

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»
Кафедра економіки та менеджменту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Фінансовий облік»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування» /
D1 «Облік і оподаткування»

Одеса
2026

УДК 657.1

*Рекомендовано навчально-методичною радою Національного університету
«Одеська юридична академія» (протокол №3 від 06.02.2026 р.)*

Автори:

Кібік Ольга – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту Національного університету «Одеська юридична академія» (ORCID ID 0000-0001-9587-578X);

Слободянюк Ольга – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту Національного університету «Одеська юридична академія» (ORCID ID 0000-0003-2678-4707);

Візіренко Світлана – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Національного університету «Одеська юридична академія» (ORCID ID 0000-0002-8163-741).

Рецензенти:

Артюх Оксана – доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту Одеського національного економічного університету;

Гнатєва Тетяна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування Одеського державного аграрного університету.

Кібік О., Слободянюк О., Візіренко С.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / D1 «Облік і оподаткування» [Електронне видання]; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса. 2026. 33 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.33675>

Методичні рекомендації розроблені з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з вимогами щодо виконання, оформлення та захисту курсових робіт. В методичних рекомендаціях розкрито основні етапи написання курсових робіт в Національному університету «Одеська юридична академія» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / D1 «Облік і оподаткування», вимоги щодо їх змісту та оформлення. Методичні рекомендації призначені для викладачів-керівників курсових робіт та здобувачів вищої освіти з курсу денної та заочної форм навчання.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТЗ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК».....	5
РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
РОЗДІЛ 3. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ.....	12
РОЗДІЛ 4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	14
РОЗДІЛ 5.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	18
РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ.....	20
ДОДАТКИ.....	27
ДОДАТОК А. ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	27
ДОДАТОК Б. ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	28
ДОДАТОК В.ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ЗГІДНО З ДСТУ 8302:2015.....	29

ВСТУП

Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» є складовою освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / D1 «Облік і оподаткування» та спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань та практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку в бізнес-структурах.

Фінансовий облік є базовою складовою системи бухгалтерського обліку та відіграє ключову роль у формуванні достовірної, повної та своєчасної інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів. Інформація фінансового обліку є основою для складання фінансової звітності та використовується широким колом користувачів – керівництвом, власниками, інвесторами, кредиторами, органами державної влади та іншими сторонами для прийняття управлінських і економічних рішень. Тому сучасний фахівець з обліку та оподаткування повинен не лише володіти теоретичними знаннями, а й уміти застосовувати їх на практиці, аналізувати облікові процеси та приймати обґрунтовані професійні рішення.

Актуальність виконання курсової роботи зумовлена зростанням ролі фінансового обліку в умовах трансформації економіки, постійних змін нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку та підвищених вимог до якості облікової інформації.

Виконання курсової роботи дає змогу здобувачам вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / D1 «Облік і оподаткування» узагальнити та систематизувати теоретичні знання з фінансового обліку, набутти практичних навичок роботи з нормативними документами, первинними обліковими документами, регістрами бухгалтерського обліку та фінансовою звітністю бізнес-структур. Курсова робота формує професійні компетентності майбутнього бухгалтера та здатність аналізувати облікову інформацію, оцінювати фінансовий стан та обґрунтовувати напрями вдосконалення облікових процесів.

Методичні рекомендації з виконання курсової роботи розроблені з метою надання здобувачам вищої освіти чітких орієнтирів щодо структури, змісту та порядку виконання курсової роботи, забезпечення єдиного підходу до її написання та оцінювання, а також підвищення якості підготовки майбутніх фахівців у сфері обліку і оподаткування.

