок створення презентацій в Prezi?
3. Яка структура презентації в Prezi? Чи є в ній слайди?
4. Як інтегрувати (вбудовувати, імпортувати) інформацію до презентації в Prezi з інших джерел (файлів)?
5. Як налаштувати дизайн презентації, вибравши потрібний шаблон?
6. Як зробити колаж, розмістивши тематичні блоки в потрібному порядку?
7. Як в Prezi застосувати масштабування для збільшення фрагментів для акцентування уваги на окремих елементах?
8. Як в Prezi вибудувати сюжетну лінію презентації з нелінійним показом?
9. Як в Prezi організувати спільну роботу над розробленням презентаційного проекту в реальному часі?
10. Як в Prezi надати до презентації спільний доступ для переглядання чи/або редагування?

Таблиця 3.1 – Індивідуальні варіанти тематики презентацій

Варіанти	Тематика
1	Як можна стати фахівцем у журналістиці
2	Прийоми розроблення White Paper
3	Журналіст, чия творчість і життя мене надихають
4	Класифікації інфографіки
5	Сторітелінг на папері та планшеті
6	Актуальний інформаційний тренд ньюсджекінг
7	Як знаходити кращий контент для шеринга в соціальних мережах
8	Прийоми розроблення публічних комерційних пропозицій
9	Засоби просування сайту з нульовим бюджетом
10	Історія виникнення інфографіки
11	20 висловлювань великих людей, які має знати кожний журналіст
12	Основні принципи створення ефективного логотипа
13	Виклики, які ставить перед журналістами війна і конфлікти в їх країнах
14	20 великих журналістів
15	Довіра до ЗМІ знижується: як до цього ставитись і що можна зробити, щоб підняти довіру аудиторії
16	Дискусія «Що буде, якщо рекламу повністю заборонять»
17	Основні принципи створення ефективної інфографіки
18	Тенденції розвитку української газетної публіцистики 1991–2017 рр.
19	Журналістика в умовах інформаційної війни: виклики для професії
20	10 порад журналістам: як працювати в умовах війни
21	Функції журналістики
22	Тенденції та помилки українських журналістів
23	Складові ефективної інфографіки
24	Особистість, чия творчість і життя мене надихають
25	Тенденції розвитку дистанційного навчання

Теоретичні відомості

1. Особливості та переваги створення презентацій в Prezi

Prezi.com – це веб-сервіс, за допомогою якого можна створити інтерактивні мультимедійні презентації з нелінійної структурою.

Уся презентація в Prezi розміщується на одному загальному полотні, і тому всі ідеї можна легко показати в одному контексті, вибудовуючи їх навколо сюжетної лінії.

Масштабування. Збільшення фрагментів презентації дозволяє деталізувати об'єкти, акцентуючи увагу на окремих елементах.

Сюжетну лінію презентації можна вибудувати індивідуально, налаштувавши нелінійний показ. Зручне встановлення переходів між об'єктами зі зміненням масштабу робить інтерактивно зрозумілим зв'язок між об'єктами та їхніми складовими.

Спільна робота. Розробляти презентаційні проекти можна спільно з колегами в реальному часі.

Робота в iPad. Редагувати і демонструвати Prezi-презентації можна і на iPad.

2. Реєстрація на prezі.com

Відкрити у браузері сайт **prezi.com**, натиснути у верхньому правому куті кнопку *Pricing* та клацнути кнопку *Continue Free* для вибору безкоштовної версії сервісу, після чого ввести особисті дані.

https://prezi.com/signup/public/

Create your free Public account

Helen	Nice to meet you!
Frolova	Great name!
egt_onua@i.ua	You're on a roll!
*****	Mum's the word.
Student	Sounds interesting! ▼

Thanks, Helen!

Why all the questions?

We're not just being nosy. We'll use this info to build you a better experience.

Undergraduate Degree (BA/BS) ▼

By proceeding you agree to the [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

Create your free Public account

or sign up with [LinkedIn](#) or [Facebook](#)

With your free Public account, all your presentations are publicly visible

- ✓ Create, collaborate and present on prezі.com
- ✗ Make your presentations private
- ✗ Get support from experts whenever you need it
- ✗ Replace the Prezi logo with your own
- ✗ Unlimited storage
- ✗ Work offline with Prezi for Windows/Mac

Want to make your presentations private?
[Start your 14 day free trial of Enjoy](#)

Need to work offline with Prezi for Windows/Mac?
[Start your 14 day free trial of Pro](#)



Welcome!

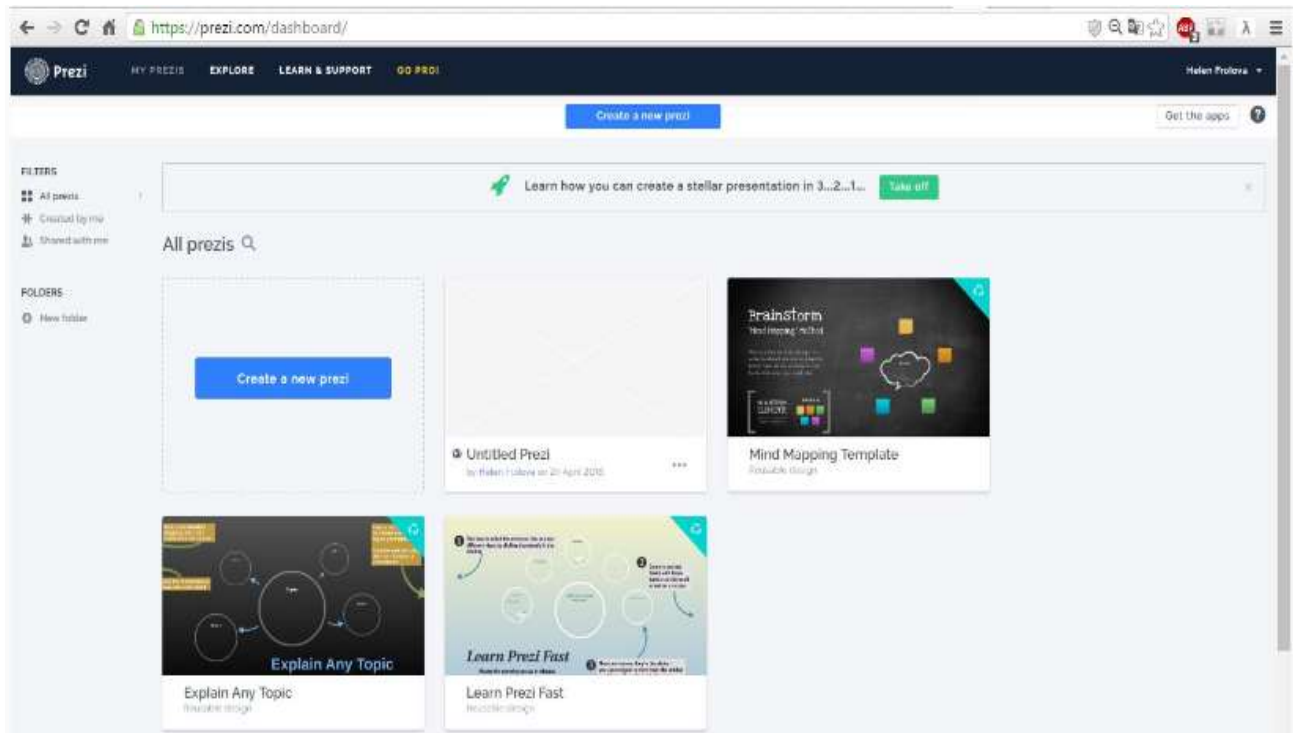
Your account's all set up.
Now, let's look at the basics of using Prezi.

GET STARTED

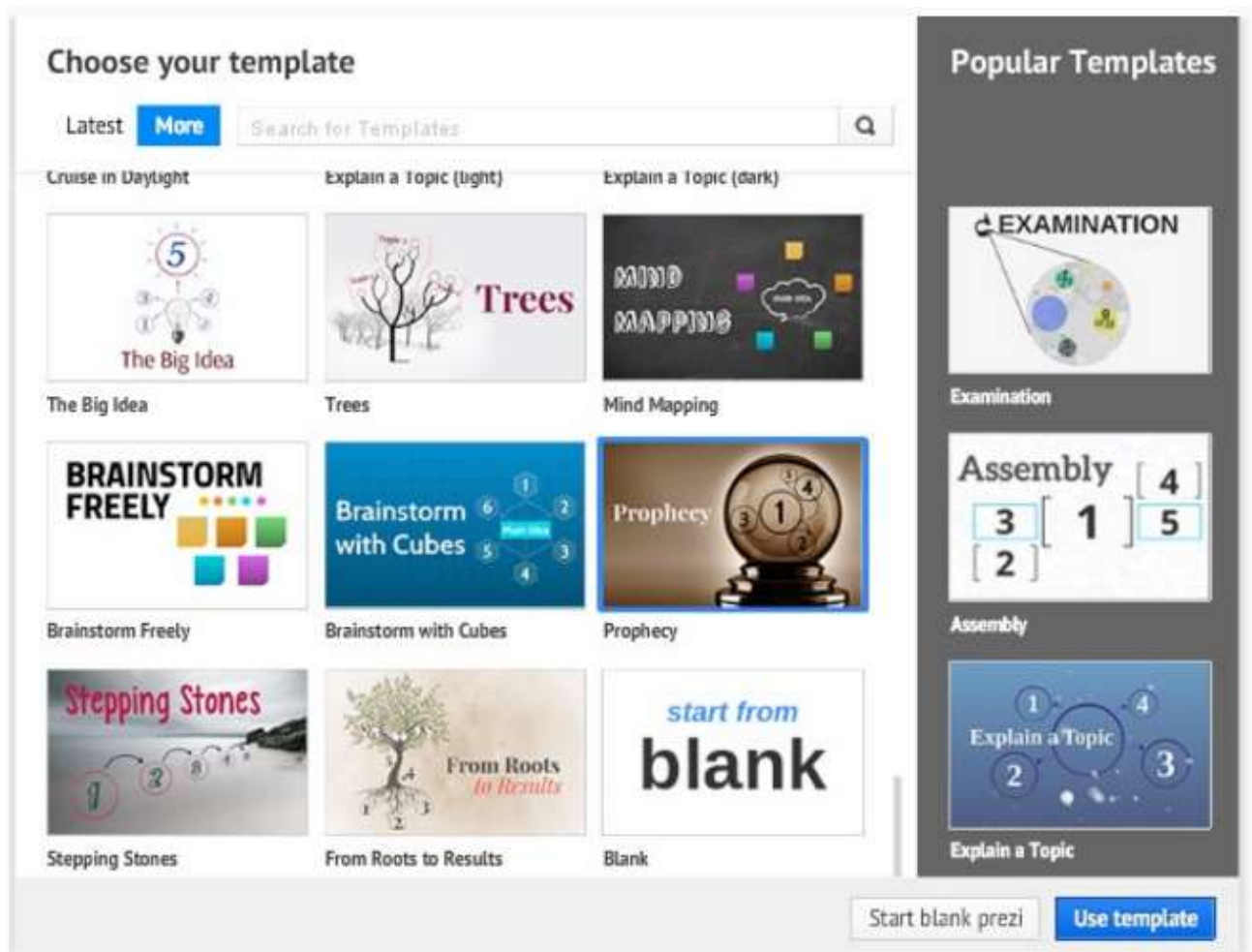
Натискання кнопки *Create your free Public account* створить обліковий запис і запропонує ознайомитись з основними засобами використання Prezi.

3. Порядок створення презентації в Prezi

Для створення нової презентації слід натиснути кнопку *Create a new prezi*.



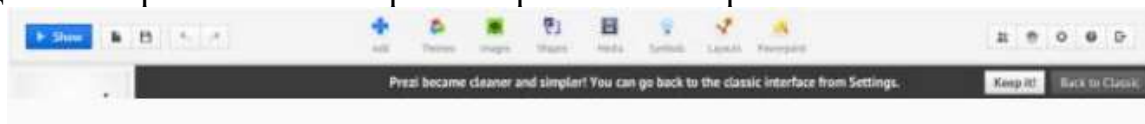
Далі слід вибрати найбільш прийнятний шаблон для презентації.



Після цього можна додавати потрібний контент, починаючи з введення назви (заголовка) роботи.

4. Інтерфейс веб-редактора prezі.com

Веб-інтерфейс Prezi зручний і простий. Основні елементи редактора розміщені на верхній панелі і проілюстровані піктограмами.



Верхнє ліве меню (зліва направо):

- *Show* – почати демонстрацію презентації;
- створити нову презентацію;
- зберегти змінення в презентації;
- скасувати / повторити останню дію.

Верхнє центральне меню (зліва направо):



- *Add* – додати нову область (елемент);
- *Themes* – вибрати шаблон презентації;
- *Images* – вставити зображення в презентацію;
- *Shapes* – вставити готові елементи (стрілки, маркери, геометричні фігури тощо).
- *Media* – додати відео в презентацію;
- *Symbols* – вставити символи (прапорці, зірочки тощо);
- *Layouts* – додати готову схему для переміщення;
- *Powerpoint* – вставити слайди з презентації Microsoft PowerPoint.

Верхнє праве меню (зліва направо):

- надати спільний доступ до презентації;
- зберегти презентацію в форматі PDF



для подальшого друку;

- налаштувати показ презентації на різних моніторах (16:9 – широкоформатний монітор);
- довідка англійською мовою;
- зберегти і вийти з режиму редагування презентації.

Меню траєкторій винесено в окрему кнопку , розташовану ліворуч під *Картою презентації*. Це меню дозволяє налаштувати послідовність та спосіб переміщення по презентації під час демонстрації, поєднуючи кадри у потрібній послідовності з можливістю здійснення зупинок і збільшення певних ділянок.

ТЕМА 2

РОЗРОБЛЕННЯ ЛОГОТИПІВ

Лабораторна робота № 4

СТВОРЕННЯ ЛОГОТИПА В РЕДАКТОРІ РАСТРОВОЇ ГРАФІКИ

Навчальні питання

1. Загальні відомості про логотипи.
2. Вивчення інструментарію графічного редактора растрової графіки.
3. Послідовність розроблення логотипа в графічному редакторі.

Завдання

1. Ознайомитись з інструментарієм графічного редактора Adobe Photoshop, описаним у теоретичних відомостях.
2. Дослідити можливості встановлення і змінення розмірів зображення в графічному редакторі Adobe Photoshop.
3. Використовуючи графічний редактор растрової графіки, власноруч створити логотип компанії якоїсь відомої компанії, наприклад, Volkswagen. У правому куті створюваного логотипа вписати власні ім'я та прізвище. Логотип зберегти як файл з ім'ям *Прізвище_4_1.jpg*.
4. Використовуючи графічний редактор растрової графіки, створити ще один логотип відомої компанії на свій вибір із наведених нижче. Узгодити вибір уподобаного логотипа із викладачем. Створений логотип зберегти як файл *Прізвище_4_2.jpg*.
5. Створити власний логотип або логотип свого факультету чи університету.
6. Завантажити створені файли з логотипами на сервер.
7. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Варіанти логотипів:







Контрольні запитання

1. Що таке логотип?
2. Яке призначення логотипів?
3. В які способи може досягатися вирішення логотипів?
4. Чому логотип має виділятися якоюсь деталлю, незвичайним вирішенням або свіжою ідеєю?
5. Навести приклади цікавих історій, пов'язаних з виникненням відомих логотипів.
6. Назвати графічні редактори, які дозволяють створити логотип.
7. Чим відрізняється растрова графіка від векторної?
8. Назвати та охарактеризувати різноманітні інструменти графічного редактора для виокремлення фрагментів зображення різної форми.
9. Назвати та охарактеризувати різноманітні інструменти графічного редактора для відтворення копії елементів зображення і кольорних зразків.
10. Назвати та охарактеризувати різноманітні інструменти графічного редактора для малювання фігур різної (прямокутної, багатокутної, овальної, довільної) форми.

Теоретичні відомості

1. Загальні відомості про логотипи

Логотип – графічний або текстовий символ, який презентує якийсь конкретний суб'єкт або об'єкт, наприклад: населений пункт, компанію, організацію, приватну особу або продукт.

Звичайно компанії зазначають логотипи на товарах та їхній рекламі, використовують під час надання послуг. Коли людина впізнає зображення відомого їй логотипа, то асоціює його з певною компанією-виробником.

Логотип має колосальний вплив на успішність фірми, адже його основним завданням є привернення уваги споживчого сегмента. Більшість світових лідерів асоціюються у людей саме з символами: «Макдональдс» – величезна жовта «М», «Адідас» – довгаста дуга, продукція «Apple» – надкушене яблуко. Компанії витрачають багато часу, зусиль та грошей на розроблення впізнаваного логотипа, адже завдяки правильній колірній гаммі, вдалому шрифту або зображенню можна поліпшити шанси на популярність. Засновник фірми повинен розуміти, що важливо з перших днів заявити про себе на ринку. **Ідеальний логотип запам'ятовується надовго, підвищує ефективність реклами, і створює попит.** Клієнт, який побачив якийсь символ компанії, який викликав у нього позитивні емоції, обов'язково захоче спробувати товар.

Тому логотип має виділятися якоюсь деталлю, незвичайним вирішенням або свіжою ідеєю, стати популярним і впізнаваним. Водночас, невелике графічне зображення має розповідати або робити натяк на діяльність фірми, щоб покупець не тільки запам'ятовував картинку, а й співвідносив її з певними послугами чи то продукцією.

Комбіновані фірмові і товарні знаки вміщують в собі знаки зображувального й словесного виду. Композиція таких знаків може бути поєднанням: рисунку та слова, рисунку та літери, рисунку та цифри, слів та літер, літер та цифр¹.

Вирішення логотипа може досягатися:

- шрифтовою гарнітурою та її стилістикою;
- графічно-пластичним, композиційним та колористичним вирішенням;
- словом-образом;
- літерою-образом².

Здебільшого логотипи виконують як прості малюнки з невеликою кількістю кольорів. Часто логотипи зображують лише чорно-білою гамі.

Компанія підтверджує за допомогою логотипа якість товару й займає почесне місце на ринку. Офіційно зареєстрована марка надає власникові фірми певні права й захищає від недобросовісних конкурентів, які використовують аналогічне зображення в комерційних цілях. У таких ситуаціях людина може подати до суду на плагіатчиків і виграти справу.

У багатьох країнах компанії мають реєструвати в урядових організаціях свої логотипи. Зробивши це, уряд зможе допомогти припинити використання такого самого логотипа іншою компанією. Відтак, є певна гарантія, що логотип використовуватиметься тільки тими, хто зареєстрував його першим. Інколи зареєстровані логотипи називають «**торговою маркою**».

Логотип в очах покупців виглядає запорукою якості, що викликає більше довіри, ніж фірми без символу. Спочатку компанія працює на імідж і стиль, а потім вони працюють на виробника, збільшуючи його доходи і клієнтську базу.

¹ Рунге В. Ф. История дизайна, науки и техники: учеб. пособие / Рунге В. Ф. – Т.1. – М.: Архитектура-С, 2006. – 368 с.

² Максимова А. Б. Неймінг естетичного як складова дизайн-вирішення логотипа фірми або корпорації / А. Б. Максимова // Мистецтвознавчі записки: Зб. наук. праць. – Вип. 21. – К.: Міленіум, 2012. – С. 147 – 153.

Головне, щоб назва і логотип чітко та ясно характеризували діяльність фірми, інакше такі розбіжності спричинять недовіру партнерів, асоціюватимуться у споживачів з недоброякісною роботою.

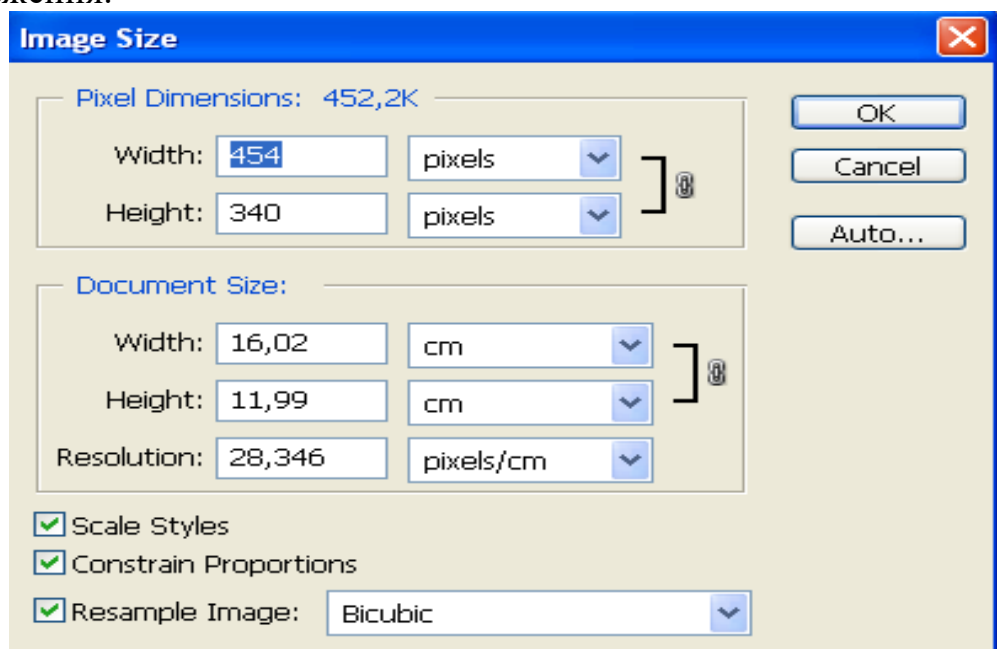
Засновник від початку має вибрати ідеальний варіант, адже змінення старого логотипа на новий пов'язане зі значними матеріальними витратами на рекламу, може спричинити зниження продажів, а інколи – банкрутство.

2. Вивчення інструментарію графічного редактора растрової графіки

На сьогодні Adobe Photoshop – один з найпотужніших засобів опрацювання растрової графіки. Цей професійний пакет став основним інструментом для більшості тих, хто займається комп'ютерним опрацюванням зображень.

