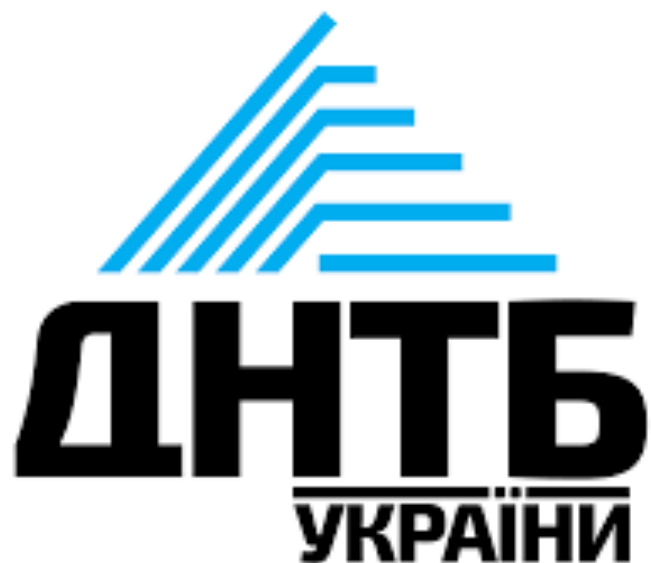


Робота з Affiliation Manager



ORCID

Connecting Research
and Researchers

The image shows a collection of paper boats on a light gray surface. Most of the boats are white, but one boat in the lower right foreground is bright yellow. The text is overlaid on the image, centered horizontally and partially covering the yellow boat.

Що таке Affiliation Manager?



Affiliation Manager для установи в ORCID - це інструмент, який дозволяє установі керувати афіліаціями своїх співробітників та студентів, а також зв'язками з організаціями. Цей інструмент надає можливість установам ефективно управляти та контролювати інформацію про своїх представників у системі ORCID.

Можливості, які ви можете
знайти у Affiliation Manager:



Додавати афіліації: Установа може додавати афіліації до своїх співробітників та студентів, такі як посади, призначення, ролі та інші зв'язки з організаціями.

Керувати афіліаціями: Установа має можливість редагувати та оновлювати інформацію про афіліації, вказувати дати початку та закінчення, видаляти застарілі афіліації та додавати нові.

Встановлювати відносини з організаціями: Affiliation Manager дозволяє установам встановлювати зв'язки з конкретними організаціями, вказувати назву організації, країну, ідентифікатори організацій (наприклад, ROR), що допомагає точно ідентифікувати зв'язки.

Покращувати видимість установи: Завдяки Affiliation Manager, афіліації співробітників та студентів установи стають більш доступними та видимими для інших користувачів ORCID, що сприяє підвищенню впізнаваності та репутації установи.

Affiliation Manager допомагає установі
забезпечити точну, актуальну та повну
інформацію про своїх представників у
системі ORCID.



Завантаження даних у Affiliation Manager

Існує два способи завантаження
даних у Affiliation Manager

Завантаження
CSV файлу

Ручне
введення всіх
співробітників



Для завантаження CSV-файлу в Affiliation Manager в ORCID, ви можете скористатися наступними кроками:

- Переконайтеся, що ваш CSV-файл має правильну структуру та формат для завантаження в Affiliation Manager. Ви можете скористатися шаблоном CSV-файлу, наданим ORCID, для забезпечення правильного форматування.
- Увійдіть до свого облікового запису.
- Перейдіть до свого профілю, натиснувши на своє ім'я вгорі сторінки.
- У панелі з боку оберіть вкладку "Affiliations" (Афіліації).
- На сторінці Affiliation Manager, в правому верхньому куті, знайдіть кнопку "Import" (Імпортувати) і натисніть на неї.
- З'явиться вікно імпорту афіліацій. Виберіть "Choose File" (Обрати файл) і знайдіть на своєму комп'ютері CSV-файл з даними афіліацій.
- Після вибору файлу натисніть кнопку "Upload" (Завантажити) для початку процесу імпорту.
- ORCID обробить ваш файл і сповістить вас про результати. Ви отримаєте повідомлення про успішне завершення імпорту або будь-які помилки, які виникли під час процесу.