РОЗДІЛ 1
ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ
З ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

1. Фінансовий облік готівкових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
2. Фінансовий облік операцій на поточних рахунках у банках.
3. Фінансовий облік грошових операцій в іноземній валюті.
4. Фінансовий облік поточних фінансових інвестицій.
5. Фінансовий облік довгострокових фінансових інвестицій.
6. Фінансовий облік основних засобів.
7. Фінансовий облік витрат на поліпшення, ремонт та утримання основних засобів.
8. Фінансовий облік оренди основних засобів.
9. Фінансовий облік амортизації основних засобів.
10. Фінансовий облік нематеріальних активів.
11. Фінансовий облік виробничих запасів.
12. Фінансовий облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
13. Фінансовий облік готової продукції та її реалізації.
14. Фінансовий облік товарів та їх реалізації.
15. Фінансовий облік дебіторської заборгованості за товари (роботи, послуги).
16. Фінансовий облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами.
17. Фінансовий облік іншої дебіторської заборгованості.
18. Фінансовий облік власного капіталу.
19. Фінансовий облік розрахунків з постачальниками та підрядниками за товари (роботи, послуги).
20. Фінансовий облік поточної кредиторської заборгованості зі страхування.
21. Фінансовий облік поточної кредиторської заборгованості з бюджетом.
22. Фінансовий облік довгострокових та короткострокових кредитів банку.

- 23. Фінансовий облік розрахунків за виплатами працівникам.
- 24. Фінансовий облік зобов'язань за податками та обов'язковими платежами.
- 25. Фінансовий облік доходів.
- 26. Фінансовий облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг).
- 27. Фінансовий облік витрат діяльності.
- 28. Облік фінансових результатів.
- 29. Фінансовий облік доходів і фінансових результатів.
- 30. Методика складання фінансової звітності.

РОЗДІЛ 2

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати чітку структуру, яка включає вступ, теоретичну частину, практичну частину, практичні рекомендації, висновки, список використаних джерел, додатки.

Обсяг курсової роботи повинен складати 35 –50 сторінок друкованого тексту (без додатків).

Титульний лист є першою сторінкою курсової роботи (*Додаток А*).

Зміст – це перелік розділів та інших складових частин курсової роботи (*Додаток Б*). До змісту структурних елементів курсової роботи включають у такій послідовності: вступ; найменування розділів, підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки з їх позначеннями та найменуваннями.

У вступі курсової роботи обґрунтовується актуальність теми, формулюються мета та завдання курсової роботи, об'єкт і предмет дослідження, визначаються методи дослідження, структура курсової роботи.

Актуальність теми дослідження полягає у розкритті значення обраної теми в сучасних умовах господарювання, її практичної необхідності для діяльності бізнес-структури та розвитку фінансового обліку.

Мета курсової роботи визначає кінцевий результат дослідження та формулюється відповідно до теми роботи.

Завдання курсової роботи конкретизують мету та відображають основні етапи її досягнення (аналіз теоретичних положень, дослідження організації обліку, узагальнення та формування висновків).

Об'єкт дослідження – процеси та явища, що виникають у діяльності бізнес-структур та пов'язані з організацією і веденням фінансового обліку.

Предмет дослідження – сукупність теоретичних, методичних і практичних аспектів фінансового обліку, які безпосередньо розглядаються у курсовій роботі відповідно до обраної теми.

Методи дослідження використовуються у процесі виконання курсової роботи (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний підхід, табличний та графічний методи тощо).

Структура курсової роботи, у якій зазначається, з яких елементів вона складається (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки).

Обсяг вступу, як правило, становить 1–2 сторінки друкованого тексту та має логічно підводити до основної частини курсової роботи.

Основна частина курсової роботи поділяється на розділи та при необхідності на підрозділи, пункти та підпункти. Кожен пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію. Основний зміст теми повинен бути розкритий з використанням практичного матеріалу, який би підтверджував викладені теоретичні положення.

РОЗДІЛ 1. Теоретичні основи та організація обліку обраного об'єкта.

Перший розділ курсової роботи має теоретичний характер і присвячений розкриттю економічної сутності та організації фінансового обліку обраного об'єкта дослідження (наприклад, грошових коштів, дебіторської заборгованості, поточних зобов'язань, запасів тощо).