2.1 Змінення розмірів зображення

Команда меню *Image / Image Size* дозволяє побачити і змінити розміри зображення.



Параметри групи *Pixel Dimentions* задають розмір пам'яті, зайнятої зображенням. Здебільшого це не відповідає реальному розміру файлу на диску, оскільки більшість форматів файлів підтримують алгоритми стискання зображення. Тут поля *Width*, *Height* – це ширина і висота картинки у пікселях або у відсотках до вихідного розміру. Наприклад, якщо треба зменшити картинку вдвічі, то в полях *Width* і *Height* слід ввести значення 50 і вибрати зі списку не пікселі, а відсотки.

Параметри групи *Document Size* задають реальні розміри зображення на папері при друкуванні. Тут значення *Width* (ширина), *Height* (висота) та *Resolution* (роздільна здатність) можна змінювати і вибирати потрібні одиниці виміру.

Прапорець *Constrain Proportions* (зберігати пропорції) у ввімкненому стані зберігає пропорції зображення: при змінненні ширини автоматично змінюється висота і навпаки. Увімкнений режим дотримання пропорцій показує дужка з піктограмою ланок ланцюга, що з'єднує ширину і висоту.

Resample Image (тип масштабування) – алгоритм, який визначає, як відкидаються «зайві» пікселі при зменшенні розміру зображення і створюються нові при збільшенні. *Bicubic* (бікубічний) – найточніший із запропонованих алгоритмів.

2.2 Панель інструментів

Зазвичай кнопки на панелі інструментів розташовуються в один або два стовпці, завдяки цьому економиться робочий простір. Змінити вигляд розташування можна за допомогою кнопки у вигляді двох стрілок, яка розташована згори палітри інструментів. Більшість кнопок на панелі інструментів у правому нижньому кутку мають чорний трикутник, який дозволяє розкривати список додаткових інструментів цієї групи.

Інструменти панелі інструментів мають таке призначення.

 *Переміщення (Move Tool)* дозволяє переміщувати виділені області й активні шари.

 *Прямокутна область (Rectangular Marquee Tool)* виокремлює фрагмент зображення прямокутної форми. Крім того, цією кнопкою можна викликати такі інструменти для виокремлення різноманітної форми:

-  *Овальна область;*
-  *Область (горизонтальний рядок);*
-  *Область (вертикальний рядок).*

 *Ласо (Lasso Tool)* виокремлює область довільної форми. Цією кнопкою також викликаються інструменти:

-  *Прямолінійне ласо (Polygonal Lasso Tool)* виокремлює область у формі багатокутника;
-  *Магнітне ласо (Magnetic Lasso Tool)* виокремлює область за допомогою прив'язки до різких меж (перепадів кольорів) зображення.

 *Чарівна паличка (Magic Wand)* виокремлює фрагменти зображення з урахуванням подібності кольорів сусідніх пікселів. Цією самою кнопкою викликається інструмент  *Швидке виділення (Quick Selection Tool)*, який виокремлює об'єкт неправильної форми, не обводючи його по краях.

 *Обрізка (Crop Tool)* дозволяє кадрувати зображення, обрізаючи його краї. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Розкрій (Slice Tool)* розрізає зображення на фрагменти, наприклад, для прискорення їхнього завантаження до браузера;
-  *Вибір фрагмента (Slice Select Tool)* переміщує межі фрагментів зображення, змінюючи їхні розміри.

 *Пінетка (Eyedropper Tool)* дозволяє вибрати колір на зображенні. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Еталон кольору (Color Sampler Tool)* дозволяє вибрати будь-яку кількість точок на зображенні і показати інформацію про їхній колір на палітрі *Інформація (Info)*;
-  *Лінійка (Ruler Tool)* дозволяє визначати розміри ліній і кутів;



-  *Коментар (Notes Tool)* створює коментарі до зображення;
-  *Лічильник (Count Tool)* нумерує зазначені точки зображення. Нумерація на зображенні не зберігається.

 *Точечний відновлюючий пензлик (Spot Healing Tool)* редагує фотографії, переносить фрагменти зображення на дефектне місце і підганяє скопійований фрагмент до навколишнього фону. Зразок для клонування вибирається інструментом автоматично з довколишніх областей. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Відновлюючий пензлик (Healing Brush Tool)* так само, як і інструмент *Штамп*, відтворює копії елементів зображення і кольірних зразків, але при використанні цього інструмента скопійований фрагмент зображення відтворюється з урахуванням текстури, прозорості та освітленості поточного фонового зображення. Для цього інструмента треба вказати зразок для клонування, клацнувши за натиснутої клавіші *Alt* на тому місці зображення, яке буде зразком;
-  *Латка (Patch Tool)* переносить частину виділеного зображення на нове місце або до виділеної ділянки переносить іншу ділянку зображення. При використанні цього інструмента скопійований фрагмент зображення відтворюється з урахуванням текстури, прозорості та освітленості іншої ділянки зображення;
-  *Червоні очі (Red Eye Tool)* усуває ефект червоних очей на фотографіях.

 *Пензель (Brush Tool)* використовується для накладення м'яких кольірних мазків. Цією самою кнопкою викликаються інструменти:

-  *Олівець (Pencil Tool)* малює довільні лінії;
-  *Заміна кольору (Color Replacement Tool)* змінює певні кольори зображення, змішуючи вибраний і фоновий відтінки.

 *Штамп (Clone Stamp Tool)* дозволяє відтворювати точні чи модифіковані копії елементів зображення і кольірних зразків у різноманітних зображеннях. Цією самою кнопкою викликається інструмент  *Узорний штамп (Pattern Stamp Tool)*, який накладає на зображення зразок-текстуру із заданими параметрами прозорості, режиму зображення тощо.

 *Архівний пензель (History Brush Tool)* створює копію зображення, зафарбовує нею поточне зображення або його частину. Цією самою кнопкою викликається інструмент  *Архівний художній пензель (Art History Brush)*, який створює копію зображення і зафарбовує нею поточне зображення, але із заданими параметрами кольору і художніх стилів.

 *Ластик (Eraser Tool)* стирає зображення до прозорого фону. Цією самою кнопкою викликаються інструменти:

-  *Фоновий ластик (Background Eraser Tool)* стирає зображення й водночас визначає колір фону або стирає тільки кольори, схожі з кольором фону;
-  *Чарівний ластик (Magic Eraser Tool)* дозволяє, вказавши будь-яку точку на малюнку, зробити прозорими інші області з таким самим кольором.

 *Гradient (Gradient Tool)* дозволяє створити плавний перехід від одного кольору до іншого. Цією кнопкою також викликається інструмент  *Заливка (Paint Bucket Tool)*, який заливає вибраним кольором виділену область.

 *Розмиття (Blur Tool)* пом'якшує чіткі межі або області на зображенні і зменшує контрастність між пікселями. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Різкість (Sharpen Tool)* робить розмиті межі більш чіткими;
-  *Палець (Smudge Tool)* імітує розмазування пальцем свіжої фарби.

 *Освітлювач (Dodge Tool)* освітлює окремі ділянки зображення. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Затемнювач (Burn Tool)* затемнює окремі області;
-  *Губка (Sponge Tool)* змінює насиченість кольорів.

 *Перо (Pen Tool)* дозволяє створювати прямі лінії та згладжені криві лінії. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Вільне перо (Freeform Pen Tool)* дозволяє створити контури будь-якої форми;
-  *Перо+ (Add Anchor Point Tool)* дозволяє створити нову фіксовану точку на кривій;
-  *Перо- (Delete Anchor Point Tool)* вилучає фіксовану точку на кривій будь-якої форми;
-  *Кут (конвертація) (Convert Point Tool)* перетворює криву лінію на пряму, пряму лінію – на точку і т. д.

 *Горизонтальний текст (Horizontal Type Tool)* дозволяє створити написи на зображенні. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Вертикальний текст (Vertical Type Tool)* створює вертикальне накреслення напису;
-  *Горизонтальний текст-маска (Horizontal Type Mask Tool)* створює напис у вигляді виділення, яке потім заповнюється вибраним кольором або текстурою;
-  *Вертикальний текст-маска (Vertical Type Mask Tool)* створює вертикально розташований напис у вигляді виділення.

 *Виділення контуру (Path Component Selection Tool)* дозволяє вибирати контур та переміщувати його. Цією кнопкою можна вибрати інструмент  *Стрілка (Direct Selection Tool)*, який дозволяє вибирати елементи контуру та переміщувати їх. Нею також можна змінити форму контуру.

 *Прямокутник (Rectangle Tool)* створює фігури прямокутної форми. Цією кнопкою можна вибрати такі інструменти:

-  *Прямокутник зі округленими кутами (Rounded Rectangle Tool)* малює прямокутник з округленими кутами;
-  *Еліпс (Ellipse Tool)* створює овали та кола;
-  *Багатокутник (Polygon Tool)* дозволяє малювати багатокутники;
-  *Лінія (Line Tool)* створює прямі лінії будь-якої товщини зі стрілками;

-  *Довільна фігура (Custom Shape Tool)* дозволяє малювати фігури, форма яких вибирається із запропонованих зразків.

Інструменти  *Поворот 3D-об'єкта* та  *Поворот 3D-камери* призначені виконувати розміщення й анімацію 3D-моделей, редагувати текстури й освітлення, а також вибрати режим візуалізації.

 *Рука (Hand Tool)* дозволяє переміщувати зображення, яке не вміщується у робочому вікні.

 *Масштаб (Zoom Tool)* використовується для збільшення і зменшення зображення на екрані.



Вибрати основний колір – два великих квадрати зі зразками кольору. Лівий верхній задає колір переднього плану (*Set foreground color*), а правий нижній – колір фону (*Set background color*). Перемикач у вигляді кутової стрілки змінює місцями ці кольори. Маленька кнопка над цими квадратами називається *Кольори переднього плану і фону за замовчуванням (Default Foreground and Background Colors)*, натискання на неї задає чорний колір для переднього плану, а білий – для фону.

 *Редагування в режимі «Швидка маска» (Edit in Quick Mask Mode / Edit in Standard Mode)* перемикає режими «Швидка маска» і «Звичайний».

Вилучення панелі інструментів (*Tools*) з екрана або її відновлення проводиться за допомогою команди меню *Вікно / Інструменти*.

3. Послідовність розроблення логотипа у графічному редакторі

Цей приклад покаже, як створити растрове зображення логотипа – емблему Volkswagen, використовуючи стилі шарів, радіальні градієнти та інструмент виділення *Прямолінійне ласо*. В результаті послідовності наведених дій буде створено таке зображення:

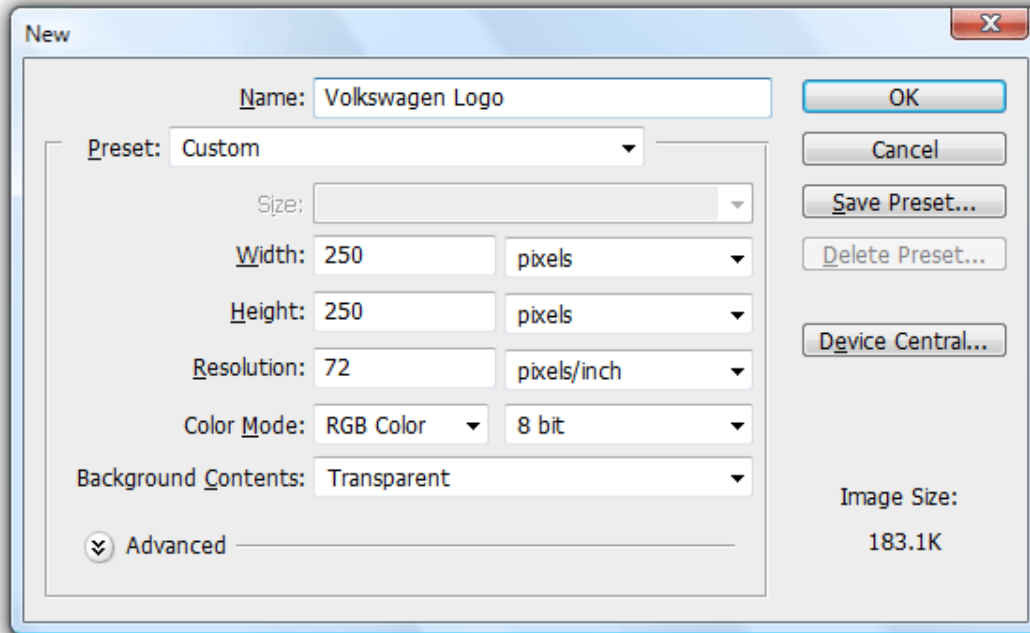


Цей приклад складається з двох коротких етапів:

- 1) створення круглої форми логотипа з фоновією градієнтною заливкою;
- 2) створення літер V та W на емблемі.

3.1 Створення круглої форми логотипа з фоновією градієнтною заливкою

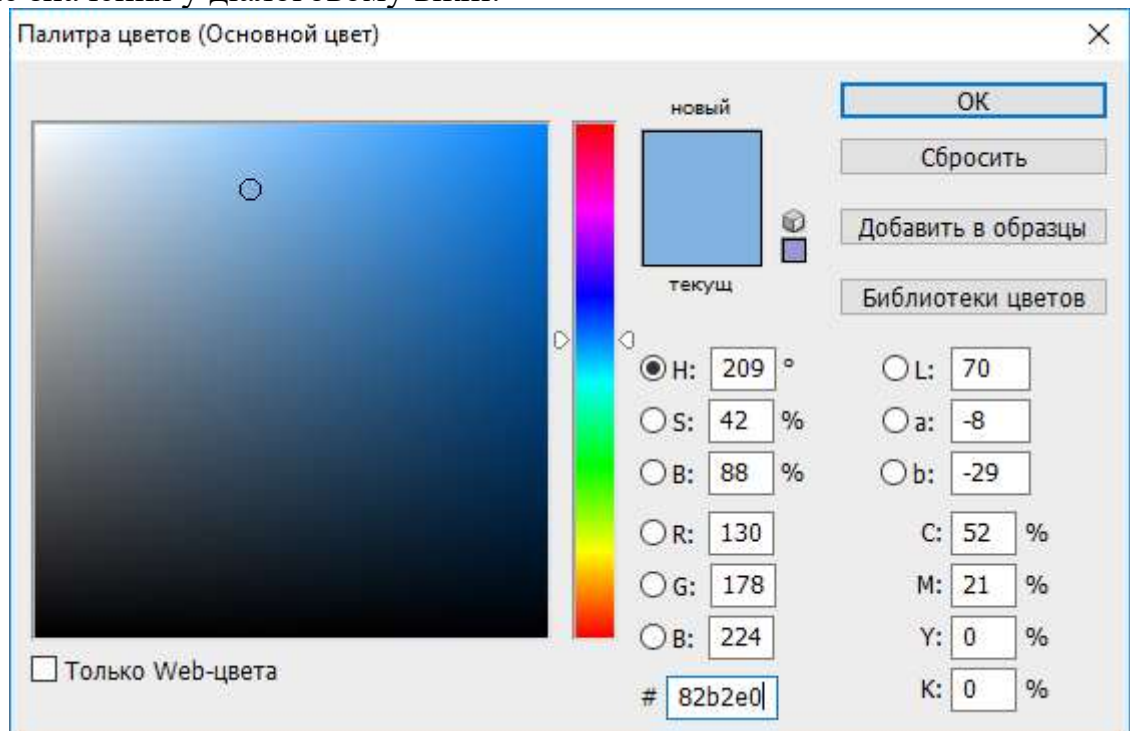
По-перше, треба створити файл зображення розміром 250×250 пікселів, скориставшись командою *Файл / Створити (File / New)* і задавши відповідні значення у діалоговому вікні:



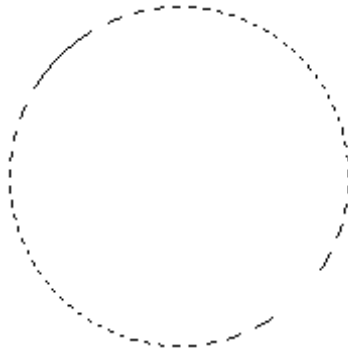
Звертаємо увагу, що ширина і висота зображення задані у пікселях.



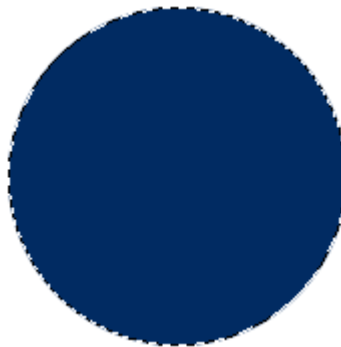
Перед тим, як розпочати рисувати, слід на панелі інструментів з лівого боку робочого простору змінити колір переднього плану на #82B2E0 і колір фону #012B62. Такими будуть основні кольори нашого логотипа. Щоб задати колір, слід двічі клацнути по ньому і вписати потрібне значення у діалоговому вікні:



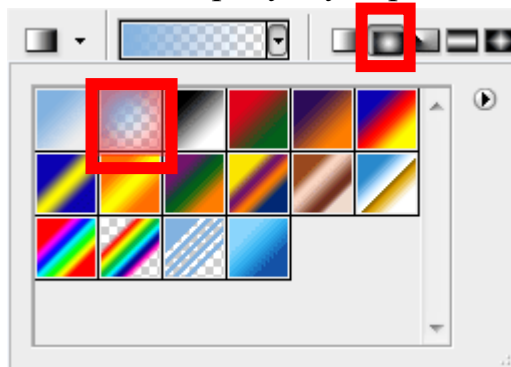
Далі слід створити основну круглу форму логотипа. Для цього на панелі інструментів вибрати інструмент *Овальна область (Elliptical Marquee Tool)* й утримуючи клавішу *Shift* нарисувати контур круга на полотні:



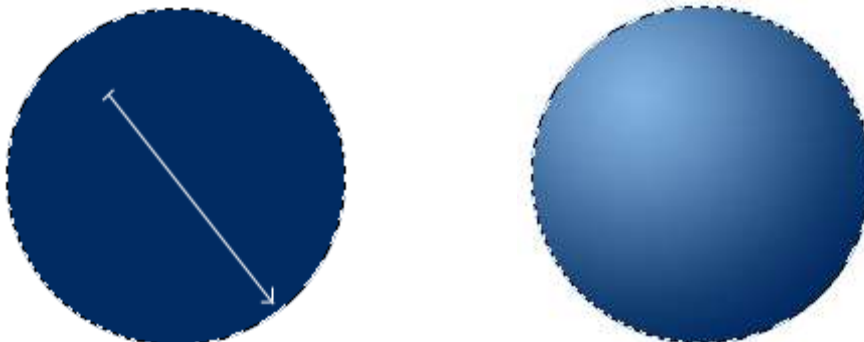
Натиснути клавіші *Ctrl + Backspace*, щоб заповнити виділену область кольором фону:



На панелі інструментів вибрати інструмент *Гرادієнт* з типом градієнта *Від основного до прозорого (Foreground to Transparent)* і різновидом *Радіальний градієнт* (ці параметри позначені на рисунку червоними квадратами).



Створити градієнтну заливку, як показано на рисунку:



Кругла форма логотипа готова і можна створювати на ній літери логотипа.

3.2 Створення літер V та W на емблемі

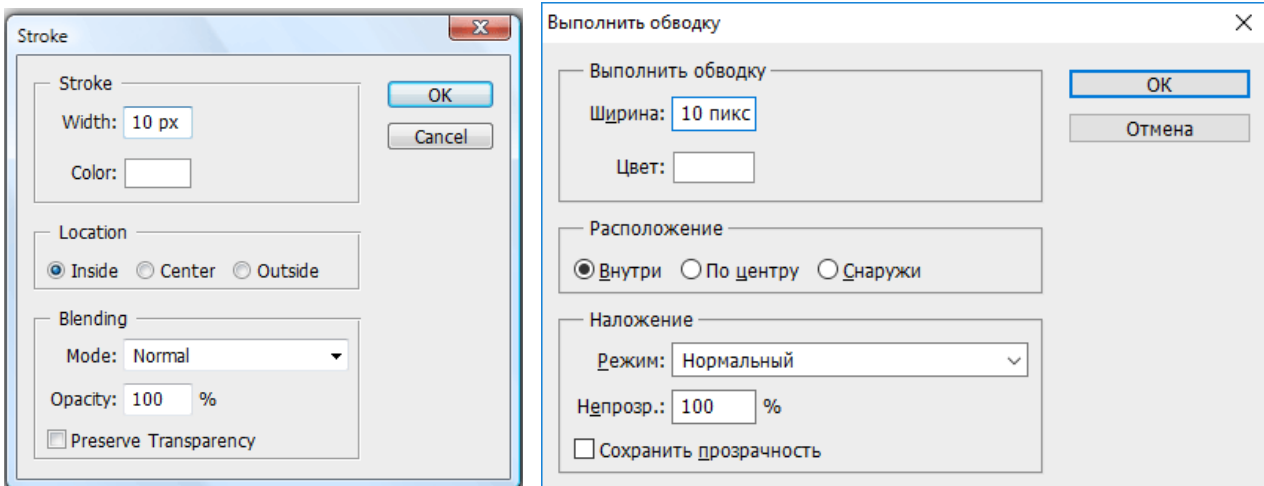
На початку слід натиснути клавішу *D*, щоб скинути кольори переднього плану і фону на чорний і білий за замовчуванням. А тоді натиснути клавішу *X*, щоб інвертувати (поміняти місцями) ці кольори.

Командою *Шари / Новий / Шар (Layer / New / Layer)* створити новий шар, на якому будуть формуватися контури круга і літер V та W. Вже після створення контуру для цього шару будуть задані стилі: тінь (*Drop Shadow*), внутрішня тінь (*Inner Shadow*) і градієнт *Gradient Overlay*.

Спочатку на новому шарі слід створити еліптичне виділення, менше синього круга, за допомогою інструмента *Овальна область (Elliptical Marquee Tool)*:



Виконати команду *Редагування / Виконати обведення (Edit / Stroke)* та задати 10 пікселів ширини всередині (*inside*) виділеної області.