Для ручного введення співробітників в Affiliation Manager в ORCID, ви можете скористатися наступними кроками:

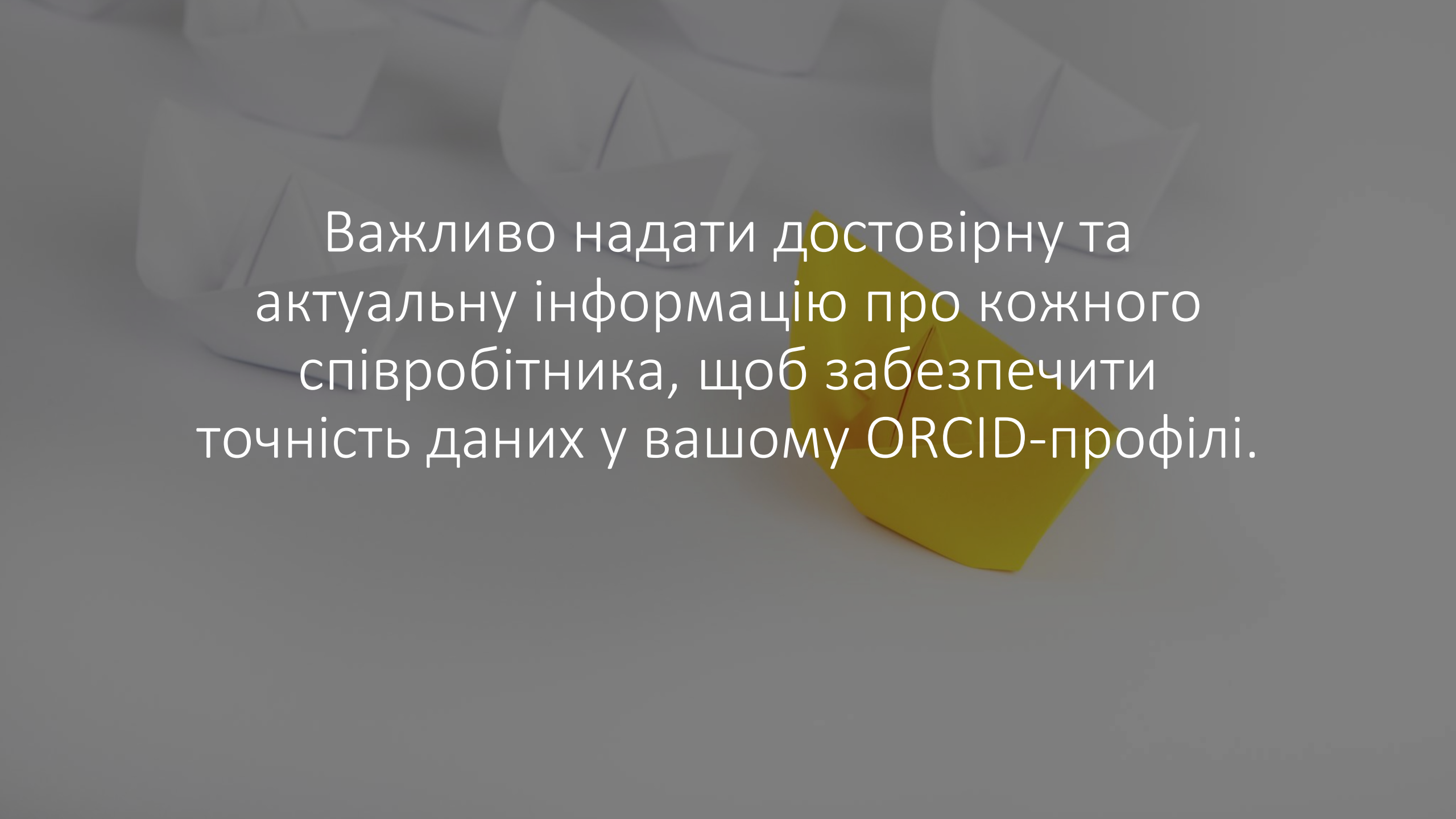
- Для ручного введення співробітників в Affiliation Manager в ORCID, ви можете скористатися наступними кроками:
- Увійдіть до свого облікового запису на веб-сайті ORCID (<https://orcid.org>).
- Перейдіть до свого профілю, натиснувши на своє ім'я вгорі сторінки.
- У панелі з боку оберіть вкладку "Affiliations" (Афіліації).
- На сторінці Affiliation Manager знайдіть кнопку "Add affiliation" (Додати афіліацію) і натисніть на неї.
- З'явиться форма для додавання нової афіліації. Заповніть необхідні поля, такі як назва організації, посада, період роботи тощо. Застосуйте ці поля до кожного співробітника.
- Переконайтеся, що ви надали достатньо деталей, щоб ідентифікувати кожного співробітника унікально. Наприклад, повне ім'я, посада, ідентифікатор організації (наприклад, GRID ID) та URL-адреса веб-сторінки організації.
- Натисніть кнопку "Save" (Зберегти) або "Add another affiliation" (Додати ще одну афіліацію), якщо у вас є багато співробітників для введення.
- Повторіть кроки 4-7 для кожного співробітника, якого ви хочете додати до Affiliation Manager.
- Після введення всіх співробітників перевірте інформацію, щоб бути впевненими, що вона точна і повна.
- Натисніть кнопку "Save" (Зберегти), щоб зберегти всі афіліації і оновити ваш профіль з новими даними.