У даному розділі доцільно: розкрити економічну сутність об'єкта обліку, його роль та значення в діяльності бізнес-структур; навести класифікацію об'єкта обліку відповідно до чинних нормативно-правових актів; охарактеризувати основні завдання та принципи обліку даного об'єкта; розглянути нормативно-правове забезпечення фінансового обліку обраного об'єкта (Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, законодавчі та методичні документи); висвітлити організаційні аспекти обліку об'єкта дослідження, зокрема порядок документального оформлення, оцінки, визнання та відображення в бухгалтерському обліку.

Перший розділ формує теоретичну основу для подальшого практичного дослідження та має логічно підводити до аналізу обліку в бізнес-структурі.

РОЗДІЛ 2. Практика організації та ведення фінансового обліку обраного об'єкта в бізнес-структурі.

Другий розділ курсової роботи є практичною складовою та присвячений дослідженню організації та ведення фінансового обліку обраного об'єкта в бізнес-структурі.

Бізнес-структуру здобувачі вищої освіти обирають самостійно. Рекомендується обирати бізнес-структуру, що здійснює реальну

господарську діяльність та має відкритий доступ до показників фінансово-господарської діяльності. Для забезпечення об'єктивності та достовірності результатів дослідження інформаційною базою курсової роботи має слугувати офіційна звітність та розпорядча документація, що перебуває в публічному доступі. До рекомендованих джерел отримання даних належать:

1. Офіційні вебсайти бізнес-структур (розділи «Інвесторам», «Звітність», «Статутні документи»).

2. Система розкриття інформації на фондовому ринку SMIDA (для публічних акціонерних товариств).

3. Спеціалізовані платформи агрегації даних: Clarity Project, YouControl, Opendatabot та інші сервіси відкритих даних.

4. Національний портал відкритих даних (data.gov.ua).

Для повноцінного виконання практичної частини курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні опрацювати такі документи обраного об'єкта:

1. Фінансова звітність (Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал тощо за останні 1–3 роки);

2. Наказ про облікову політику (або витяг із нього, що містить основні методичні принципи обліку);

3. Примітки до річної фінансової звітності (де розкриваються суттєві облікові аспекти).

Фінансова звітність об'єкта дослідження, отримана з відкритих баз даних, обов'язково включається до загального списку використаних джерел. Опис має містити назву бізнес-структури, вид звіту, рік, назву ресурсу-агрегатора та пряме (активне) посилання на сторінку. Шаблон оформлення за ДСТУ: Назва підприємства. Назва документа (звітність) за [Рік]. Назва ресурсу (база даних). URL: [Пряме посилання].

Приклад:

1. ПАТ «Укрнафта». Фінансова звітність (Баланс, Звіт про фінансові результати) за 2023 рік. Clarity Project: база даних. URL: <https://clarity-project.info/edr/00135390/reports>.

2. ТОВ «Світанок». Витяг з Наказу про облікову політику на 2024 рік. Офіційний сайт ТОВ «Світанок». URL: <https://svitanok.ua/documents/accounting-policy>

Розділ 2 доцільно розпочати з короткої загальної характеристики бізнес-структури, у якій необхідно відобразити: організаційно-правову форму та вид діяльності; загальні відомості про діяльність та фінансово-економічний стан (у стислому вигляді).

Здійснити оцінку фінансового стану бізнес-структури на основі даних фінансової звітності. Аналіз передбачає розрахунок і інтерпретацію ключових фінансових показників, які характеризують: ліквідність і платоспроможність, фінансову стійкість. Отримані результати необхідно проаналізувати у динаміці (за 2-3 роки) та зробити обґрунтовані висновки щодо фінансового стану бізнес-структури. Основні показники оцінки фінансового стану бізнес-структури оформити в таблиці.