Після натискання кнопки *OK* зображення набуде вигляду:

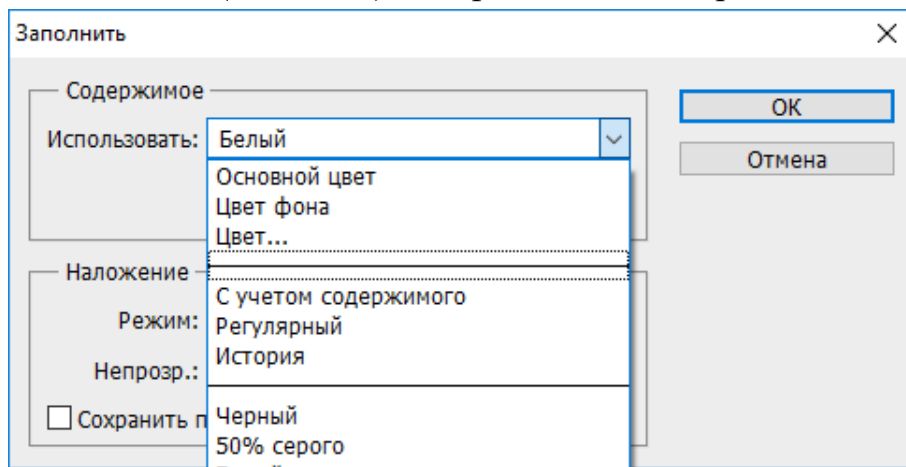


Далі вибрати інструмент *Прямолінійне ласо (Polygonal Lasso)*, щоб рисувати прямі лінії контуру літер V (згори) та W (внизу) логотипа. Для того, щоб облегшити створення симетричних ліній контуру, доречно увімкнути сітку, ско-

риставшись командою *Перегляд / Показати / Сітку*. Виділення контуру літер з паралельними лініями потребуватиме ретельності, уважності і певних навиків:



Для заливки виділеного контуру білим кольором треба виконати команду *Редагування / Виконати (Edit / Fill)* і вибрати білий колір заливки.



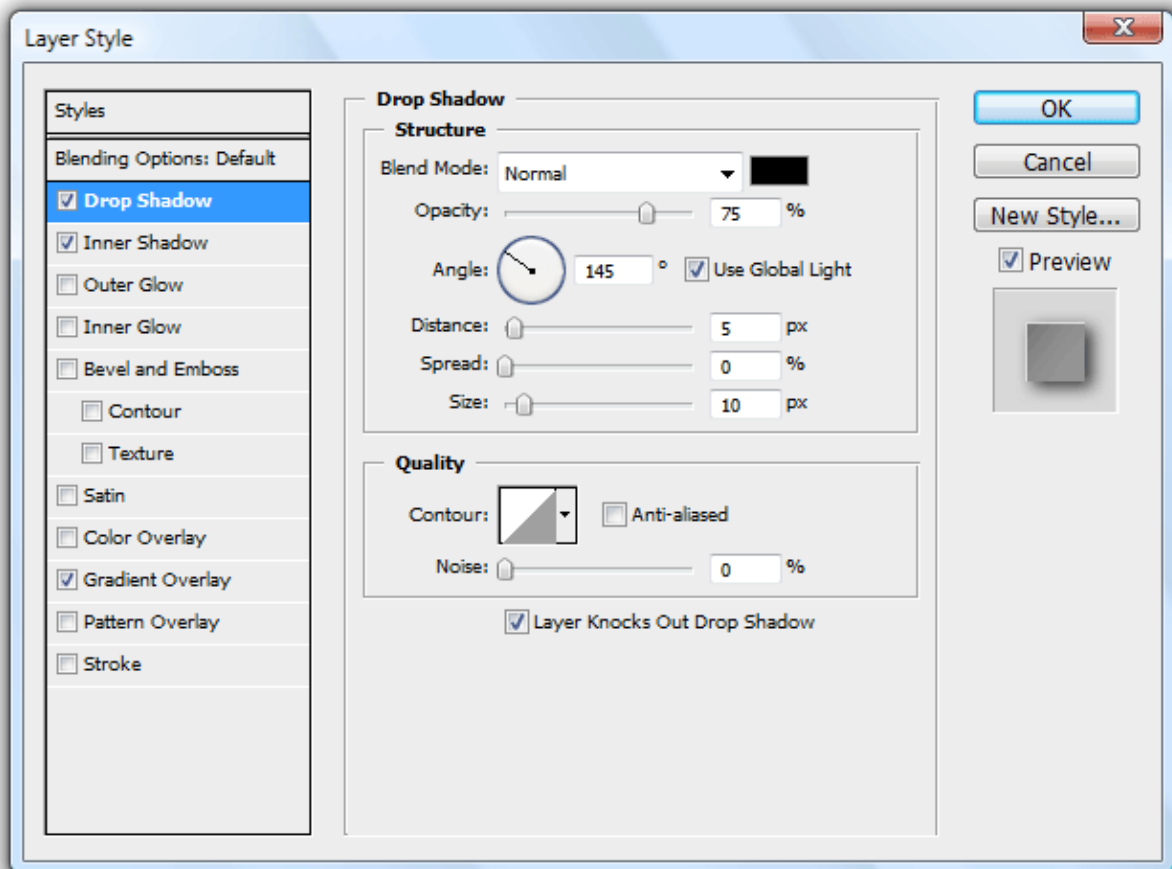
Іншим способом заповнення виділеного контуру білим наповненням може бути команда *Редагування / Виконати обведення (Edit / Stroke)*, яка використовується для формування білого кола.



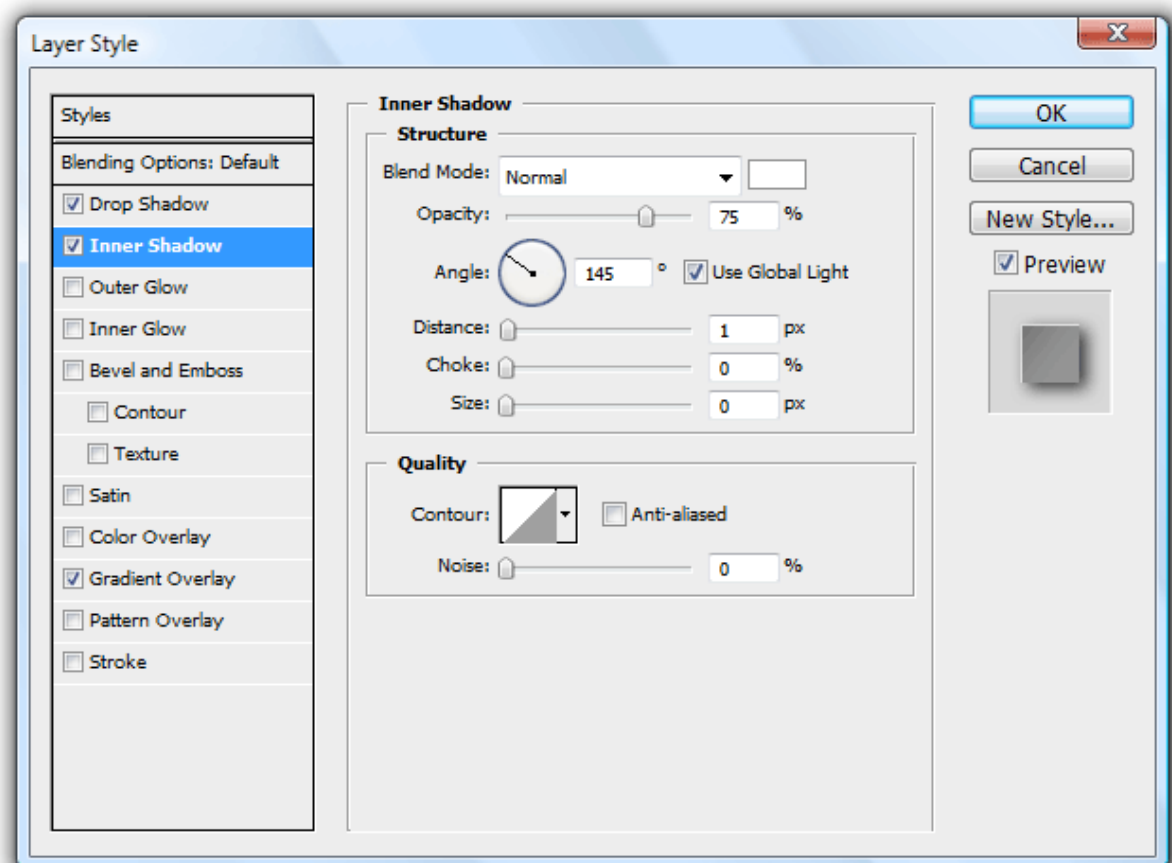
Тепер контур готовий і лишилося надати йому певний стиль і 3D-ефект. Для цього слід виокремити увесь білий контур, клацнувши по ньому інструментом *Чарівна паличка (Magic Wand)*, а далі на контурі клацнути правою кнопкою миші і з контекстного меню вибрати команду *Скопіювати на новий шар*.

Перейти на щойно створений шар і задати стиль шару, виконавши команду *Шари / Стиль шару / Внутрішня тінь*. Це призведе до появи діалогового вікна *Стиль шару*. Це саме можна здійснити, якщо на панелі шарів натиснути праву кнопку миші та вибрати команду *Параметри накладення (Blending Options)*.

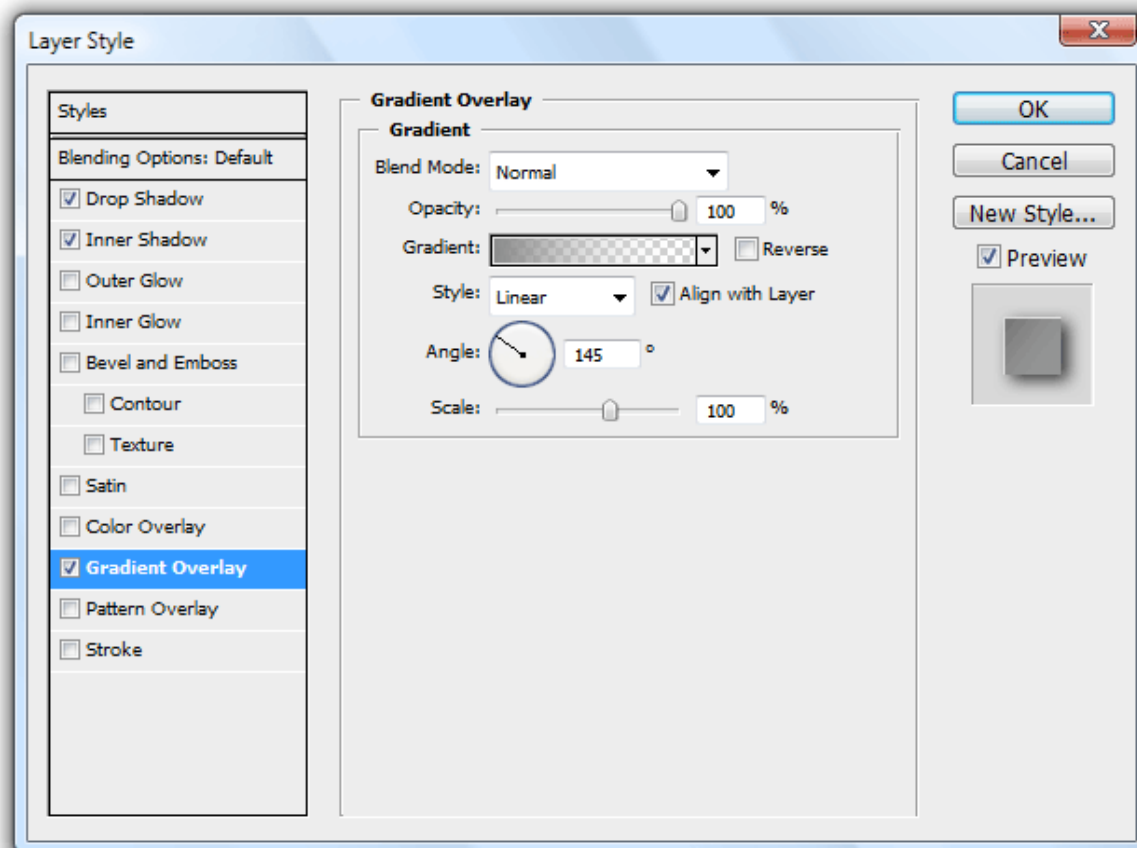
Далі у діалоговому вікні *Стиль шару* задати параметри з такими значеннями:
1) увімкнути *Тінь (Drop Shadow)* та задати параметри, показані на рисунку:



2) увімкнути *Внутрішню тінь (Inner Shadow)* та задати параметри, показані на рисунку:



- 3) увімкнути *Накладення градієнта (Gradient Overlay)* та задати параметри, показані на рисунку. Тут важливо те, що треба змінити тип градієнта на значення *Від основного до прозорого*, клацнувши на стрілку розкривного списку:



Після всіх налаштувань стиля зображення набуде вигляду:



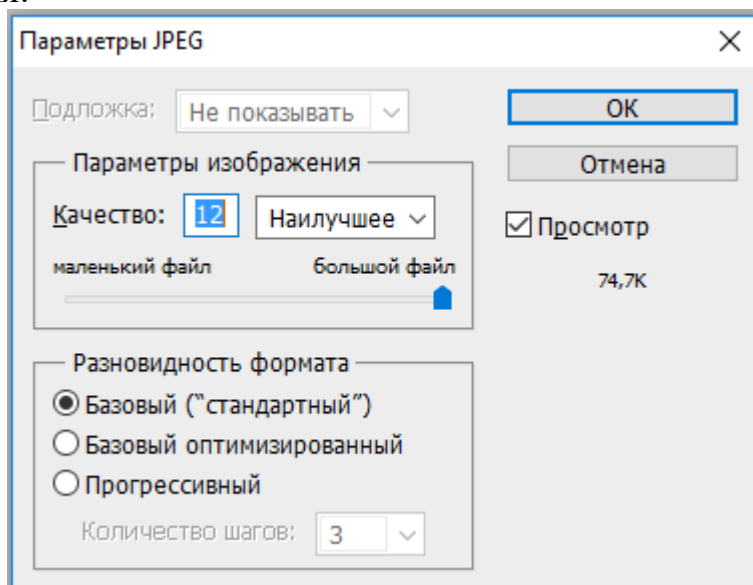
За бажанням логотипу можна надати трохи лоску, використовуючи стиль шару *Глянець (Overlay)* з параметром *М'яке світло (Soft Light)*, щоб зробити його гармонічнішим з логотипом.

Передостаннім кроком вписати у правому куті розробника цього логотипа, тобто при виконанні цього пункту завдання вписати власне ім'я та прізвище.



Далі можна виконати зведення шарів, скориставшись відповідною командою контекстного меню, викликаною на панелі шарів.

Зберегти файл з типом файла JPEG у своїй папці з найкращими параметрами зображення:



*Лабораторна робота № 5***СТВОРЕННЯ ЛОГОТИПІВ РІЗНОЇ ТЕМАТИЧНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ
В ОНЛАЙН-РЕДАКТОРАХ****Навчальні питання**

1. Онлайн-сервіси для створення логотипів.
2. Специфіка роботи в різних онлайн-сервісах створення логотипів.

Завдання

1. Ознайомитись у теоретичних відомостях з описом онлайн-сервісів, які надають безкоштовну можливість створювати логотипи³.

2. Використовуючи онлайн-сервіс **Logaster** для створення логотипів (<https://www.logaster.ru>), створити логотип свого факультету. Логотип зберегти як файл з ім'ям *Прізвище_5_1*. Якщо їх буде декілька, вибрати найбільш вдалий на Вашу думку.

3. Використовуючи онлайн-сервіс **Online Logo Maker** для створення логотипів (<https://ua.onlinelogomaker.com/>), створити логотип про себе (наприклад, з власним прізвищем та ім'ям). Надалі Ви зможете використати цей логотип для власного сайту чи то блогу. Логотип зберегти як файл з ім'ям *Прізвище_5_2*.

4. Використовуючи онлайн-сервіс **Designimo** для створення логотипів (<https://www.designimo.com>), створити логотип за власно вибраною тематикою. Логотип зберегти як файл з ім'ям *Прізвище_5_3*. У межах цієї лабораторної ознайомчої роботи із зазначеним сервісом буде достатньо зробити скріншот екрана з логотипом та зберегти його у своїй папці на комп'ютері.

5. Завантажити створені файли з логотипами на сервер.
6. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Контрольні запитання

1. Назвати сучасні онлайн-сервіси, які дозволяють створювати логотипи.
2. Охарактеризувати онлайн-сервіс Logaster, назвавши його переваги та можливі недоліки.
3. Яка послідовність роботи в онлайн-сервісі Logaster?
4. Охарактеризувати онлайн-сервіс Online Logo Maker, назвавши його переваги та можливі недоліки.
5. Яка послідовність роботи в онлайн-сервісі Online Logo Maker?
6. Охарактеризувати онлайн-сервіс Designimo.
7. Яка послідовність роботи в онлайн-сервісі Designimo?
8. Охарактеризувати інші популярні онлайн-сервіси.

³ Кожний з цих сайтів пропонує можливість тонко налаштувати власне лого (можна змінювати іконки, вибирати кольори і розміри шрифтів, фону, кут нахилу і багато іншого). Після створення можна скачати створений логотип.

Теоретичні відомості

1. Онлайн-сервіси для створення логотипів

В інтернеті існують спеціальні онлайн-сервіси, які допомагають створювати логотипи, наприклад, для власного сайту чи то блогу. На деяких з них треба реєструватися. Кожний з цих сайтів пропонує можливість тонко налаштувати створюване лого (можна змінювати іконки, вибирати кольори і розміри шрифтів, фону, кут нахилу тощо). Після створення можна скачати створений логотип.

У п'ятірці найпоширеніших на сьогодні можна назвати такі:

- Logaster;
- Online Logo Maker;
- Designimo;
- Cool Text;
- Free Logo Maker.

Розглянемо ці сервіси докладніше.

2. Сервіс Logaster (<https://www.logaster.ru>)

Logaster – російськомовний онлайн-сервіс для створення логотипів й елементів фірмового стилю, а саме: візитівок, конвертів, фірмових бланків тощо. Цей сервіс пропонує швидкий, легкий і простий спосіб створення дизайнерської продукції за лічені хвилини.

До переваг Logaster можна віднести:

- **простоту**: процес створення логотипа не вимагає жодних технічних навиків і дозволяє кожному створити власний фірмовий стиль, будь то журналіст, дизайнер або домогосподарка;
- **економію грошей і часу**: якісний дизайн і доступна ціна дозволяють заощадити гроші і час для розвитку бізнесу. Достатньо ввести назву фірми, вибрати вид діяльності і Logaster запропонує кілька варіантів логотипа, який стане основою фірмового стилю;
- **можливість редагування створених макетів у будь-який момент**: за користувачем зберігається доступ до створених макетів і він може редагувати їх до і після купівлі;
- **висока якість**: продукція Logaster надається в растрових (JPEG, PNG) і у векторних форматах (PDF, SVG), що гарантує 100% якості зображення, як при друку візиток, так і при його розміщенні на великих рекламних щитах;
- **великий вибір** іконок і шрифтів як основи для створення фірмової продукції;
- **можливість безкоштовної роботи** при створенні логотипів, візитівок чи то інших інформаційних продуктів для власних (некомерційних) потреб.

Послідовність створення логотипів у цьому онлайн-сервісі покажемо у вигляді скріншотів.