Важливо врахувати, що
форматування CSV-
файлу та відповідність
полів дуже важливі для
успішного
завантаження даних.





Важливо надати достовірну та
актуальну інформацію про кожного
співробітника, щоб забезпечити
точність даних у вашому ORCID-профілі.

Питання
та
відповіді:



В УжНУ працює 1200 викладачів. Всього 20 факультетів, та понад 100 кафедр. У вікні Відділ кожної афіляції я додавала назву кафедри. Деякі науковці переходять працювати з однієї кафедри на іншу (в межах факультету) або навіть на інший факультет. Ймовірно, правильніше було б додавати у цю рубрику просто Факультет.



Також, більшість викладачів у 2019 році створювали профіль оркід з корпоративних акаунтів УжНУ. Це зручно. Декому в реєстрації допомагали і працівники нашого відділу. Але є і нюанси – частина викладачів створила профілі на інші електронні адреси, до яких саме, дехто не пам'ятає. Відновити пароль складно. Що робити в такій ситуації? У декого є два профілі оркід, а пароль для входу забутий.





Якщо ви забули адресу електронної пошти, яку використовували при реєстрації облікового запису ORCID, то відновлення профілю може бути складнішим. Однак, ви можете спробувати наступні кроки:

- Перейдіть на веб-сайт ORCID (<https://orcid.org>) і натисніть "Sign In" (Увійти) у верхньому правому куті.
- На сторінці входу в обліковий запис ORCID, натисніть посилання "Forgot your password?" (Забули пароль?).
- На сторінці скидання пароля, де зазвичай потрібно ввести адресу електронної пошти, спробуйте натиснути на посилання або варіант "Forgot your email address?" (Забули адресу електронної пошти?).
- Якщо доступний варіант для відновлення адреси електронної пошти, слідуйте інструкціям та надайте наступну інформацію: повне ім'я, можливі використані адреси електронної пошти, інші відомі деталі про ваш обліковий запис ORCID.
- Ви отримаєте вказівки від служби підтримки ORCID з подальшими діями для відновлення профілю.

Якщо Ви забули адресу електронної пошти, яку використовували при реєстрації облікового запису ORCID, то відновлення профілю може бути за Вашим номером (0000-0001-2345-6789)



Scopus Preview

This author profile is generated by Scopus. [Learn more](#)

Shapovalova, M. V.

[National Academy of Sciences in Ukraine, Kyiv, Ukraine](#)  [57194343524](#)  <https://orcid.org/0000-0003-4709-2056>

31

Citations by **21 documents**

8

Documents

4

h-index [View *h*-graph](#)



Set alert



Save to list



Edit profile...

More

Sign in

Email or 16-digit ORCID iD

0000-0003-4709-2056

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

SIGN IN

Forgot your password or ORCID ID?

Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

Password and ORCID iD Recovery

Did you forget your password or ORCID iD?

Password

ORCID iD

Email *

Please enter a valid email address

RECOVER ACCOUNT DETAILS

Ще є ті, які взагалі не створювали Оркід.
Якщо зможемо з ними зкомунікувати,
то створимо на корпоративні адреси.
Що робити з ними?





як формується статистика у Affiliation Manager в ORCID



Статистика у Affiliation Manager формується на основі даних про загальну кількість афіліацій, кількість афіліацій за кожною організацією, кількість афіліацій згідно з ролями, інформацію про дати розпочатку та закінчення роботи в організаціях та інші показники, пов'язані з вашими афіліаціями.

Зверніть увагу, що Affiliation Manager в ORCID є інструментом для керування вашими афіліаціями, але він не створює аналітичну статистику або звіти щодо цих даних. Якщо вам потрібна більш докладна аналітика або звіти, ви можете використовувати дані з ORCID API або експортувати ваші дані і аналізувати їх окремо з використанням інших інструментів аналітики чи програм для обробки даних.



Який тип звіту
можна
вивантажити і чи є
така можливість?