Таблиця 1.1

Основні показники оцінки фінансового стану бізнес-структури

Група показників	Показник	Формула розрахунку
Ліквідність	Коефіцієнт поточної ліквідності	Оборотні активи / Поточні зобов'язання
	Коефіцієнт швидкої ліквідності	(Оборотні активи – Запаси) / Поточні зобов'язання
	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	Грошові кошти / Поточні зобов'язання
Платоспроможність / фінансова стійкість	Коефіцієнт автономії	Власний капітал / Валюта балансу
	Коефіцієнт фінансового левериджу	Зобов'язання / Власний капітал
	Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами	(Власний капітал – Необоротні активи) / Оборотної активи

Окрему увагу слід приділити організації бухгалтерського обліку, зокрема: формі ведення бухгалтерського обліку; характеристиці облікової політики в частині обраного об'єкта обліку; складу та формам фінансової звітності. У подальших підпунктах другого розділу необхідно детально показати, як здійснюється облік обраного об'єкта в бізнес-структурі, зокрема: порядок первинного обліку та документообігу; відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; особливості узагальнення інформації у регістрах обліку та фінансовій звітності. Матеріал другого розділу доцільно ілюструвати таблицями, бухгалтерськими записами та прикладами з практичної діяльності.

РОЗДІЛ 3. Напрями вдосконалення обліку обраного об'єкта.

Третій розділ курсової роботи має прикладний та аналітичний характер і спрямований на розроблення пропозицій щодо вдосконалення обліку обраного об'єкта дослідження. У даному розділі необхідно: узагальнити результати теоретичного та практичного дослідження; виявити проблемні аспекти та недоліки в організації і веденні обліку в бізнес-структурі; запропонувати обґрунтовані заходи щодо вдосконалення обліку обраного об'єкта з урахуванням чинного законодавства та сучасних вимог; оцінити доцільність запропонованих заходів та їх вплив на підвищення ефективності облікової інформації. Пропозиції повинні мати практичну спрямованість і бути логічно пов'язаними з матеріалами попередніх розділів. Обсяг основної частини, як правило, становить до 30 сторінок друкованого тексту.

ВИСНОВКИ. У висновках курсової роботи здійснюється узагальнення результатів проведеного дослідження, формулюються основні висновки за кожним розділом та наводяться підсумкові положення щодо досягнення мети і виконання завдань курсової роботи. Обсяг висновків, як правило, становить 3–5 сторінок друкованого тексту.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ. В списку використаних джерел наводиться використана література відповідно до прикладу оформлення бібліографічних посилань згідно з ДСТУ 8302:2015. Кількість опрацьованих літературних джерел за темою курсової роботи має становити 20–35 найменувань. Приклади оформлення бібліографічних посилань наведено у Додатку В.

ДОДАТКИ. У додатках за необхідністю навести копії первинних бухгалтерських документів, реєстрів бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Всі додатки до курсової роботи повинні бути правильно оформлені та містити практичний матеріал.

Курсова робота повинна бути виконана державною мовою.

РОЗДІЛ 3

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Здобувачвищої освіти зобов'язаний виконувати курсову роботу самостійно, демонструючи власне розуміння теми, критичне мислення та навички наукового дослідження. Академічна доброчесність є невід'ємною умовою освітнього процесу та професійної етики майбутнього фахівця.

Забороняється:

- подавати чужі тексти, ідеї або результати досліджень як власні (плагіат);
- перефразовувати або цитувати джерела без відповідного посилання;
- використовувати раніше подані власні роботи без дозволу керівника (самоплагіат);
- замовляти або отримувати готові роботи від третіх осіб;
- подавати текст, цілком або переважно згенерований засобами штучного інтелекту, як власний авторський матеріал.

Використання інструментів штучного інтелекту допускається виключно у допоміжних цілях, зокрема:

- пошук та первинний аналіз літературних джерел;
- перевірка граматики, стилю та орфографії;
- побудова схем, діаграм та інфографіки;
- структурування плану або чорнових нотаток.

Кожен випадок використання ШІ-інструментів підлягає обов'язковому розкриттю безпосередньо у тексті роботи із зазначенням назви інструменту та характеру його застосування. Наприклад: «Схема 1.1 складена автором за допомогою інструменту Grok» або «Список рекомендованих джерел

сформовано з використанням ChatGPT та перевірено автором самостійно».