Спочатку створимо логотип для факультету журналістики. Для цього треба у браузері відкрити сайт <https://www.logaster.ru>, далі виконати команду *Создать / Логотип*. Після цього система запропонує ввести назву і вибрати вид діяльно-

сті, після чого слід натиснути кнопку *Далее*, щоб перейти до наступного кроку:

https://www.logaster.ru/logo/?utm_expid=87516511-23.tbM8v1ZKtKsXX0uGnQQUw.0&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.logaster.ru%2F

Шаг 1: Выберите вид деятельности | Шаг 2: Выберите лого | Шаг 3: Редактировать лого | Шаг 4: Сохранить лого

Название:
*
например, "Рога и Копыта"

Слоган:

например, "Лучшее качество" [x Удалить слоган](#)

Выберите вид деятельности:

[Вопросы](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Тепер система запропонує вибрати варіант іконки (зображення) та стиля шрифту із широкого переліку можливих логотипів. При цьому можна задати тематику іконок, вписавши потрібну назву у верхньому правому куті. Далі на рисунках показано відбір можливих іконок із зображенням ручки та книги:

https://www.logaster.ru/logo/?utm_expid=87516511-23.tbM8v1ZKtKsXX0uGnQQUw.0&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.logaster.ru%2F

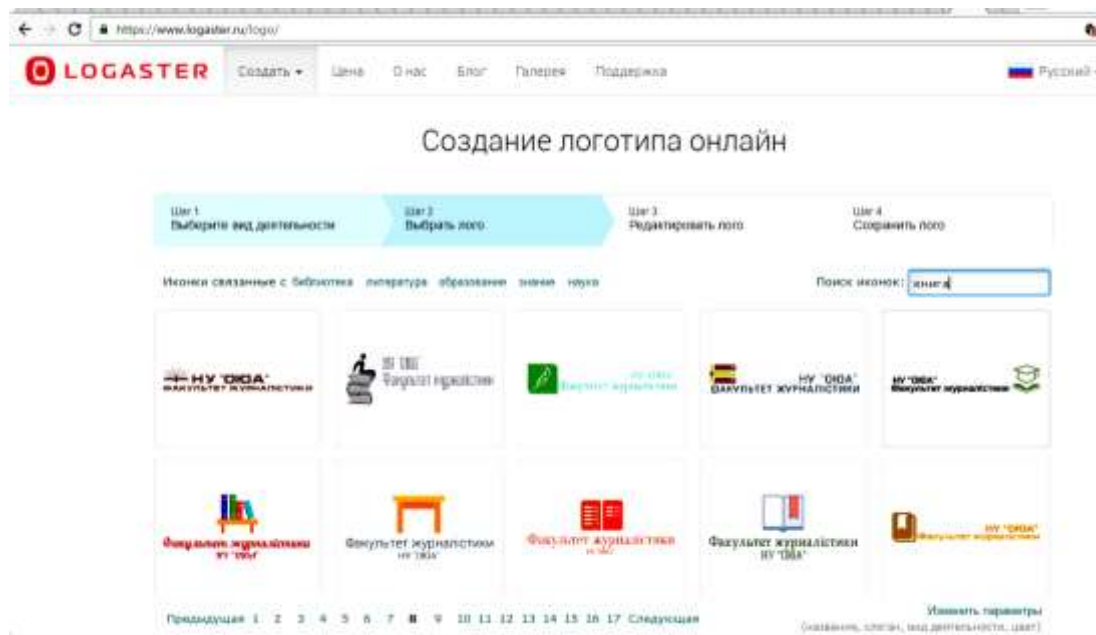
Шаг 1: Выберите вид деятельности | Шаг 2: Выберите лого | Шаг 3: Редактировать лого | Шаг 4: Сохранить лого

Иконки связанные с: [запись](#) [искусство](#) [бумага](#) [чернила](#) [карандаш](#) | Поиск иконок:

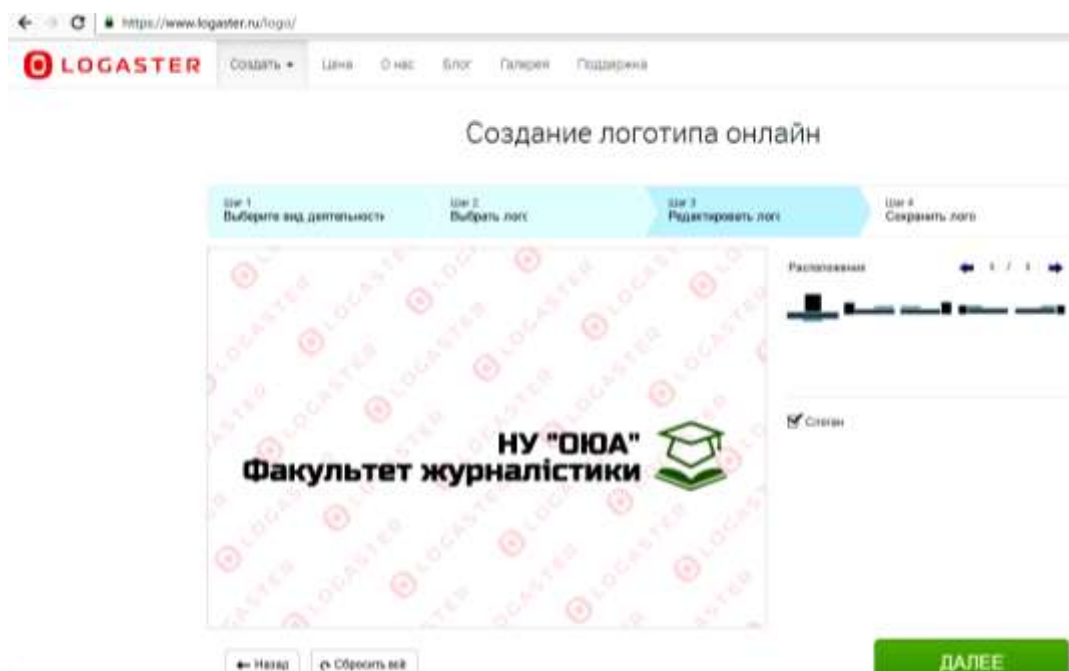
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Следующая

[← Назад](#) | [Редактировать лого](#) | [ДАЛЕЕ](#)

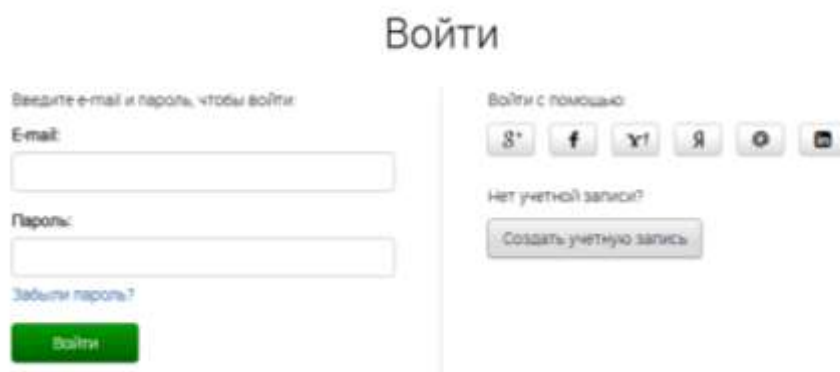
[Изменить параметры](#)
(название, слоган, вид деятельности, цвет)



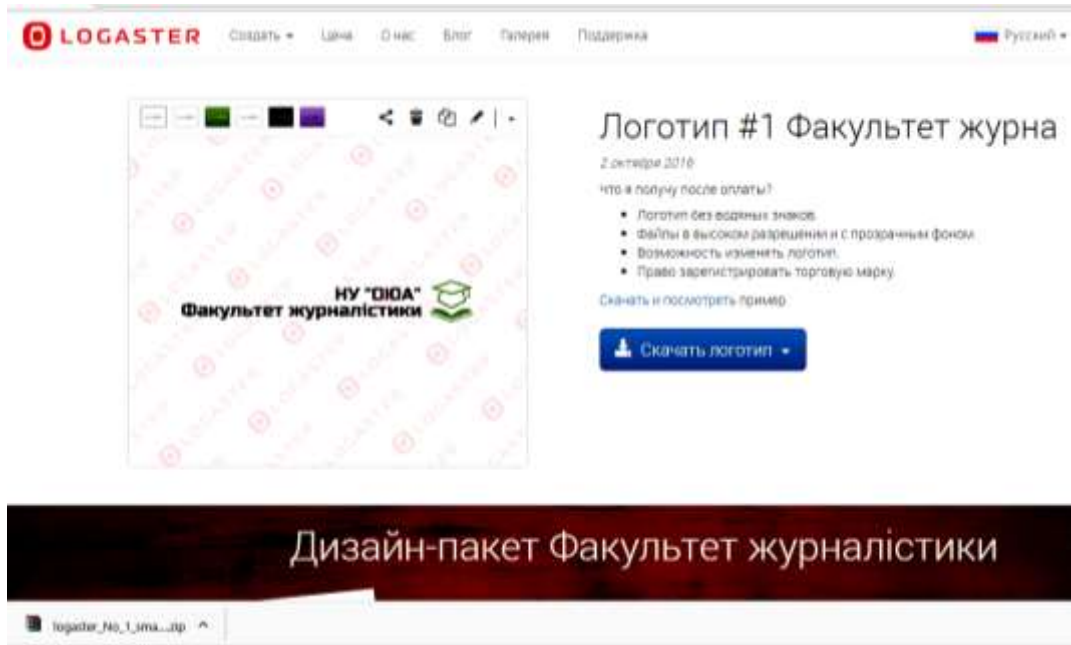
На наступному кроці сервіс запропонує вдосконалити логотип, змінивши розташування тексту та іконок один відносно іншого:



Після остаточних налаштувань сервіс запропонує ввести електронну пошту, щоб створити обліковий запис.



Після цього можна скачати створений логотип.



При цьому система сформує архівний файл відразу з декількома варіантами оформлення логотипа:



Наведемо скріншоти створення ще одного логотипа у цьому сервісі.

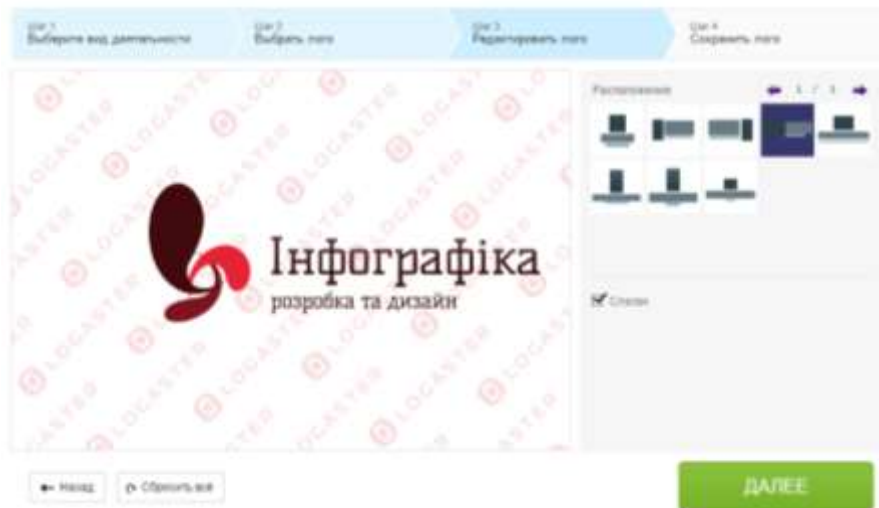
Шаг 1 Выберите вид деятельности Шаг 2 Выбрать лого Шаг 3 Редактировать лого Шаг 4 Сохранить лого

Название:
* Інфографіка
например, "Роза и Кошачья"

Слоган:
розробка та дизайн
например, "Лучшее качество" x Удалить слоган

Выберите вид деятельности:
Дизайн

ДАЛЕЕ



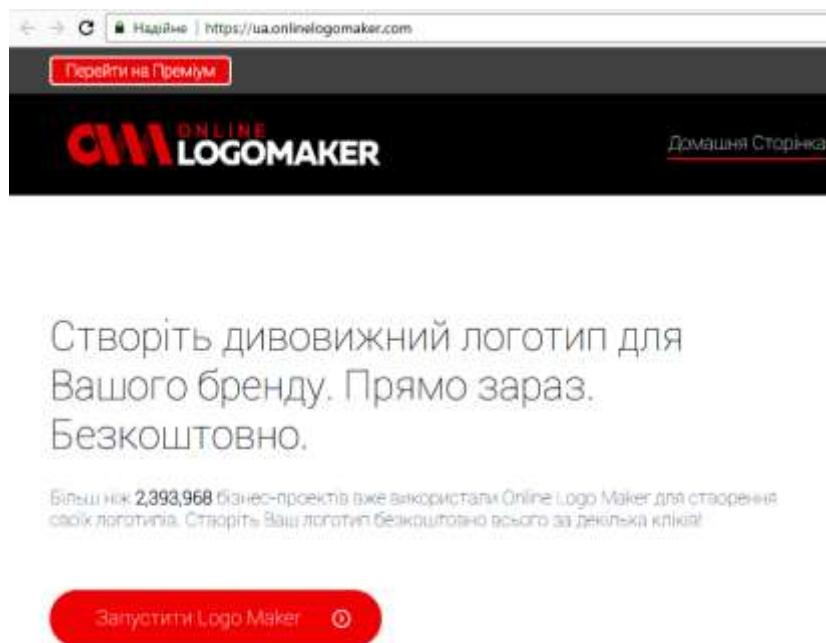
3. Сервіс Online Logo Maker (<https://ua.onlinelogomaker.com/>)

Online Logo Maker – безкоштовний сервіс для створення логотипів, запрошувальних листівок, банерів, візитівок тощо. Переваги цього онлайн-сервісу:

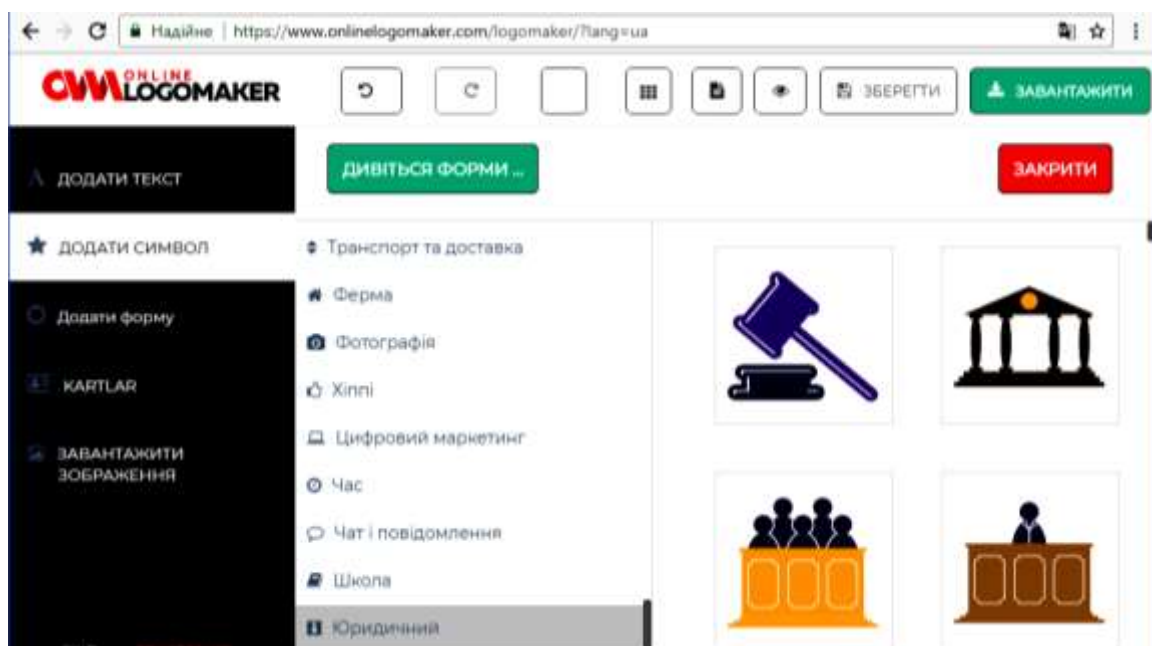
- швидкість і зручність у використанні;
- безкоштовність використання;

- повний брендінг: дозволяє створювати логотипи, запрошувальні листівки, банери, шапки сайтів, візитні картки тощо;
- необмеженість завантаження створених варіантів (у форматі PNG);
- зрозумілий і зручний інтерфейс;
- наявність широкого набору гарних шрифтів;
- численні шаблони (тисячі) логотипів;
- можливість збереження у безкоштовному акаунті з можливістю повернення та редагування.

Послідовність створення логотипів у цьому онлайн-сервісі наведемо у вигляді скріншотів при створенні логотипа для факультету журналістики. Для цього треба у браузері відкрити сайт <https://ua.onlinelogomaker.com> та клацнути кнопку *Запустити Logo Maker*.



Далі командою *Додати символ* можна вибрати з відповідної категорії емблему відповідно до роду діяльності:



Далі можна редагувати логотип, додаючи текст (команда *Додати текст*) та інші елементи і видозмінюючи їх.



Команда *Завантажити зображення* дозволяє додавати завантажені зображення до логотипа.

Наприкінці можна скачати створений логотип командою *Завантажити*. При цьому система завантажить на комп'ютер файл у форматі PNG:



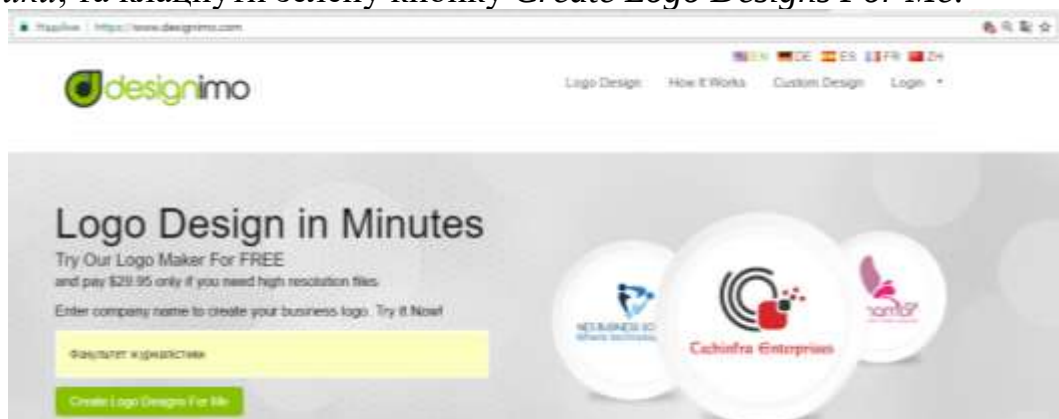
4. Сервіс Designimo (<https://www.designimo.com>)

Переваги онлайн-сервісу Designimo:

- зрозумілість і зручність англomовного інтерфейсу;
- швидкість і легкість у використанні;
- численні заготовки (тисячі) логотипів;
- наявність численних гарні шрифти.

До умовного недоліку можна віднести неможливість безкоштовного завантаження файлів з логотипами навіть з невисокою роздільною здатністю, як це можливо у розглянутих раніше сервісах.

Для створення логотипа у цьому сервісі треба зайти на сайт з адресою <https://www.designimo.com>, ввести назву компанії, наприклад, *Факультет журналістики*, та клацнути зелену кнопку *Create Logo Designs For Me*.



Далі, крім назви компанії, можна ввести лозунг (*tagline*), вибрати категорію бізнес-індустрії зі списку *Select Your Business Category* для вибору доречної емблеми, наприклад, *Education & Counseling* (освіта та консультування). Також можна звузити пошук доречної емблеми, вписавши ключове слово у поле *Search Logo Design*, наприклад, *pen* або *book*. Символьне подання якоїсь літери (наприклад, першої літери в назві компанії) можна задати у вигляді емблеми скориставшись зазначеним алфавітним списком *Alphabetical Logos*. Після кожного з цих уточнень будуть запропоновані приклади макетів логотипів.

Select Logo Design

Search results for: pen

Enter your company name and tagline:

Факультет журналістики

НУ "ОЮА"

Update

Search Logo Design: pen



Select Your Business Category:

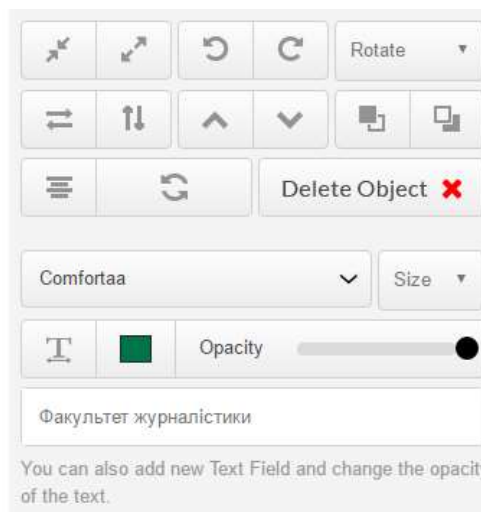
All Designs

Alphabetical Logos:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

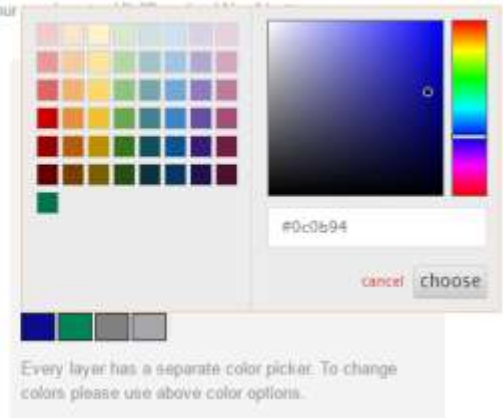


Для вибору уподобаного макету дизайну логотипа слід просто клацнути по ньому у галереї запропонованих макетів. Далі можна змінювати колір, шрифт і стиль елементів логотипа.



DIY Logo Design Maker Tool

Create your logo by using simple DIY logo maker tool. You can change colors, font, style etc as per your desire.

[Download Now](#)[Save For Future](#)[Or Select Different Logo Design](#)

Після остаточного налаштування завантажити файл логотипа дозволить кнопка *Download Now*. Оскільки далі сервіс затребуватиме реєстрацію та можливу оплату, у межах цієї лабораторної ознайомчої роботи із зазначеним сервісом буде достатньо зробити скріншот екрана з логотипом та зберегти його у своїй папці на комп'ютері.

ТЕМА 3 СТВОРЕННЯ ІНФОГРАФІКИ

Лабораторна робота № 6

СТВОРЕННЯ ІНФОГРАФІКИ В ГРАФІЧНОМУ РЕДАКТОРІ

Навчальні питання

1. Загальні відомості про інфографіку.
2. Різновиди інфографіки.
3. Особливості створення та використання інфографіки.

Завдання

1. Створити у будь-якому графічному редакторі, наприклад, Adobe Photoshop або Paint.NET, інфографічне подання матеріалу за тематикою, вказаною для Вашого варіанта у табл. 6.1.
2. Зберегти зображення у форматі JPEG (приклади наведено на рис. 6.1 – 6.4).
3. Завантажити файл на сервер.
4. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Таблиця 6.1 – Тематика для створюваної інфографіки за варіантами

Варіанти	Тематика інфографіки
1	Інформація про НУ «ОЮА»
2	Досягнення НУ «ОЮА»
3	Кількісний і якісний склад навчального колективу НУ «ОЮА»
4	Структура усіх факультетів НУ «ОЮА»
5	Структура Вашого факультету
6	Міжнародне співробітництво в НУ «ОЮА»
7	Історія створення НУ «ОЮА»
8	Чому треба вступати навчатися саме до НУ «ОЮА»
9	Студентське життя в НУ «ОЮА»
10	Гуртожитки НУ «ОЮА»
11	Кількісний та якісний склад викладацького колективу НУ «ОЮА»
12	Наукова бібліотека НУ «ОЮА»
13	Наукова діяльність НУ «ОЮА»
14	Покрокове керівництво абітурієнту для вступу до НУ «ОЮА»
15	Мапа корпусів НУ «ОЮА»
16	Як абітурієнту швидко дістатися до НУ «ОЮА»
17	Інформація про факультет журналістики
18	Досягнення факультету журналістики
19	Кількісний та якісний склад навчального колективу Вашого факультету
20	Історія створення факультету журналістики
21	Структура кафедри журналістики
22	Структура Вашої навчальної групи
23	Чому треба вступати навчатися саме на факультет журналістики
24	Покрокове керівництво абітурієнту для вступу на факультет журналістики
25	Ваші особисті досягнення у журналістській сфері

Рис. 6.1. Приклад інфографічного зображення¹

¹ 25 років незалежності України у цікавих фактах // Укрінформ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ukrinform.ua/rubric-other_news/2071169-25-rokiv-nezaleznosti-ukraini-u-cikavih-faktah-infografika.html.