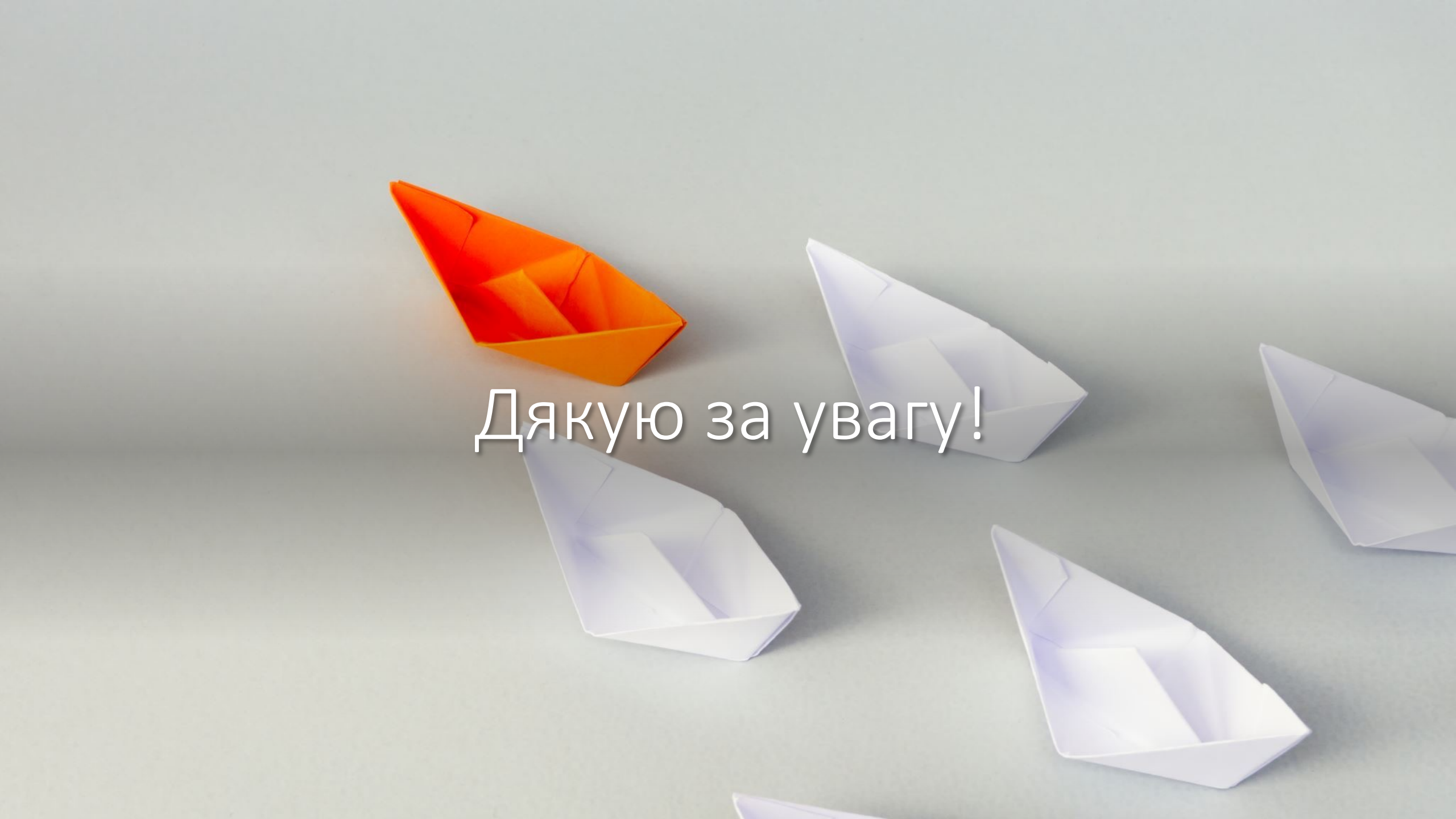
У Affiliation Manager в ORCID існує можливість вивантаження звіту про афіліації, який містить інформацію про зв'язки співробітників та студентів установи з організаціями. Цей звіт надається у форматі CSV (Comma-Separated Values), що дозволяє його відкрити та обробити в електронних таблицях, таких як Microsoft Excel або Google Sheets.



Ідентифікатори ORCID:
ORCID ідентифікатори
співробітників та студентів,
пов'язані з афіліаціями.

Дати початку та закінчення:
Дати, коли афіліації були
встановлені або
закінчилися.

Звіт про афіліації дозволяє установі отримати комплексну інформацію про зв'язки своїх співробітників та студентів з організаціями. Вивантаження звіту може бути корисним для аналізу, звірки даних або інших цілей, пов'язаних з управлінням афіліаціями установи.

The image features a light gray background with several paper boats. One boat in the upper left is bright orange, while the others are white. The boats are arranged in a loose cluster, with some pointing towards the center and others towards the edges. The text "Дякую за увагу!" is centered over the boats in a white, sans-serif font with a subtle drop shadow.

Дякую за увагу!