Перевірка на плагіат. До подання курсової роботи на кафедру здобувач зобов'язаний пройти перевірку тексту в системі Unichек, Antiplagiat або іншому сервісі, визначеному НУ «ОЮА», та додати до роботи відповідний звіт. Допустимий рівень запозичень установлюється чинним Положенням про академічну доброчесність НУ «ОЮА».

Відповідальність. Порухення вимог академічної доброчесності є підставою для:

- недопущення роботи до захисту;
- виставлення незадовільної оцінки;
- притягнення здобувача до академічної відповідальності

відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів університету.

РОЗДІЛ 4

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Текст курсової роботи повинен бути структурований і поділений на розділи та підрозділи. До елементів тексту також належать таблиці та рисунки. Всі структурні частини та елементи підлягають обов'язковій нумерації. Нумерацію здійснюють арабськими цифрами без кратки в кінці номера.

Курсова робота оформлюється на одному боці аркушів білого паперу формату А4. Текст набирається з використанням шрифту Times New Roman, 1,5 інтервал, 14-й кегль.

Поля сторінки мають такі розміри: верхнє та нижнє – 20 мм, лівє – 30 мм, правє – 10 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всьому тексту курсової роботи та становити 15 мм.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумеруються.

Кожний розділ і підрозділ має власний заголовок. Пункти та підпункти також можуть мати назви. Заголовки основних структурних елементів і розділів розміщують по центру рядка, друкують великими літерами, жирним шрифтом і без крапки в кінці.

Заголовки підрозділів починають з абзацного відступу, пишуть малими літерами (крім першої великої), виділяють жирним шрифтом і не ставлять крапку наприкінці. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовках не допускається.

Інтервал між заголовками (крім пунктів), а також між заголовком і текстом має бути не менше двох рядків. Не дозволяється розміщувати заголовок у кінці сторінки, якщо після нього залишається лише один рядок тексту.

Список використаних джерел і додатки не входять до основного обсягу роботи, однак їх сторінки нумеруються разом з основним текстом.

Сторінки нумерують арабськими цифрами наскрізно. Номер сторінки ставиться у правому верхньому куті без крапки. Титульний аркуш враховується в загальній нумерації, але номер на ньому не зазначають.

Розділи мають послідовну нумерацію (РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3). Після номера крапка не ставиться, а назву розділу подають з нового рядка.

Підрозділи нумерують у межах розділу. Номер складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу (наприклад, 2.1., 2.2.). Після номера ставлять крапку, далі — заголовок.

Пункти нумерують у межах розділу або підрозділу. Номер може мати вигляд 2.1.1., 2.1.2. тощо. Заголовок подають у тому ж рядку. Підпункти оформлюють за аналогічним принципом.

Для пояснення матеріалу допускається використання рисунків. Їх розміщують одразу після першого згадування в тексті або на наступній сторінці. Усі рисунки повинні мати посилання в тексті. Нумерація рисунків здійснюється в межах розділу. Номер складається з номера розділу та порядкового номера рисунка (наприклад, рис. 3.2). Назва рисунка має бути короткою, відповідати його змісту і розміщуватися по центру після номера.

Якщо після посилання на рисунок подається пояснення, слово «рисунок» використовують без номера (наприклад: «як видно з рисунка»).

Таблиці застосовують для зручного подання цифрових даних. У тексті обов'язково мають бути посилання на кожену таблицю. Слово «Таблиця» пишуть з великої літери та розміщують у правому верхньому куті над таблицею. Назву подають над таблицею по центру і виділяють жирним шрифтом. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу (наприклад, Таблиця 2.1). Таблиця повинна мати назву та зазначені одиниці виміру.



Рис. 3.2. Якісні характеристики фінансової звітності

Джерело: сформовано на основі [].

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, її переносять частинами. Над наступними частинами пишуть «Продовження табл. ...».

Заголовки граф починають з великої літери, підзаголовки — з малої (якщо вони є продовженням заголовка). Крапки в кінці не ставляться.