Рис. 6.2. Приклад інфографічного зображення²Рис. 6.3. Приклад створеного зображення³

² Портрет типового українського студента (інфографіка). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://uain.press/infographics/portret-typovogo-ukrayinskogo-studenta-infografika>.

³ Інфографіка, яка пояснює школярам, що таке академічна доброчесність і чому плагіат – це погано. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/resursy/infografika-yaka-poyasnyuye-shkolyaram-shho-take-akademichna-dobrochesnist-chomu-plagiat-tse-pogano/>.



Рис. 6.4. Приклад створеного зображення

Контрольні запитання

1. Що таке інфографіка?
2. Яка основна мета інфографіки?
3. Навіщо журналістові використовувати інфографіку?
4. Якими є кроки розроблення інфографіки?
5. Що можна журналісту подати у вигляді інфографіки?
6. Які принципи створення якісної інфографіки?
7. Які виділяють види та підвиди інфографіки?
8. Яких правил слід дотримуватися при створенні інфографіки?

Теоретичні відомості

1 Загальні відомості про інфографіку

В умовах інформаційної перенасиченості виникла потреба максимально лаконічного та швидкого подання великих за обсягами масивів даних. Цьому сприяє «екранна» культура сучасної людини. Наочність сприймається легше і краще, ніж друкований текст.

Інфографіка – популярний тренд у сучасному світі бізнес-комунікацій, різновид контенту, що яскраво поєднує в собі елементи текстової, ілюстрованої, аналітичної та графічної інформації. Інфографіку використовують, коли треба описати розвиток якогось процесу, викласти історії в яскравому та інформативному вигляді. Ілюстративні матеріали можуть містити: гравюри, фотографії, карти, зображення, створені за допомогою комп'ютера, тощо.

Інфографіка з'явилася 1982 року у загальнонаціональній щоденній газеті USA Today, і відтоді набирає обертів популярності з кожним роком. Одним із засновників інфографіки є Едвард Тафті, який створив концепцію і колекцію прикладів інфографіки. Інформаційними графіками газетники стали називати невеликі (на одну колонку) діаграми з ілюстраціями.

Розвиток телекомунікацій і комп'ютерних технологій надав новий імпульс розвитку інфографіки, дозволив створювати динамічні, керовані, інтерактивні об'єкти інфографіки, реконструювати усілякі процеси та події, створювати об'ємні структури, що «оживають» при взаємодії з користувачем, розширив варіанти подання об'єктів інфографіки і діапазон застосування до самих різних сфер – від роботи з діаграмами і графіками в наукових дослідженнях до різних інструкцій у повсякденні. Зараз ми постійно стикаємося з інфографікою та візуалізацією даних. Нас оточує наочна інформація: графіки, карти, піктограми, індикатори відтворення процесів, знаки, плакати, схеми й онлайнові візуалізації.

Основна мета інфографіки – інформування. При цьому часто її об'єкти виступають як доповнення до текстової інформації, яка охоплює тему в повному обсязі, і містять деякі візуальні пояснення та уточнення. Стил ь подання інформації може бути вельми різноманітним: графічні залежності вимірюваних величин, схеми, діаграми, графи, карти, ілюстративні інструкції, піктограми тощо. Інколи до об'єктів інфографіки відносять колажі або графічні нарізки, в яких показані різні аспекти предметної сфери або явища з акцентом на зв'язок між ними.

Отже, **головною ознакою**, яка дозволяє віднести візуальний об'єкт до множини інформаційної графіки, є його здатність подати великий обсяг різноманітної інформації в організованому вигляді, зручному для сприйняття.

Можливості інфографіки – систематизувати і структурувати інформацію безпосередньо – пов'язані з інформуванням користувача про значення, зв'язки, тенденції та ін., що визначає комунікативні функції інфографіки.

2. Інфографіка в діяльності журналістів

Важливість використання інфографіки саме для журналістів важко переоцінити, оскільки вона надає можливість яскраво і барвисто донести нудну і складну інформацію до потенційного споживача інформації.

Одним із надзавдань журналістських послуг є донести до цільової аудиторії повідомлення про суть публікації (інформаційного продукту). Але в аудиторії немає ні часу, ні бажання що-небудь сприймати. Тут потрібні інструменти, які дозволяють достеменно зацікавити, залучити потенційного читача в комунікацію, і зробити це не банально.

Кожний журналіст, створюючи контент для своєї цільової аудиторії (будь-то статтю, відео або блог), мріє про те, щоб читачі максимально уважно вивчили та оцінили надану їм інформацію. І слід розуміти, що наш потенційний клієнт вже перевантажений інформацією, атакуючою його при активному інтернет-серфінгу. Він майже не читає тексти – від їх «сканує», чіпляючись поглядом за заголовки, цікаві слова, числа, перестрибуючи абзаци... Він хоче швидко вловити суть і бігти далі! Ось тут і допомагає інфографіка: замість п'яти сторінок тексту – барвиста, інтуїтивно зрозуміла картинка з коротким описом. І ось наш герой

вивчає цей контент і «робить репост». Картинка набуває статусу «вірусного контенту» і швидко поширюється від користувача до користувача через соціальні мережі, блоги, електронну пошту. Звичайно ж, не варто відразу очікувати юрби клієнтів у Вашого офісу, але брендована (з Вашим логотипом) інфографіка буде день за днем працювати на впізнаваність та популярність бренду Вашої продукції. Погодьтеся, непогано для безкоштовного інструмента.

П'ять причин використовувати інфографіку журналістові

1) Легко сприймається. Якісна, структурована, не перевантажена інфографіка робить навіть найскладнішу і нудну інформацію зрозумілою і простою для сприйняття.

2) Інформативна. В одну картинку можна вмістити до п'яти сторінок текстової інформації.

3) Привертає увагу. Якщо забезпечити Вашу інфографіку часткою гумору чи поставити в ній актуальну й цікаву тему дискусії, вона гарантовано матиме успіх.

4) Переконлива та інтернаціональна. Найчастіше якісна інфографіка не вимагає перекладу, і так ясно, що до чого, а вказівка авторитетних джерел інформації підвищує довіру до неї.

5) Швидко поширюється. Привабливу цікаву інфографіку активно поширюють з двох причин: через цінність інформації або через цікавий дизайн.

Створюємо інфографіку: покроковий план

Слід продумати, хто є цільовою аудиторією? Що вона знає і без Вас, а що їй буде в новинку? Чи оцінять те, що Ви збираєтеся сказати?

1) Сформулювати мету і придумати ідею. Інфографіка – не просто візуальний контент, вона неодмінно має нести цінність у кожному елементі, ставити важливе питання.

2) Визначити сценарій і схематично намалювати структуру. Продумати, яка інформація має бути в інфографіці, та як її краще подати, щоб досягти поставленої мети. Після цього створити кілька схематичних ескізів. Вміння малювати тут не має значення, просто слід створити структуру майбутньої інфографіки й переконатися, що вона підходить для візуалізації (не будь-яку інформацію можливо візуалізувати якісно).

3) Зібрати інформацію та статистичні дані. Пошук інформації – справа відповідальна: вона має бути з перевірених й авторитетних джерел. Наша мета – зібрати максимальну кількість інформації з вибраної тематики, а потім відібрати найцікавішу. Доречно використовувати сайти статистики, в інфографіці числа – помічники, а ось текст слід скоротити до мінімуму.

4) Добір інструментарію. У мережі є безліч спеціальних сервісів для створення інфографіки з простим, інтуїтивно зрозумілим інтерфейсом. До того ж є версії для планшетів і смартфонів, які можуть працювати і в режимі off-line. Наприклад, під час довготривалої подорожі можна не гаяти час і створити на планшеті інфографіку для власного бізнесу, все одно wi-fi сигналу у транспорті немає. Ще одна важлива рекомендація – не поспішати публікувати. Для уникнення репутаційних ризиків краще дати комусь із знайомих оцінити: чи зрозуміє людина те, що Ви спробували донести, чи немає помилок, чи сподобався дизайн?

Різновиди даних, які можна подати у вигляді інфографіки:

- комерційні пропозиції;
- нові послуги та їхні переваги;
- подробиці акцій;
- інформація про компанію;
- досягнення компанії;
- розповідь про колектив;
- статистичні підсумки року компанії (понад 1000 задоволених клієнтів, 500 виграних судів, наша база передплатників зросла до 10 000 тощо);
- історія створення компанії;
- покрокові рекомендації щодо отримання будь-якого документа;
- порівняння декількох об'єктів дослідження;
- класифікація популярних питань, з якими зверталися клієнти;
- класифікація найпопулярніших послуг компанії;
- рекомендації щодо вибору чого-небудь;
- структура кожної послуги компанії (що входить, які варіанти цін, що в подарунок, що «тільки у нас» тощо);
- створення карти розташування (як швидко дістатися до офісу компанії);
- тематичний чек-лист (на що треба обов'язково звернути увагу при купівлі квартири, що треба зробити підприємцю тощо).

Принципи створення якісної інфографіки:

- географічна актуальність (доречно оперувати даними щодо України, особливо при роботі зі статистикою);
- новизна (візуалізувати те, що саме зараз на слуху – нововведення, змінений алгоритм дій, пост-реліз тощо);
- продумані сценарій і структура (ідея, мета, кульмінація, висновки, контакти);
- вдалий заголовок (простий, але інтригуючий);
- цінні дані (важливо не просто створити інфографіку, а навести у ній дані, які важливі і цікаві потенційним клієнтам);
- стежити за масштабом (щоб у підсумку було читабельно і зрозуміло без потреби збільшення. В ідеалі – адаптувати розмір до соціальних мереж);
- посилання (у разі використання статистичних чи то інших запозичених даних, не забути наприкінці надати посилання на першоджерело).
- «оперативна пам'ять» людського мозку утримує 7 ± 2 об'єкти одночасно. Слід пам'ятати про це і не перевантажувати свою інфографіку;
- кожна нова інфографіка буде кращою за попередню!

Структура та принципи інфографіки

Об'єкт інфографіки звичайно складається з інформаційно ємних фрагментів, кожний з яких спочатку сполучений з безліччю інших фрагментів. При цьому часто користувачеві надається можливість самостійного вибору способу аналізу візуальної інформації інфографіки, групування графічних елементів різними способами, що залучає його до комунікації з автором інфографіки. Інфографіка фактично апелює не лише до асоціативного мислення, а й до спогадів, досвіду і наявних знань споживача інформації.

3-посеред актуальних принципів інфографіки можна назвати такі:⁴

1) високий ступінь стиснення (архівування) подання інформації, коли коефіцієнт втрат безпосередньо залежить від ступеня деталізації об'єкта інфографіки. Виняток становить пояснююча інфографіка (карта, алгоритм, наочний посібник), яка покликана надавати інформацію найбільш повно і наочно;

2) попереднє оброблення інформації щодо структурування кількісних та якісних даних;

3) наявність елементів розвитку, поєднання або супідрядності інформаційних блоків;

4) виражена спрямованість на активізацію когнітивних процесів споживача інформації;

5) наявність одного або декількох критеріїв (або метаданих), об'єднуючих фрагменти інфографіки в конкретному об'єкті.

Користувач сам вибирає фрагмент, з якого він почне сприйняття та аналіз інформації, і сам формує подальшу послідовність оброблення даних. У разі, коли якийсь із фрагментів буде пропущено, спотворення інформації не відбудеться, оскільки кожний з них є логічно завершеним, а послідовність сприйняття завжди є нелінійною.

Основою інфографіки є схематизація – графічна організація даних, пов'язана з легким і наочним поданням ідей і форм різного ступеня складності у формі зображення, схеми, таблиці або діаграми. Теоретично до інфографіки можна віднести будь-яке поєднання тексту і графіки, створене з наміром наочно викласти ту чи іншу історію, донести той чи інший факт.

3 Різновиди інфографіки

У науковій літературі виділяють різні види та підвиди інфографіки (рис. 6.5)⁵:

– *статична інфографіка* містить факти і числа, показує їхній взаємозв'язок, наприклад, у формі графіків і діаграм.

– *динамічна інфографіка* використовує анімовані елементи для показу динаміки розвитку певного процесу, наприклад, для візуалізації економічних або соціальних даних;

– *аналітична інфографіка* підготовується за аналітичними матеріалами різних показників і досліджень;

– *новинна інфографіка* створюється оперативно під певну новину;

– *інфографіка реконструкції* використовує за основу дані про будь-яку подію і відтворює динаміку подій у хронологічному порядку;

– *розширений список* візуалізує статистичні дані, набори фактів;

– *процес і перспектива* – інфографіка для візуалізації складного процесу або надання перспективи;

– *кількісна інфографіка* у вигляді графіків, діаграм, номограм тощо;

⁴ Никулова Г.А. Средства визуальной коммуникации – инфографика и метадизайн / Никулова Г.А., Подобных А. В. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/sredstva-vizualnoy-kommunikatsii-infografika-i-metadizayn>.

⁵ Фролова М. А. Новые возможности инфографики / М. А. Фролова // Проблемы и перспективы развития образования: материалы VI междунар. науч. конф. – П.: Меркурий, 2015. – С. 298 – 303.

– *якісна інфографіка* у вигляді схем, карт, зображень та їхніх різних послідовностей.

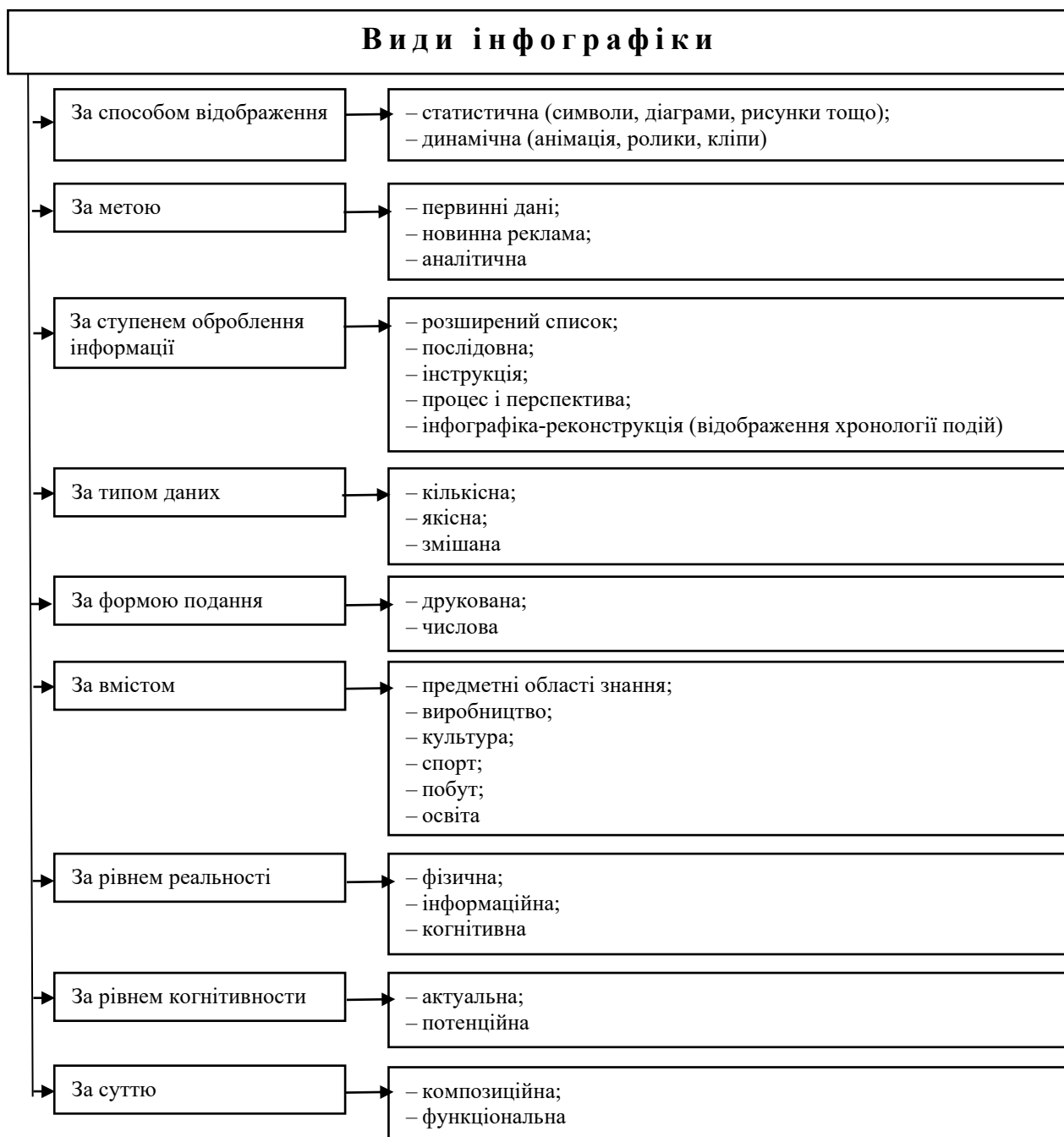


Рис. 6.5. Класифікація видів інфографіки

4 Особливості створення та використання інфографіки

Отже, **інфографіка** є графічним поданням властивостей об'єкта, предмета, процесу або явища та демонстрація зв'язків між цими властивостями.

При створенні інфографіки слід дотримуватися таких правил⁶:

- чітко сформулювати тему;

⁶ Методические аспекты использования инфографики в электронных образовательных ресурсах нового поколения / С. В. Яскевич, Е. В. Маковская, А. А. Белый, В. В. Апанасович [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.bsu.by/bitstream/123456789/105341/1/Яскевич-453.pdf>.

- використовувати прості графічні образи;
- демонструвати зв'язки і залежності між елементами;
- наочно подавати статистичну інформацію;
- застосовувати прийоми порівняння і зіставлення, легкості сприйняття та алегоричності.

Приваблива можливість інфографіки – перетворити нудну, комплексну інформацію на графічну алегорію, за допомогою якої навіть непрофесійна аудиторія миттєво зможе зрозуміти суть посилу, тематику та основну ідею.

Не можна не звернути увагу на художній аспект інфографіки. Використання поєднаних кольорів, загального стилю шрифту і накреслень літер, схем розташування та компоновання – всі ці та багато інших естетичних моментів також важливі. Використовуючи знайомі для навчання графічні образи, можна забезпечити посилення ефекту запам'ятовування і мотивації на вивчення конкретної інформації з конкретної теми, поданої в стилі інфографіки.

Дотримання цих правил при підготовці інфографіки допоможе забезпечити створення якісного продукту, який буде працювати на вирішення поставленої мети.

Найпоширеніші помилки інфографічного дизайну у початківців:

1. Використовувати колір там, де в ньому нема потреби. Слід задавати собі питання: що означають кольори на цій інфографіці?
2. Використання різнобарв'я (великої кількості) кольорів. Краще працювати з відтінками і яскравістю мінімальної кількості кольорів.
3. Непродумане поєднання кольорів. Використання надто яскравих і несумісних кольорів тільки дратує.
4. Занадто деталізовані, з великою кількістю зайвих подробиць дані, які не дозволяють зрозуміти головну ідею візуалізації. Простота – найефективніший спосіб ефективного і зрозумілого подання даних.
5. Примітивність – спрощення за рахунок втрати сенсу. Слід перевіряти, чи достатньо простою є робота, і чи не надто примітивною.
6. Використання беззмістовних ефектів прикрашання, в яких нема змістовного сенсу: виділення кольором понять, використання контурних прикрас і тіней.
7. Недоречне використання об'ємних фігур та візуалізацій.
8. Використання графіків, осі яких не починаються з нуля, важко аналізувати і проводити порівняльно кількісний їх аналіз.
9. Використання 3D-ефектів спотворюють будь-які графіки і карти через викривлення масштабування: найближчі до глядача сектори завжди здаються дещо більшими, ніж насправді, а тому мозок не може точно інтерпретувати графік.
10. Стилістичний різнобій. Наприклад, використання різних шрифтів, та ще й з різними накресленням у кожному шрифті, чи то різних кольорів здатні ускладнити і «розвалити» будь-яку картинку на мікрорівні, де все має бути зрозуміло.
11. Відсутність вільного простору ускладнює ергономіку читання не лише з екрана, а й у паперових виданнях.
12. Неочевидна головна ідея інфографіки.
13. Невідповідність способу подачі даних для відповідної цільової аудиторії: яскрава картинка цікава для дітей, а не працівникам провідної компанії.

Лабораторна робота № 7

СТВОРЕННЯ ІНФОГРАФІКИ В ОНЛАЙН-СЕРВІСІ EASEL.LY

Навчальні питання

1. Елементи структурування даних.
2. Особливості створення інфографіки в онлайн-сервісах.

Завдання

1. Створити в онлайн-сервісі для створення інфографіки Easel.ly інфографічне подання матеріалу за тематикою, вказаною для Вашого варіанта у табл. 7.1.
2. Завантажити на комп'ютер та на сервер створене інфографічне зображення. Приклад наведено на рис. 7.1.
3. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Таблиця 7.1 – Варіанти тематик створюваної інфографіки

Варіанти	Тематика інфографіки
1	Професія журналіста: переваги та недоліки
2	Порушення норм журналістської етики в українських ЗМІ
3	Професіональна етика в діловій пресі
4	Чесність, неупередженість і журналістика
5	Сучасна міжнародна етика преси
6	Загальні принципи етики журналістів
7	Журналістська етика й етикет: основи теорії, методики, дослідження трансформації незалежних видань України, регулювання моральних порушень
8	Свобода преси і свобода інформації: проблеми співвідношення
9	Журналістська діяльність: дієвість та ефективність
10	Найголовніші завдання при проведенні соціологічних досліджень ЗМІ
11	Специфіка інтернет-видання
12	Інформація і дезінформація в інтернеті
13	Функції прес-релізу
14	Хто такий журналіст: юридична консультація
15	Місце телебачення в системі засобів масової інформації та пропаганди
16	Аналітичні жанри газети
17	Статистичні дані в журналістиці: доцільне та правильне використання
18	Друковані видання та інтернет-видання: переваги та недоліки
19	Зіставна характеристика друкованих та електронних видань
20	Історія телебачення: поява та розвиток
21	Що принципово нового для користувача вносить інтернет в інформаційний простір
22	Способи здобування інформації у ЗМІ
23	Історія створення журналістської компанії (фонду, ...)
24	Конфлікт інтересів уряду і масмедіа
25	Як соціологічні опитування свідчать про стан видання, його конкурентоспроможність, шляхи поліпшення діяльності редакційного колективу



Рис. 7.1. Приклад створеного інфографічного зображення

Контрольні запитання

1. Назвати відомі онлайн-сервіси для створення інфографіки?
2. Охарактеризувати деякі з сервісів для створення інфографіки.
3. Які сервіси дозволяють при створенні інфографіки завантажувати фотографії (або інші графічні дані)?
4. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у форматі JPEG?
5. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у форматі PNG?
6. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у форматі PDF?
7. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у векторному форматі SVG?
8. Які сервіси дозволяють створити інфографіку з діаграмами?
9. Яке призначення використання шаблонів у сервісі Easel.ly?
10. У файлах яких форматів зберігає інфографіку сервіс Easel.ly?

Теоретичні відомості

1 Інструменти структурування даних

В інтернеті існують численні онлайн-сервіси, де за допомогою інструментів структурування даних можна створити інфографіку. Ось деякі з них:

- Creately (<http://creately.com/>);
- Easel.ly (<http://www.easel.ly/>);
- Draw.io (<https://www.draw.io>);
- Infogr.am (<http://infogr.am/>);
- Piktochart (<http://piktochart.com/>);
- Visually (<http://visual.ly/>);
- Hohli Builder (<http://charts.hohli.com/>);
- Cacao (<https://cacao.com/>);
- RAW (www.raw.densitydesign.org).

Для створення «хмар слів» існують онлайн-сервіси: Wordle-Gallery (www.wordle.net), WordArt (<https://wordart.com>), Wordle (<http://worditout.com>), Tagxedo-Gallery (<http://www.tagxedo.com>), Image chef (www.imagechef.com) тощо.

Охарактеризуємо деякі з сервісів для створення інфографіки.

Creately (<http://creately.com>) – відкритий, зручний редактор з російськомовним інтерфейсом, який дозволяє створювати інфографіку будь-якої складності на великому робочому полі. Зберігати готову інфографіку можна у форматах SVG, JPEG, PNG, PDF тощо.

У ресурсі **Easel.ly** (<http://www.easel.ly>) зібрано десятки безкоштовних шаблонів для створення інфографіки будь-якої тематики. Усі вони піддаються редагуванню. Easel.ly містить бібліотеку заготовок: графіків, стрілок, зображень, блок-схем, шрифтів та кольорних палітр. Їх можна додавати за принципом drag & drop, тобто методом перетягування на робоче поле. Кожному елементу, будь то картинка, лінія або текст, можна задавати потрібні розміри і форму, просто розтягуючи або зменшуючи його за допомогою курсору. Також є можливість додавати власні зображення: піктограми, фотографії тощо. Кожний шаблон слугує лише відправною точкою для інфографіки – тло (фон) і всі елементи взаємозамінні. Даний сервіс дозволяє в простий спосіб привабливо структурувати інформацію, не потребуючи при цьому жодних знань з дизайну. Сервіс максимально простий у використанні, до того ж він не потребує реєстрації. Зберігати готовий проект можна у форматах JPEG та PDF.

Draw.io (<https://www.draw.io>) – один із найзручніших і найпростіших безкоштовних ресурсів для створення діаграм і блок-схем. На сайті доступні різноманітні шаблони структур та форм. Також Draw.io можна використовувати для створення графіків та UML-моделей. Підтримується функція експорту готових схем, а також опція синхронізації з Google-диск. Сервіс не потребує реєстрації.

Infogr.am (<http://infogr.am>) – простий і зручний інструмент для створення інтерактивної інфографіки. Створюючи інфографіку, можна додавати до шаблону потрібні діаграми, завантажувати фотографії (або інші графічні дані), відео. Все це буде розташовуватися на одному полі в задуманому порядку. Редагування даних відбувається в таблиці, що нагадує Excel-документ, яка з'являється після

подвійного клацання на полі графіка. Табличні дані можна вносити безпосередньо, а також копіюючи з відкритого файлу або ж завантаживши таблицю у форматі Excel. Збереження інфографіки відбувається автоматично, і кожний відкритий шаблон поміщається у профільну бібліотеку (Library). Все зберігається на віддаленому сервері, а тому в будь-який момент можна легко повернутися до потрібного проекту та змінити дані. Завантажити на комп'ютер готовий результат не вийде, оскільки сервіс надає можливість ділитися ним тільки у соціальних мережах або отримати код для самостійного вбудовування на власний сайт.

Piktochart (<http://piktochart.com>) дозволяє редагувати вже завантажені (або створювати власні «з нуля») макети методом позиціонування на робочому полотні піктограм і текстових підписів, але при цьому дає можливість створювати графіки та діаграми із завантажуваними табличними даними. Оскільки Pictochart дозволяє не просто створювати графіки, а й цікаво їх оформляти візуально, він є доволі затребуваним серед користувачів. Є можливість зберігати готову картинку у форматах JPEG та PNG відразу на власний комп'ютер.

Visually (<http://visual.ly>) має безкоштовні теми для створення інфографіки. По суті сервіс є бібліотекою відсортованих за тематикою робіт з усього світу.

Hohli Builder (<http://charts.hohli.com>) – онлайн-сервіс для створення різноманітних діаграм та графіків.

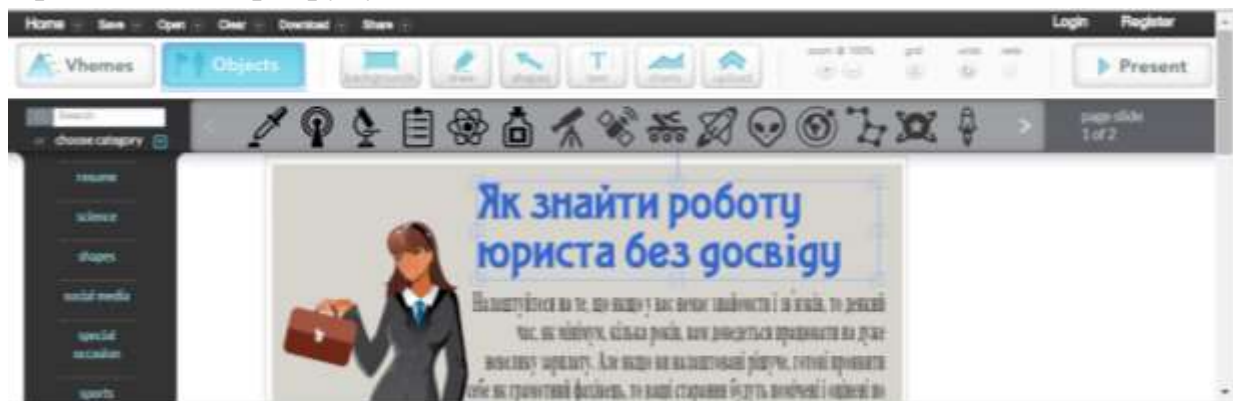
Cacoo (<https://cacoo.com>) – онлайн-інструмент для створення діаграм і схем. Є підтримка російської мови, великий набір шаблонів, макетів, елементів і піктограм, опції роботи в команді над одним проектом і багато чого іншого. За допомогою Cacoo можна, в першу чергу, швидко створити потрібну схему онлайн. Як і в разі з іншими онлайн-сервісами, немає потреби встановлювати на комп'ютер програму-редактор. Незважаючи на те, що завантажувати створений файл візуалізації на комп'ютер дозволено тільки у форматі PNG, в інших форматах (SVG, PS, PPT, PDF) можна зберегти три пробних документи на кожний формат окремо. При цьому в одній доступній папці може зберігатися до 25 робіт, а кількість користувачів – до 15 осіб. Відносним недоліком є неможливість імпорту в таблицю відеороликів.

RAW (www.raw.densitydesign.org) підходить для створення графіків з цікавою візуалізацією без істотних затрат часу і сил. Спосіб створення вкрай простий: ввести наявну інформацію у вигляді тексту, який буде тут же сформований у таблицю, вибрати форму візуалізації, а потім просто перетягнути потрібні дані у відповідні поля для відображення взаємин між ними. Після цього можна у реальному часі переглянути створюваний графік, за потреби змінюючи параметри. Сервіс дозволяє зберегти діаграму в форматах PNG, SVG, JSON та в HTML-коді.

2 Особливості створення інфографіки в онлайн-сервісі Easel.ly

Хоча інтерфейс цього онлайн-сервісу є англomовним, його графічне подання є інтуїтивно зрозумілим. При завантаженні головної сторінки сервісу <http://www.easel.ly> можна клацнути по надпису *Click on a template below to get started*, щоб перейти до порожнього шаблону для створення власної інфографіки. Якщо ж не хочеться створювати інфографіку «з нуля», можна клацнути

будь-який уподобаний шаблон, численну кількість яких можна переглянути, скориставшись прокручуванням.



У робочому вікні створення інфографічного зображення кнопка *Vthemes* дозволяє вибрати шаблон. Кнопка *Objects* дозволяє вибрати графічні об'єкти, зібрані за тематикою у групи. Для додавання уподобаного об'єкта до зображення, його слід просто перетягнути мишею у потрібне місце. Кнопка *Upload* дозволяє завантажити додаткові картинки у вигляді окремих файлів, окрім того, їх можна вставити простим копіюванням. Для кожного виділеного об'єкта на формі можна задавати прозорість, перетягуючи бігунок *Opacity*. Об'єкти можна вільно повертати, змінювати розміри, клонувати (команда *Clone*) та змінювати порядок розміщення відносно один одного (кнопки *Position*).



Переглянути створене інфографічне зображення можна кнопкою *Present*, а для того щоб завантажити файл готового проекту, слід скористатися командою меню *Download*. При цьому можна вибрати формат файла PDF або JPEG (високої або низької якості).

Лабораторна робота № 8

СТВОРЕННЯ ІНФОГРАФІКИ В ОНЛАЙН-СЕРВІСІ CREATELY

Навчальні питання

1. Характеристики онлайн-сервісу Creately.
2. Послідовність створення інфографіки в онлайн-сервісі Creately.

Завдання

1. Створити в онлайн-сервісі **Creately** (<http://creately.com/>) інфографічне подання матеріалу за тематикою, вказаною для Вашого варіанта у табл. 8.1.
2. Завантажити на комп'ютер і на сервер створене інфографічне зображення.
3. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Таблиця 8.1 – Тематика для створюваної інфографіки за варіантами

Варіанти	Тематика інфографіки
1	Зіставна характеристика друкованих та електронних видань
2	Найголовніші завдання при проведенні соціологічних досліджень ЗМІ
3	Функції прес-релізу
4	Друковані видання та інтернет-видання: переваги та недоліки
5	Місце телебачення в системі засобів масової інформації та пропаганди
6	Інформація і дезінформація в інтернеті
7	Свобода преси і свобода інформації: проблеми співвідношення
8	Способи здобування інформації у ЗМІ
9	Права і обов'язки журналіста під час масових акцій
10	Кроки створення успішної інфографіки
11	Найпоширеніші помилки при створенні інфографіки
12	Професійна етика інформаційної журналістики
13	Основні виклики для свободи слова в Україні
14	Україна у глобальних рейтингах за останні 2 роки
15	Професія журналіста: переваги та недоліки
16	Права журналістів в Україні на доступ до інформації
17	Професія «журналіст»: професійне зростання та його чинники
18	Портрет професії журналіста
19	Що має вміти журналіст цифрової ери
20	Як змінився рейтинг України в світі
21	Як соціологічні опитування свідчать про стан видання, його конкурентоспроможність, шляхи поліпшення діяльності редакційного колективу
22	Правові засади діяльності журналістів в Україні
23	Приклади порушення журналістами етичних норм
24	Як писати цікаві статті
25	Права та обов'язки працівників ЗМІ

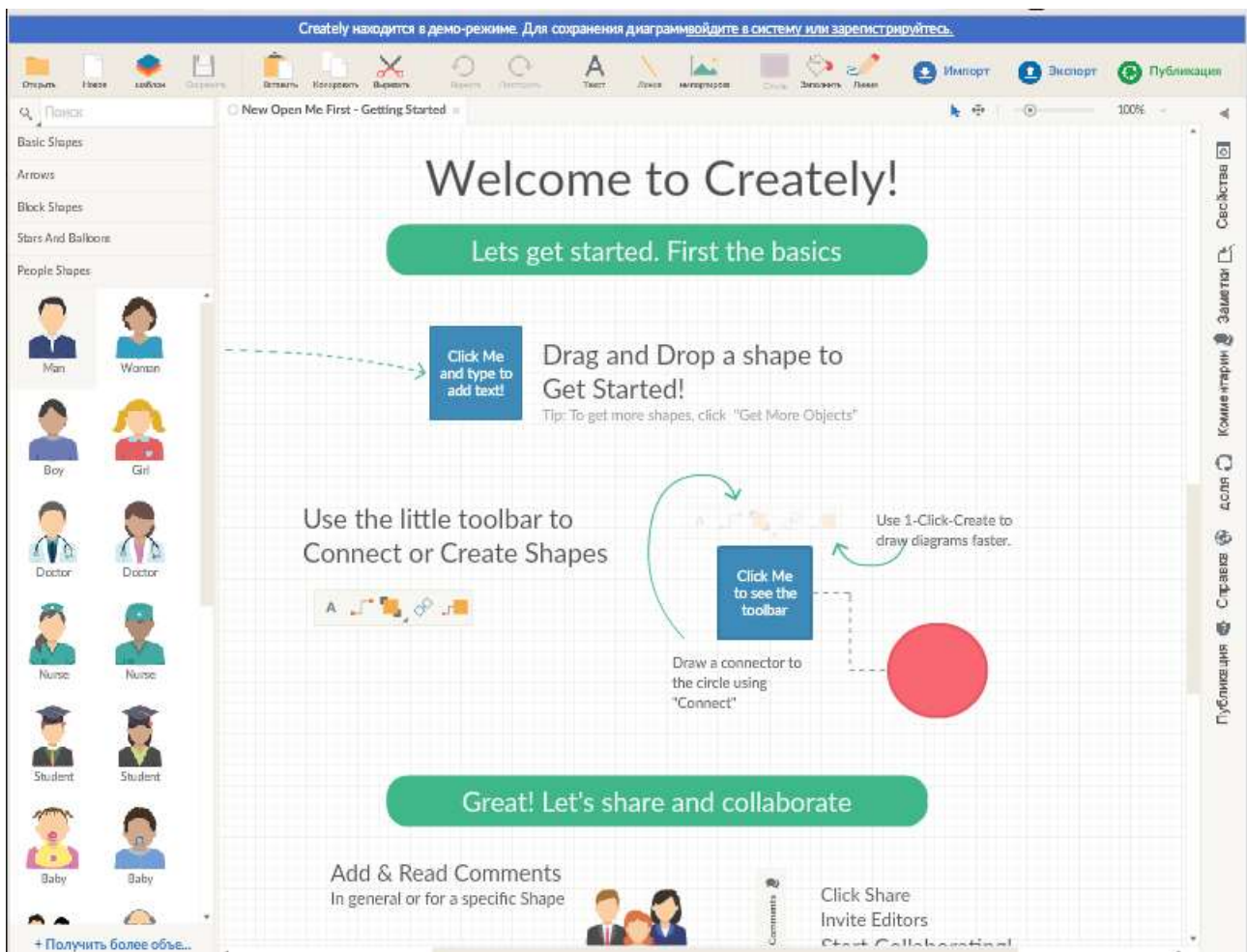
Контрольні запитання

1. Яке призначення онлайн-сервісу Creately?
2. Охарактеризувати переваги та недоліки сервісу Creately.
3. Чи дозволяє завантажувати Creately власні зображення?
4. Які засоби для роботи з діаграмами є в Creately?
5. Яке призначення використання шаблонів у сервісі Creately?
6. У чому обмеженість безкоштовної версії Creately?
7. У файлах яких форматів може зберігати інфографіку сервіс Creately?
8. Чи є можливість роботи в Creately на мобільних пристроях?

Теоретичні відомості

1 Характеристики онлайн-сервісу Creately

Creately (<http://creately.com>) – зручний редактор з російськомовним інтерфейсом для створення інфографіки будь-якої складності на великому робочому полі. Для цього в наявності є понад тисячу вже заготовлених трафаретів, піктограм та інших елементів, які допоможуть спроектувати потрібну інфографіку. Ресурс абсолютно відкритий, а роботу над проектом можна почати без попереднього навчання.



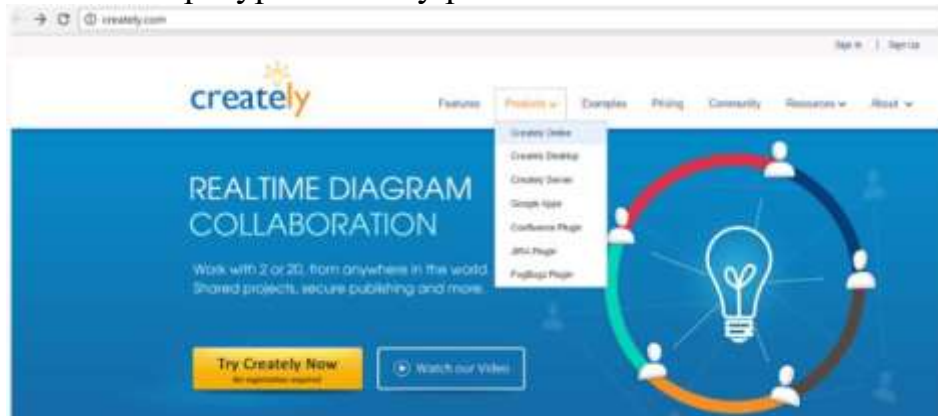
Вся робота будується на банальному перетягуванні вибраного елемента на робоче поле. Крім того, Creately має понад 40 типів діаграм зі спеціалізованими функціями.

Суттєвими перевагами Creately є інтегрованість у Google Apps і Chrome Store, можливість отримання доступу до всіх діаграм з пристроїв на ОС Android або IOS. Існують різні версії Creately: онлайн, десктоп, мобільна тощо.

Також є опція командної роботи, що надає змогу стежити за створенням інфографіки онлайн усім тим, хто має допуск до проекту. Зручною є можливість Creately для співпраці з клієнтами і колегами в реальному часі над проектом інфографіки. Це істотно прискорює роботу у тому разі, коли замовник хоче бути в курсі справ або бере безпосередню участь у розробці інфографіки. У безкоштовної версії є обмеження на кількість учасників (до трьох осіб), кількість проектів (лише один), кількість створюваних діаграм (до п'яти). При цьому проект матиме логотип Creately, а доступ до нього відкриється для всіх відвідувачів сайту.