Таблиця 2.1

Облік придбання основних засобів за грошові кошти

№	Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	Отримано об'єкт ОЗ від постачальника	152	631	30000,00
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	631	6000,00
3	Отримано транспортні послуги з доставки об'єкта ОЗ на підприємство	152	685	1000,00
4	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	685	200,00
5	Отримано послуги з установки, монтажу і налагодження об'єкта ОЗ	152	631	5000,00
6	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	631	1000,00
7	Оплачено постачальнику вартість об'єкта	631	311	36000,00
8	Оплачено транспортні послуги	685	311	1200,00
9	Оплачено послуги з установки, монтажу і налагодження об'єкта ОЗ	631	311	6000,00
10	Відображено вартість матеріалів, використаних під час установки та монтажу	152	201	3000,00
11	Введено об'єкт ОЗ в експлуатацію	104	152	39000,00

Джерело: сформовано на основі [].

Формули нумерують у межах розділу. Номер складається з номера розділу та порядкового номера формули (наприклад, (3.1)). Її розміщують праворуч на рівні формули.

Переліки можуть використовуватися в тексті після двокрапки. Можливі варіанти оформлення:

- через літери з дужкою або дефіс (перший рівень);
- через цифри з дужкою (другий рівень).

Переліки друкують з відповідними відступами.

У тексті роблять посилання на: нормативні акти, стандарти, наукові джерела. Приклади: «відповідно до розділу 3», «згідно з підрозділом 3.1», «у

табл. 2.3», «на рис. 3.2», «у формулі (2.4)». Посилання на джерела подають у квадратних дужках за алфавітним порядком.

Додатки є продовженням роботи і нумеруються разом з нею. Кожний додаток починається з нової сторінки. Позначаються великими літерами українського алфавіту за винятком літер Г, Г', Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: Додаток А, Додаток Б. Слово «Додаток» розміщують по центру і виділяють жирним шрифтом. Кожний додаток має заголовок. Усі додатки обов'язково зазначаються у змісті роботи. Додатки, як правило, виконуються на аркушах формату А4, допускається використовувати формат А3.

РОЗДІЛ 5

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська юридична академія».

Шкала оцінювання			
100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

Оцінка «Відмінно»: курсова робота повністю відповідає затвердженій темі та меті дослідження; містить ґрунтовний теоретичний аналіз з використанням актуальних норм НП(С)БО, МСБО, МСФЗ, законодавчих і наукових джерел; має логічну структуру, чіткі висновки до розділів та загальні висновки; практична частина виконана самостійно, містить коректні бухгалтерські проводки, розрахунки, первинні документи, регістри обліку та фінансову звітність; відсутні помилки у розрахунках і термінології; робота оформлена відповідно до встановлених вимог; під час захисту здобувач вищої освіти демонструє глибокі знання, аргументовано відповідає на запитання.

Оцінка «Добре»: курсова робота в основному відповідає темі та поставленим завданням; теоретичний матеріал подано достатньо повно, але без глибокого аналізу окремих аспектів; практична частина виконана правильно, однак допускаються незначні неточності в оформленні бухгалтерських проводок або розрахунках; висновки сформульовані

коректно, але недостатньо аргументовані;можливі окремі недоліки в оформленні;під час захисту здобувач освіти загалом орієнтується в матеріалі, але потребує допоміжних запитань.

Оцінка «Задовільно»: курсова робота частково відповідає темі, мета та завдання розкриті неповно;теоретичний розділ містить поверхневий виклад матеріалу, обмежену кількість джерел;практична частина виконана з помилками в бухгалтерських проводках або розрахунках;висновки загальні, без належного аналізу;оформлення роботи не повністю відповідає вимогам; під час захисту здобувач освіти має труднощі з поясненням матеріалу.

Оцінка «Незадовільно»: курсова робота не відповідає темі або виконана формально; відсутній або некоректний теоретичний аналіз; практична частина виконана неправильно або відсутня; наявні суттєві помилки в бухгалтерських розрахунках і проводках; робота містить значні порушення вимог до оформлення або ознаки несамотійного виконання; здобувач вищої освіти не володіє матеріалом під час захисту.