2 Послідовність створення інфографіки в онлайн-сервісі Creately

Робота в онлайн-ресурсі Creately розпочинається з такого вікна:



Якщо виконати команду *Products / Create Online*, з'явиться вікно, в якому слід натиснути кнопку *Try Creately Online*:



Далі система запропонує зареєструватися, вказавши ім'я, адресу електронної пошти та пароль:

Після цього саме на зазначену поштову скриньку прийде лист з посиланням, за яким треба перейти, щоб розпочати створення інфографіки. У цій роботі ми пропонуємо скористатися безкоштовною можливістю створення інфографіки (*Free Sign Up*):

Plans & Pricing

Online
Diagramming on the browser

Desktop
Diagramming on the desktop

Fogbugz
Plugin for FogBugz

Confluence
Plugin for Confluence

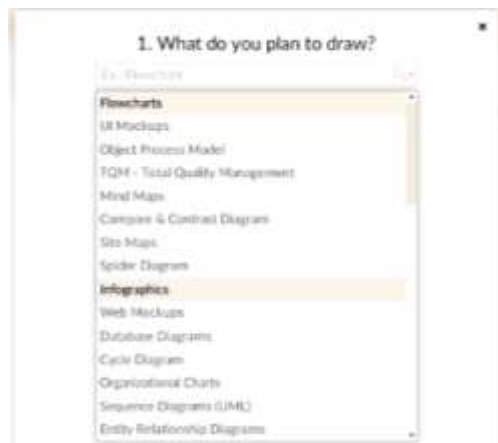
Jira
Plugin for Jira

[Questions? Call Us](#)

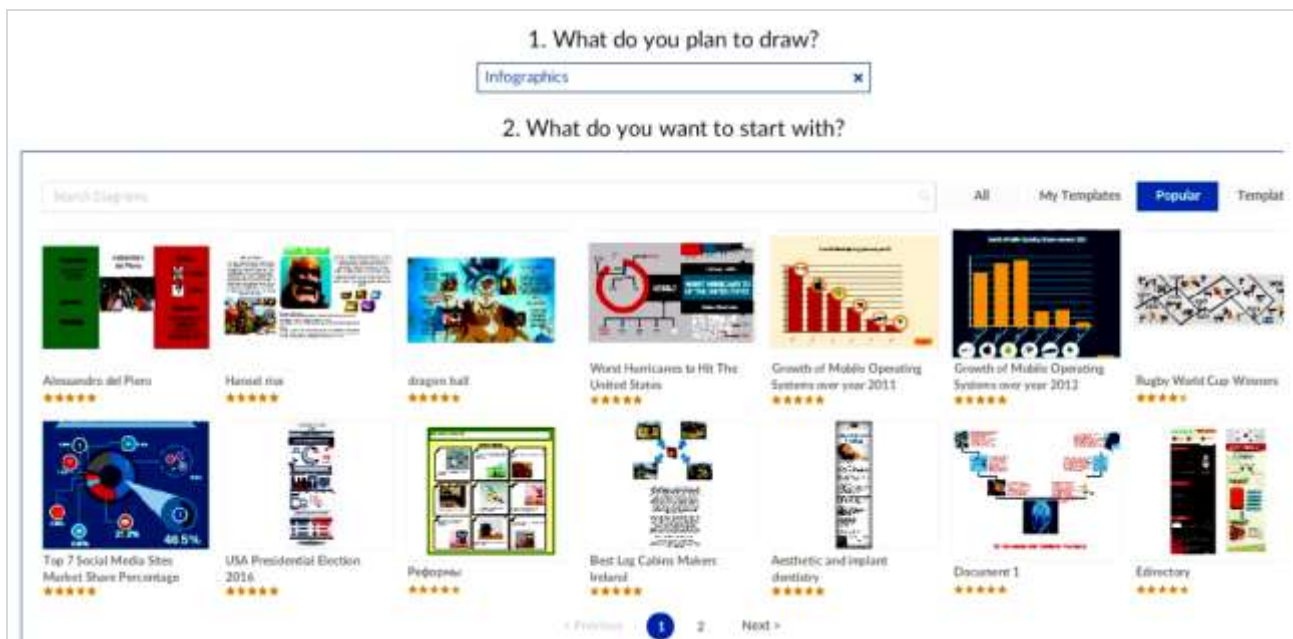
Personal	Team Plans			Public
For Individual Use \$5 per month \$49 per year Personal Sign Up	5 Users \$25 per month \$249 per year	10 Users \$45 per month \$449 per year	25 Users \$75 per month \$749 per year	For individual use with limitations Free for 5 public diagrams Free Sign Up

Після переходу за посиланням у листі відкриється вікно редактора, де слід натиснути кнопку *New Document* (у верхньому правому куті):

Далі вибрати тип створюваного зображення – *Infographics*:



Далі слід вибрати шаблон (*Template*):



Після вибору шаблону на останньому третьому кроці система запитує ім'я автора та назву створюваної роботи:

1. What do you plan to draw?

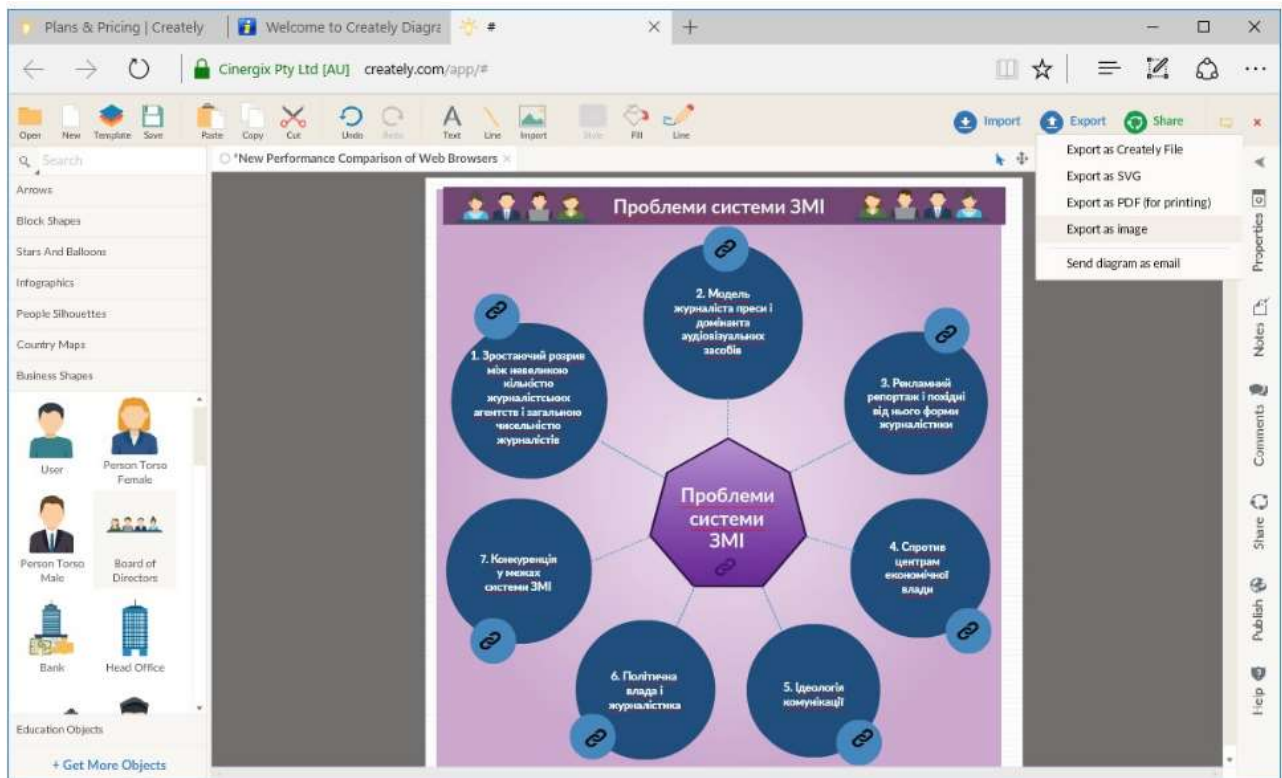
2. What do you want to start with?

Performance Comparison of Web Browsers
Infographic Performance Comparison
Top 5 Web Browsers
★★★★★

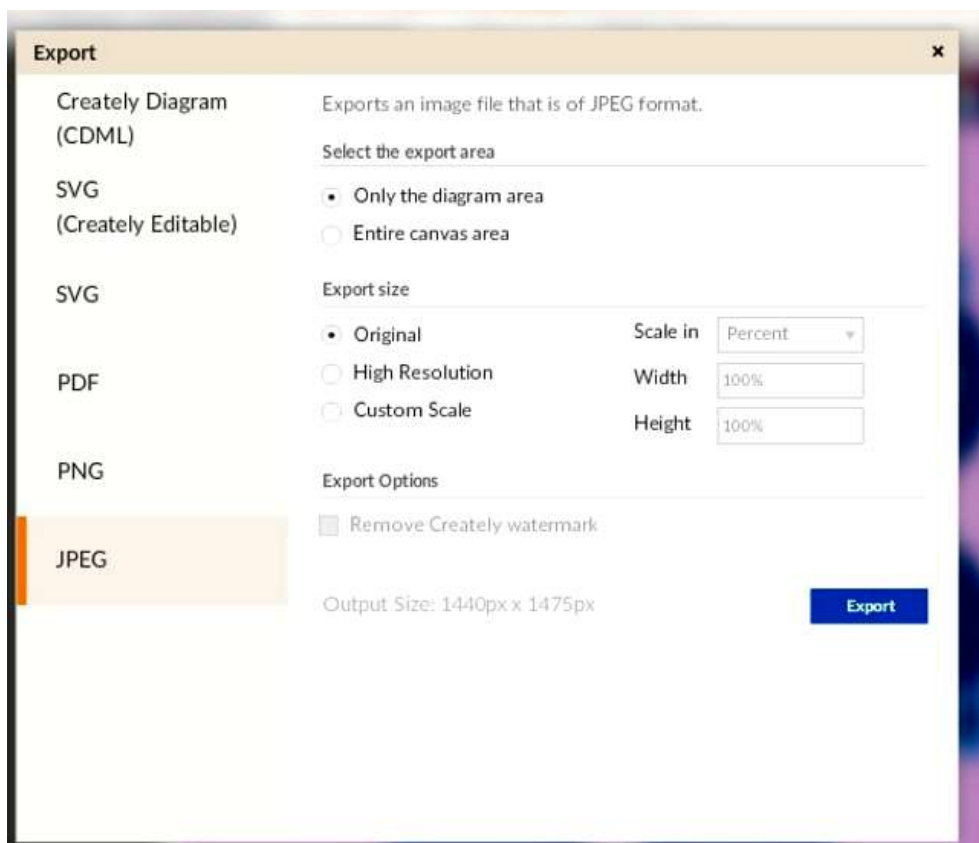
3. What are you going to name it?

☒ Share with Community

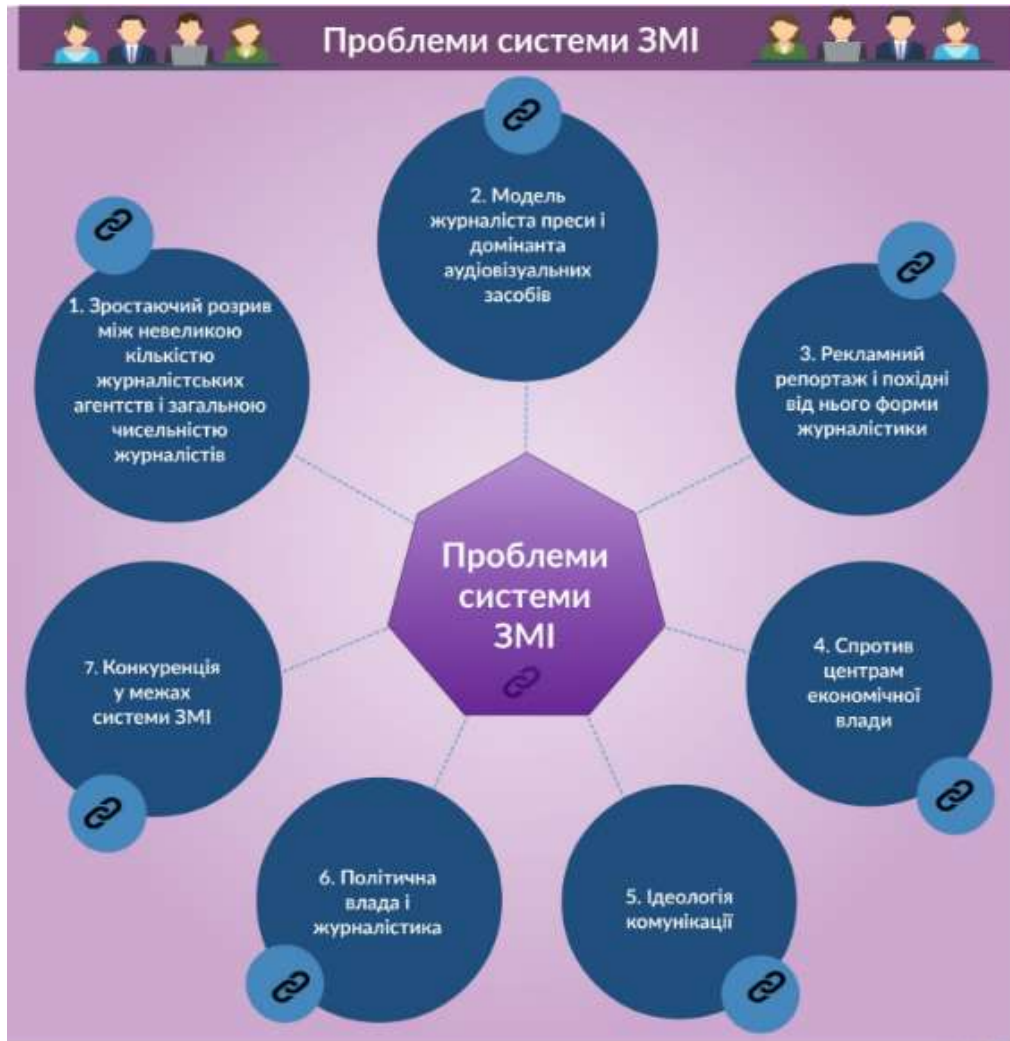
Після цього можна приступити до створення інфографічного зображення заданої тематики. На останньому кроці, коли інфографіка вже готова, її слід завантажити (експортувати) файлом зображення командою *Export / Export as image* або *Export / Export as Creately File*.



При зберіганні слід вибрати тип файлу JPEG та інші параметри файлу:



Приклад створеного файлу, який було завантажено на комп'ютер:



Лабораторна робота № 9

ІНФОГРАФІЧНЕ ПОДАННЯ МАТЕРІАЛУ ЗАСОБАМИ РІЗНИХ ОНЛАЙН-РЕСУРСІВ

Навчальні запитання

1. Аналіз онлайн-сервісів для створення інфографіки.
2. Онлайн-сервіси для створення «хмари слів».

Завдання

1. Створити в одному із онлайн-сервісів для створення інфографіки (Draw.io (<https://www.draw.io>), Cacao (<https://cacao.com>), Infogr.am (<http://infogr.am>), Piktochart (<http://piktochart.com/>), RAW (www.raw.densitydesign.org) чи то іншому) інфографічне подання матеріалу за тематикою, вказаною для Вашого варіанта у табл. 8.1 (див. с. 61), чи то власною тематикою.
2. Завантажити на комп'ютер і на сервер створене зображення.
3. Створити «хмару слів» зі словесною назвою тематики інфографіки (табл. 9.1) в одному із онлайн-сервісів: WordArt (<https://wordart.com>), Wordle (<http://worditout.com>), Tagxedo-Gallery (<http://www.tagxedo.com>), Wordle-Gallery (www.wordle.net) або Image chef (www.imagechef.com).
4. Зберегти «хмару слів» як зображення, яке завантажити на сервер.
5. Підготувати відповіді на контрольні запитання.

Контрольні запитання

1. Назвати відомі онлайн-сервіси для створення інфографіки.
2. Охарактеризувати сервіси для створення інфографіки.
3. Які сервіси дозволяють при створенні інфографіки завантажувати фотографії (або інші графічні дані)?
4. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у форматі JPEG?
5. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у форматі PNG?
6. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у форматі PDF?
7. Які сервіси дозволяють створити інфографіку у векторному форматі SVG?
8. Які сервіси дозволяють створити інфографіку з діаграмами?
9. У файлах яких форматів зберігає інфографіку сервіс Easel.ly?

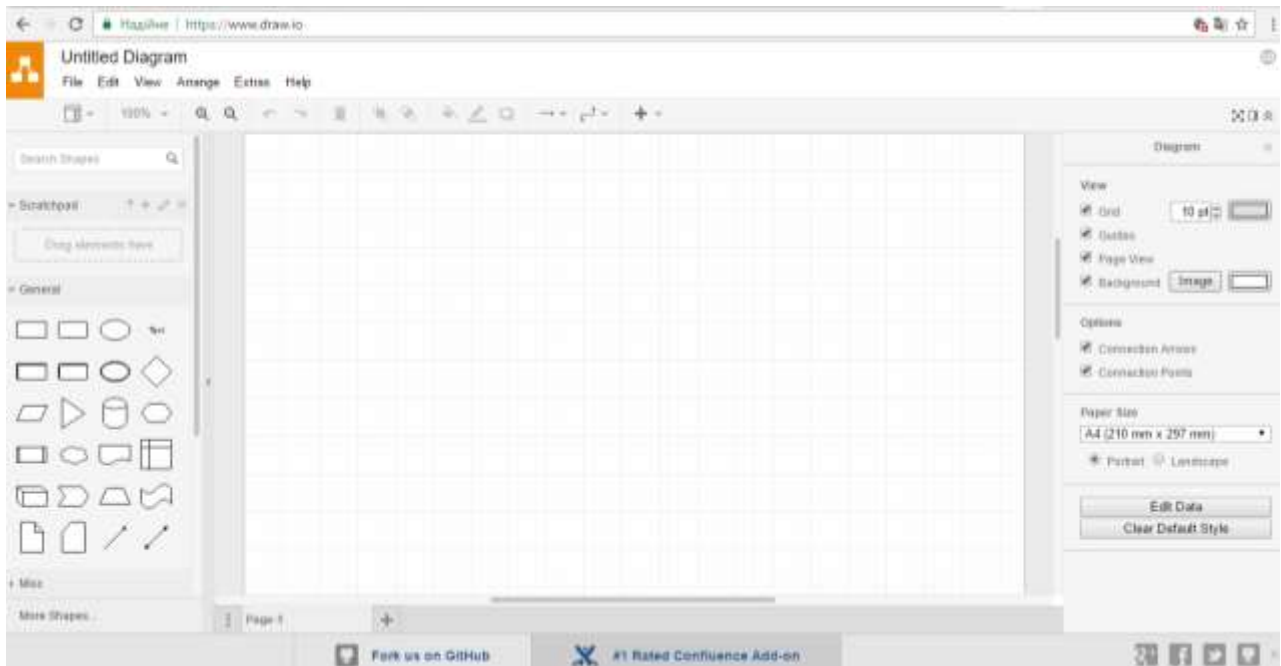
Теоретичні відомості

1 Особливості створення інфографіки в онлайн-сервісі Draw.io

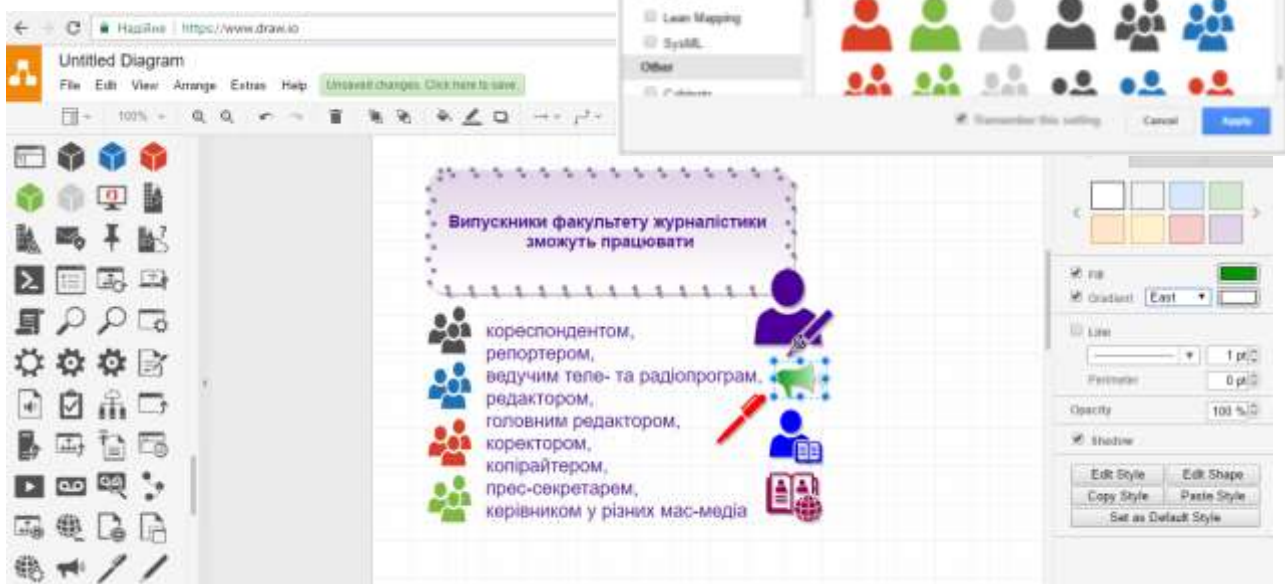
При завантаженні головної сторінки російськомовного сервісу Draw.io буде запропоновано на вибір: створити нову діаграму або відкрити наявну на Вашому комп'ютері. При створенні нової діаграми доцільно вибрати зі списку шаблонів прийнятний за тематикою і натиснути кнопку *Створити*. Після цього

відкриється головне вікно сервісу для редагування вибраного шаблону або створення інфографічного зображення «з нуля».

На всіх етапах створення та/або збереження Draw.io пропонує пов'язатися з одним із сервісів Google. Це доволі зручно, адже в будь-який момент можна продовжити роботу над проектом навіть з іншого комп'ютера з хмарного сервісу. Проте зовсім не обов'язково це робити, якщо Ви не маєте реєстрації в сервісах Google. Draw.io дозволяє створювати і завантажувати файли без жодної реєстрації.



Зручний й інтуїтивно зрозумілий інтерфейс сервісу не потребує додаткових роз'яснень. Наприклад, щоб вибрати додаткові схематичні блоки, слід внизу лівої вертикальної панелі натиснути кнопку *More Shapes* і вибрати потрібні.

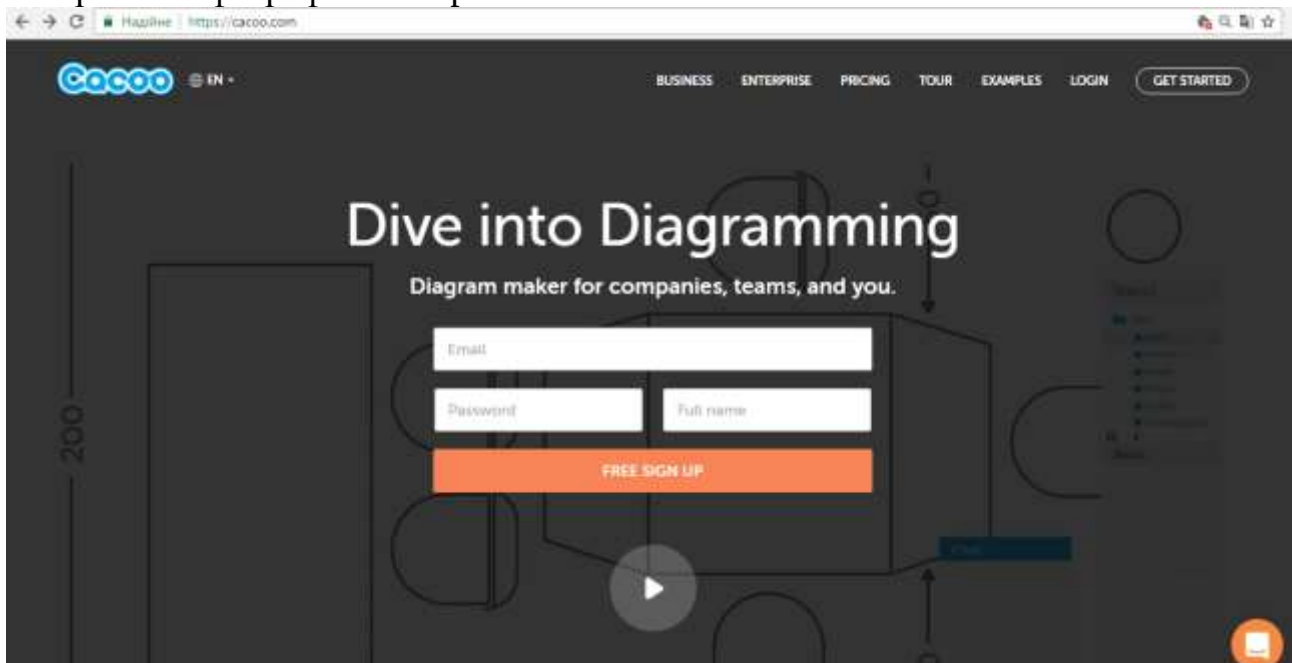


Зберегти командою *File / Save* створену діаграму можна тільки у форматі XML. Проте для зберігання створених об'єктів як файлів зображень можна скористатись командою *File / Export as*, а далі вибрати потрібний тип файлу: Image (тип PNG), SVG, PDF тощо. Приклад завантаженого PDF-файлу:



2 Особливості створення інфографіки в онлайн-сервісі Cасoo

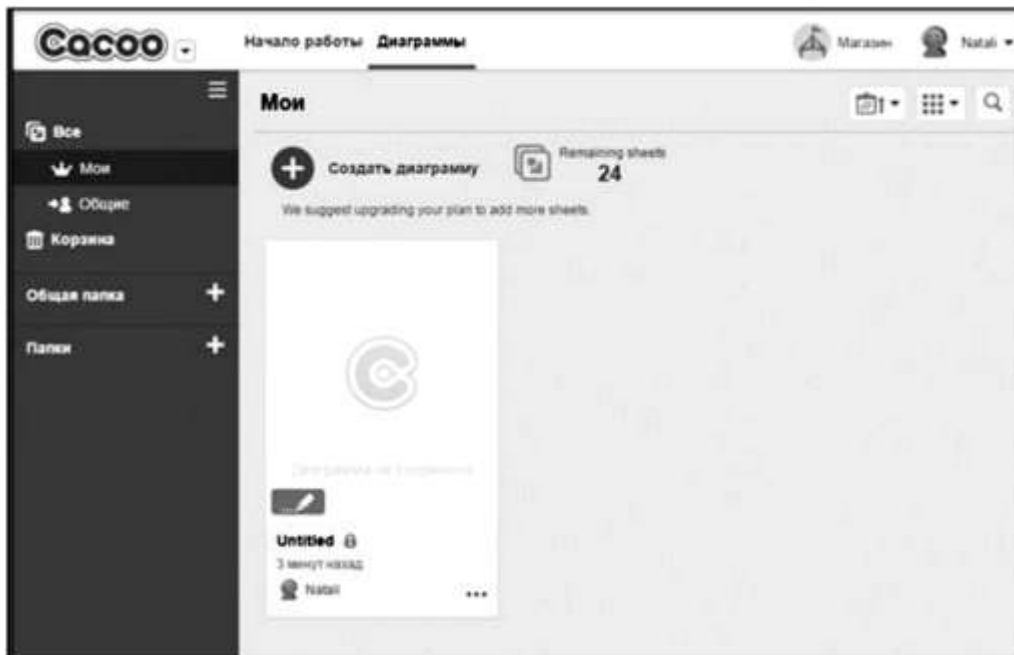
Спочатку треба в адресному рядку браузера ввести адресу онлайн-сервісу створення інфографіки – <https://casoo.com/>.



Далі виконати команду **PRICING** та вибрати безкоштовний варіант роботи з сервісом. Для безкоштовної версії обмеженнями є створення:

- 1) до 6-ти аркушів для розміщення діаграми, при чому кількість діаграм не обмежується;
- 2) зберігання їх тільки у форматі PNG;
- 3) дещо обмежені масштаби обміну.

Зареєструвати обліковий запис, ввівши власний e-mail, та отримати лист реєстрації, де клацнути посилання для доступу до створення інфографіки. Ввести на сайті власні ім'я та пароль й отримати доступ до робочого столу:



Натиснути кнопку *Створити діаграму*. Відкриється вікно редактора та вікно вибору шаблону, де можна вибрати уподобаний шаблон для створення діаграми.



Вибраний шаблон можна відредагувати.

Переміщення блоків здійснюється за допомогою лівої кнопки миші.

Для змінення тексту слід двічі клацнути лівою кнопкою миші на блоці. Відкриється панель змінення тексту, де можна вибрати тип шрифту, розмір, накреслення, колір тощо.

Для вилучення блока треба його виокремити та натиснути на клавіатурі кнопку [Delete].

Щоб змінити стиль блока, треба його виокремити та на панелі інструментів натиснути кнопку *Вибрати стиль фігури*, після чого з розкривного списку стилів вибрати потрібний стиль.

До діаграми можна додати зображення з комп'ютера або за URL-адресою. Щоб вставити зображення з комп'ютера, слід натиснути на стрілку праворуч від кнопки , вибрати зі списку команду *Вставити зображення з комп'ютера* та вибрати на комп'ютері потрібний файл з картинкою. Для вставленої картинки можна змінити розміри та перемістити її в потрібне місце на діаграмі.

Для додавання зображення з інтернету треба скопіювати посилання на зображення, вставити цей код у поле та натиснути кнопку *ОК*.

Для збереження діаграми слід на панелі інструментів натиснути кнопку *Зберегти*. Відкриється вікно, в якому слід ввести ім'я діаграми та вказати папку. Для спільного редагування діаграми треба скопіювати посилання та надіслати його користувачам, які зможуть її редагувати.

Для завантаження діаграми на комп'ютер треба натиснути кнопку *Експорт* на панелі інструментів. Відкриється список типів файлів, з якого вибрати потрібний, наприклад, *Експорт в png (тільки цей аркуш)*. У вікні *Зберегти* як вибрати папку та вписати ім'я файлу для зберігання.

Лабораторна робота № 10

СТВОРЕННЯ АНІМОВАНОЇ ВІЗУАЛІЗАЦІЇ В РАСТРОВОМУ ГРАФІЧНОМУ РЕДАКТОРІ

Навчальні питання

1. Специфіка та переваги сприйняття анімованої візуалізації.
2. Засоби розроблення GIF-анімації у графічному редакторі.

Завдання

1. Використовуючи графічний редактор створити банер з анімацією фото-портрета (власне фото студента розміром, заданим у табл. 10.1) та анімацією тексту розташованого над фотопортретом. Текст має розміщуватися на прямокутному полотні, попередньо створеному над фотопортретом і пофарбованому заданим у табл. 10.1 кольором. Банер зберегти як файл з ім'ям *Прізвище_10_1.gif*.

Таблиця 10.1 – Параметри створюваного банера за варіантами

Номер варіанта	Розмір фотопортрета (ширина і висота, см)	Колір полотна	Висота полотна, см
1	10×15	світло-жовтий	2,5
2	9×12	темно-червоний	2
3	12×18	світло-коричневий	3
4	15×25	світло-зелений	3,5
5	18×24	темно-синій	4
6	20×25	світло-помаранчевий	4,5
7	22×30	темно-коричневий	5
8	10×15	темно-зелений	3,5
9	9×12	темно-жовтий	3
10	12×18	світло-червоний	3,5
11	15×25	світло-рожевий	4
12	18×24	темно-помаранчевий	4,5
13	20×25	світло-синій	5
14	22×30	малиновий	5,5
15	10×15	світло-жовтий	2,5
16	9×12	темно-червоний	2
17	12×18	світло-коричневий	3
18	15×25	світло-зелений	3,5
19	18×24	темно-синій	4
20	20×25	світло-помаранчевий	4,5
21	22×30	темно-коричневий	5
22	10×15	темно-зелений	3,5
23	9×12	темно-жовтий	3
24	12×18	світло-червоний	3,5
25	15×25	світло-рожевий	4

2) Використовуючи графічний редактор створити анімоване зображення до нового року чи іншого свята, наприклад, з рухомими сніжинками, вогнем у каміні чи то іншим ефектом. Для цього треба вибрати уподобане фонове зимове зображення, на окремому шарі створити (або вставити) сніжинку на прозорому фоні, багаторазово продублювати її, скопіювати декілька разів цей шар та методом виокремлення та зсуву донизу змінити розташування сніжинок. Після анімації має з'явитися ефект «падає сніг». На одному з шарів у кутку створити напис зі своїм прізвищем. Зберегти файл як ім'ям *Прізвище_10_2.gif*.

3) Завантажити файли *Прізвище_10_1.gif* і *Прізвище_10_2.gif* на сервер.

Теоретичні відомості

1. Специфіка та переваги сприйняття анімованої візуалізації

Чіткі, яскраві, мінливі зображення легко схоплюються підсвідомістю і швидко запам'ятовуються. Динамічна інфографіка використовує анімовані елементи для візуалізації розвитку певного процесу, наприклад, прогресу економічних або соціальних даних. Така інфографіка стає одним з найбільш споживаних типів контенту на просторах інтернету.

Зараз можна спостерігати прорив у використанні анімованої інфографіки, особливо зростає популярність GIF (від англ. *Graphics Interchange Format* – формат обміну зображеннями).

Переваги анімованої інфографіки:

- створює елемент несподіванки – люди не чекають, що картинка почне рухатися;
- оригінальність збільшує шанс того, що люди будуть взаємодіяти і поширювати таку інфографіку;
- гарний спосіб показати всім унікальність своєї інфографіки;
- анімація робить дані всередині інфографіки більш запам'ятовуваними;
- відмінний спосіб привернути увагу до інфографіки з-посеред інших. Зараз інфографіка стає одним з найчастіше створюваних типів контенту, проте частка анімованої інфографіки поки що є незначною.

Анімована інфографіка має величезну кількість візуальних моделей. Існують різні сервіси, які допомагають у створенні інфографіки такого плану.

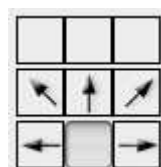
2. Засоби розроблення GIF-анімації у графічному редакторі

1. Відкрити базову фотографію, використовуючи меню *Файл / Відкрити*.

2. Змінити розміри фото, скориставшись інструментом *Рамка (Обрізати)* або командою *Зображення / Розмір зображення* (або *Зображення / Розмір полотна*), залежно від розмірів вихідного зображення (зменшити, збільшити чи то обрізати якісь області).

3. Можна згори фотографії додати полотно командою *Зображення / Розмір полотна*. На екрані з'явиться діалогове вікно *Розмір полотна*, в якому:

- вибрати варіант розташування доданої області – «згори»;
- увімкнути прапорець *Відносна* (рос. *Относительная*);
- ввести числові значення в поля *Ширина* та *Висота* полотна;



- вибрати колір для рамки у вікні *Колір розширення полотна*;
- натиснути *ОК*.

4. Зробити на полотні напис, наприклад, власне прізвище, за допомогою інструмента *Горизонтальний текст* будь-яким кольором, відмінним від кольору фону. Цей напис автоматично потрапить на другий шар. За допомогою команди *Шар* (рос. *Слой*) / *Стиль шару* задати для тексту тінь та обведення.

5. Продублювати обидва шари (шар фото і шар тексту) 4 рази. Для цього відкрити панель *Шари* за допомогою меню *Вікно / Шари* (або клавіша [F7]), якщо вона ще не відкрита. Далі виділити обидва шари, затиснувши на клавіатурі клавішу [Ctrl] і клацнувши по шарах. – Вони стануть виділені синім кольором. Для дублювання навести курсор на нижній шар, натиснути праву кнопку миші і з контекстного меню вибрати команду *Дублікат шарів*. Так виконати ще 4 рази, щоб було 10 шарів: 5 шарів з текстом і 5 шарів з картинкою.

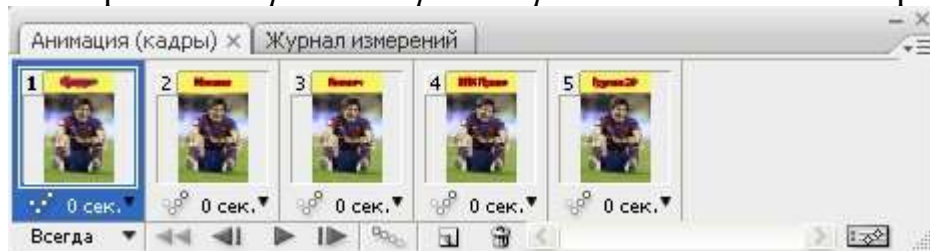
6. Змінити написи на 4-х шарах з текстом. Для цього треба спочатку вимкнути відображення всіх шарів, крім одного виділеного шару з текстом, клацаючи по значку ліворуч від назви шару. Далі увімкнувши інструмент *Горизонтальний текст* слід клацати по тексту на зображенні і змінювати його на інший: на 2-му – Ваше ім'я, на 3-му – по-батькові, на 4-му – назва факультету або спеціальності, на 5-му номер і назву навчальної групи.

7. Тепер шари необхідно об'єднати. Для цього потрібно, утримуючи клавішу [Ctrl], виділити обидва шари (з текстом і зображенням), після чого відразу натиснути клавіші [Ctrl] + [E] або натиснути праву кнопку миші і вибрати команду *Об'єднати шари*. Два шари з'єднаються в один. Так слід зробити і з рештою чотирма парами. В результаті залишиться 5 шарів.

8. На кожному з 5-ти шарів зробити послідовно різні видозмінення фотографії – різні дружні шаржі за допомогою фільтра *Пластика* з меню *Фільтр*. При цьому при роботі з кожним шаром треба вимикати  *Видимість* решти шарів.

9. Далі викликати панель *Анімація* командою *Вікно / Анімація*.

10. Натиснути в правому верхньому куті цього вікна на значок  і з розкритого меню вибрати *Створити кадри з шарів*. – З'явиться така картинка:



Можна виставити кадри в потрібному порядку, просто їх перетягуючи.

11. Виставити затримку часу, через яке кадри будуть змінювати один одного. Зробити це можна, клацнувши мишкою по цифрі 0 сек., яка є розкритим списком з можливими значеннями часу, і вибрати, наприклад, 0,5 або 1 секунду. Можна натиснути на кнопку *play* і відразу подивитися, як анімація працює. При бажанні, якщо не влаштовують ефекти, можна повернутися на шари та змінити зображення на них.

12. Зберегти анімацію у форматі GIF, натиснувши клавіші [Ctrl] + [Alt] + [Shift] + [S] або командою *Файл / Зберегти для Web і пристроїв*.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

- 1) Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник / О. П. Буйницька. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
- 2) Візуалізація журналістського твору як форма трансформації даних / Прикладні та фундаментальні аспекти дослідження в соціальних комунікаціях: Зб. матеріалів і тез всеукр. наук.-практ. конф. / Відп. ред. Г.І. Марчук. – Івано-Франківськ, 2015 – Вип. I. – 272 с.
- 3) Все о Prezi: руководство пользователя. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://oprezi.ru/manual.html>.
- 4) Емельянов С. Л. Основы компьютерной графики : учебн. пособие / Емельянов С. Л., Скопа А. А., Козин А. Б. – Одесса : Феникс, 2007. – 188 с.
- 5) Желязны Д. Говори на языке диаграмм / Джин Желязны. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 320 с.
- 6) Как создать презентацию. Сервис Prezi. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://msoffice-prowork.com/kak-sozdat-prezentaciyu-chast-1-servis-presi>.
- 7) Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: навч. посібник. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погрішук. – К. : Знання, 2011. – 463 с.
- 8) Компания Microsoft представила Sway – убийцу PowerPoint. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lifehacker.ru/2015/08/11/sway>.
- 9) Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. – [2-ге вид., виправл.] – К. : Знання, 2012. – 318 с.
- 10) Крам Р. Инфографика. Визуальное представление данных. / Р. Крам. – СПб. : Питер, 2015. – 384 с.
- 11) Крюкова Е. Как сделать классную презентацию, если вы не дизайнер / Евгения Крюкова. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html>.
- 12) Лаптев В.В. Изобразительная статистика. Введение в инфографику. / В.В. Лаптеву. – СПб. : Эйдос, 2012. – 180 с.
- 13) Леборг К. Графический дизайн. Visual grammar / Кристиан Леборг. – СПб.: Питер, 2017. – 93 с.
- 14) Лук'янчук С. Журналістика даних: посібник / С. Лук'янчук [Електронний ресурс] – Режим доступа: <http://texty.org.ua/pg/book/newsmaker/read/40161>.
- 15) Маккэнндлесс Д. Инфографика. Самые интересные данные в графическом представлении / Дэвид Маккэнндлесс. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 264 с.
- 16) Максимова А. Б. Неймінг естетичного як складова дизайн-вирішення логотипа фірми або корпорації / А. Б. Максимова // Мистецтвознавчі записки: Зб. наук. праць. – Вип. 21. – К. : Міленіум, 2012. – С. 147–153.
- 17) Маламед К. Тонкости визуального дизайна для профессионалов / Конни Маламед. – СПб. : Питер, 2018. – 336 с.
- 18) Методические аспекты использования инфографики в электронных образовательных ресурсах нового поколения / С. В. Яскевич, Е. В. Маковская, А.

- А. Белый, В. В. Апанасович [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/105341/1/Яскевич-453.pdf>.
- 19) Надання спільного доступу до веб-презентації Sway. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://support.office.com/uk-UA/article/Надання-спільного-доступу-до-веб-презентації-Sway-1cf853b8-ef7e-46b0-b704-003e58d28998>.
 - 20) Никулова Г.А. Средства визуальной коммуникации – инфографика и мета-дизайн. / Никулова Г.А., Подобных А. В. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/sredstva-vizualnoy-kommunikatsii-infografika-i-metadizayn>.
 - 21) Office Sway: обзор нового веб-проекта для создания эффектных презентаций от Microsoft. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://windowstips.ru/notes/17770>.
 - 22) Підручник з крос-медіа / Видавці: Іоанна Нарчіса Крецу, Міхаїл Гузун, Любков Василик. – Bonn; Sibiu : Schiller Publishing House, 2015. – 340 с.
 - 23) Пушкар О. І. Мультимедійні видання : навч. посібник / Пушкар О. І., Климнюк В.Є., Браткевич В.В. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 144 с.
 - 24) Rogers S. Facts are Sacred / Simon Rogers. – Faber & Faber, 2013. – 320 p.
 - 25) Роэм Д. Практика визуального мышления / Дэн Роэм. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 396 с.
 - 26) Роуди М. Визуальные заметки. Иллюстрированное руководство по скетчно-утингу / Майк Роуди. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 224 с.
 - 27) Рунге В. Ф. История дизайна, науки и техники: учеб. пособие / В. Ф. Рунге. / Т. 1. – М. : Архитектура-С, 2006. – 368 с.
 - 28) Смикиклас М. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений. / М. Смикиклас. – СПб. : Питер, 2014. – 152 с.
 - 29) Сучасні інформаційні системи і технології: конспект лекцій / В. Г. Иванов, С. М. Иванов, В. В. Карасюк та ін.; за заг. ред. В. Г. Иванова, В. В. Карасюка. – Х. : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. – 347 с.
 - 30) Уэйншенк С. 100 главных принципов презентации / Сьюзан Уэйншенк. – СПб. : Питер, 2012. – 288 с.
 - 31) Фролова М. А. Новые возможности инфографики / М. А. Фролова // Проблемы и перспективы развития образования: материалы VI междунар. науч. конф. – П. : Меркурий, 2015. – С. 298–303.
 - 32) Шевченко В. Е. Візуалізація інформації в ЗМІ / В. Е. Шевченко // Світ соціальних комунікацій: наук. журн. [ред. О. М. Холод] – Т. 7. – К. : КиМУ, Дон-НУ, 2012. – С. 78–81.
 - 33) Шевченко В. Е. Наукові принципи застосування візуального контенту в друкованих медіа / В. Е. Шевченко // Наукові записки інституту журналістики, 2014. – Т. 52. – С.127–132.
 - 34) Шевченко В. Форми візуалізації в сучасному журналі: монографія / В. Шевченко. – К. : Видавець Паливода А.В., 2013. – 340 с.

ЗМІСТ

Передмова	3
 ТЕМА 1 ВІЗУАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ	 5
<i>Лабораторна робота № 1</i>	
Інфографіка як засіб візуалізації даних	5
Навчальні питання	5
Завдання	5
Контрольні запитання.....	6
Теоретичні відомості	6
<i>Лабораторна робота № 2</i>	
Створення онлайн-презентацій у MS Sway	10
Навчальні питання	10
Завдання	10
Контрольні запитання.....	11
Теоретичні відомості	11
<i>Лабораторна робота № 3</i>	
Створення інтерактивних презентацій за допомогою сервісу Prezi	15
Навчальні питання	15
Завдання	15
Контрольні запитання.....	15
Теоретичні відомості	16
 ТЕМА 2 РОЗРОБЛЕННЯ ЛОГОТИПІВ	 20
<i>Лабораторна робота № 4</i>	
Створення логотипа в редакторі растрової графіки	20
Навчальні питання	20
Завдання	20
Контрольні запитання.....	22
Теоретичні відомості	22
<i>Лабораторна робота № 5</i>	
Створення логотипів різної тематичної спрямованості в онлайн-редакторах.....	36
Навчальні питання	36
Завдання	36
Контрольні запитання.....	36
Теоретичні відомості	37

ТЕМА 3 СТВОРЕННЯ ІНФОГРАФІКИ 46

Лабораторна робота № 6

Створення інфографіки в графічному редакторі 46

Навчальні питання 46

Завдання 46

Контрольні запитання..... 49

Теоретичні відомості 49

Лабораторна робота № 7

Створення інфографіки в онлайн-сервісі Easel.ly 56

Навчальні питання 56

Завдання 56

Контрольні запитання..... 57

Теоретичні відомості 58

Лабораторна робота № 8

Створення інфографіки в онлайн-сервісі Creately 61

Навчальні питання 61

Завдання 61

Контрольні запитання..... 62

Теоретичні відомості 62

Лабораторна робота № 9

Інфографічне подання матеріалу засобами різних онлайн-ресурсів 68

Навчальні запитання..... 68

Завдання 68

Контрольні запитання..... 68

Теоретичні відомості 68

Лабораторна робота № 10

Створення анімованої візуалізації в растровому графічному редакторі 73

Навчальні питання 73

Завдання 73

Теоретичні відомості 74

Список рекомендованої літератури..... 76

Навчально-методичне видання

Трофименко О.Г., Логінова Н.І.

ОСНОВИ ІНФОГРАФІКИ

**Методичні вказівки до лабораторних робіт
для підготовки бакалаврів з галузі знань 06 «Журналістика»
за спеціальністю 061 «Журналістика»**