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

2. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru#Text>

3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv#Text>

4. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 11.04.2013 № 476. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text>

5. Методичні рекомендації зі складання звіту про управління: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 07.12.2018 № 982. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0982201-18#Text>

6. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>

7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v1327201-09?lang=uk#Text>

8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v0002201-07#Text>

9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 01.11.2010 № 1300. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1300201-10#Text>

10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06#Text>

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затверджене наказом Міністерства фінансів

України від 08.10.99 № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text>

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: затверджене наказом Міністерства фінансів

України від 07.07.99 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.02.2002 № 147. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text>

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 № 303. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01#Text>

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text>

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>

32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>

33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>

34. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2005 № 817 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами

Міністерства фінансів N 1176 (z1342-06) від 11.12.2006 та N 1591 (z1556-11) від 09.12.2011). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>

35. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № 790. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>

36. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>

37. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>

38. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2008 № 1090. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08#Text>

39. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2008 № 1577. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09#Text>

40. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

41. Податковий кодекс України: Верховна рада України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

42. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : затверджене Міністерством фінансів України від 24.05.1995 № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

43. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

44. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV–ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

45. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>

46. Порядок подання фінансової звітності: затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

47. Спрощений План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств: затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 № 186. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>

48. Типові форми первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 22.11.2004 № 732. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04#Text>

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1.Вакульчик О.М., Васильєва В.Г., Бабенко Л.В. Фінансовий облік І за НП(С)БО : навчальний посібник. Серія: «Бізнес. Економіка. Фінанси». – Дніпро: УМСФ, 2023. 243 с.

2. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова. 2023. 288 с.

3. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. Фінансовий облік: підручник. 4-те вид., доп., перероб. Тернопіль: ЗУНУ, 2024.490 с.

4. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. Фінансовий облік: навчальний посібник. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с.
5. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.
6. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. О.В. Фоміна, С.М. Семенова, О.М. Ромашко та ін. / за заг. ред. О.В. Фоміної. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 244 с.
7. Сторожук Т.М., Дружинська Н.С. Звітність підприємства : навчальний посібник. Ірпінь : Державний податковий університет.Ірпінь, 2024. 660 с.
8. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку : підручник. Київ, 2023. 624 с.
- 9.Танасієва М.М., Ковальчук Т.М. Міжнародні стандарти фінансової звітності: навч. Посібник. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 224 с.
10. Шепель Т.П. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Львів: ФОП Марченко Т.В., 2026. 167 с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А
ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»
Факультет судового та міжнародного права
Кафедра економіки та менеджменту

Реєстраційний номер _____

Дата _____

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

«Фінансовий облік готівкових операцій та операцій з іншими грошовими коштами»

Виконав: здобувач (ка) вищої освіти

_____ курсу _____ групи

галузі знань 07 «Управління та

адміністрування» / D «Бізнес,

адміністрування та право»

спеціальності 071 «Облік та

оподаткування» / D1 «Облік та

оподаткування»

П.І.Б. (у родовому відмінку)

Керівник: _____

Національна шкала

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

ДОДАТОК Б
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ОПЕРАЦІЙ З ІНШИМИ ГРОШОВИМИ КОШТАМИ	7
1.1. Економічна сутність грошових коштів	7
1.2. Організація обліку готівкових операцій	10
1.3. Організація обліку операцій з іншими грошовими коштами	16
РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ОПЕРАЦІЙ З ІНШИМИ ГРОШОВИМИ КОШТАМИ	21
2.1. Організаційно-економічна характеристика бізнес-структури	21
2.2. Облік готівкових операцій	24
2.3. Облік операцій з іншими грошовими коштами	30
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ОПЕРАЦІЙ З ІНШИМИ ГРОШОВИМИ КОШТАМИ	35
ВИСНОВКИ	41
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	46
ДОДАТКИ	48

ДОДАТОК В

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ У
СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ЗГІДНО З ДСТУ 8302:2015

КНИГА ОДНОГО АВТОРА

1. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік : навч. посіб. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова. 2023. 288 с.
2. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки», 2024. 94 с.
3. Утенкова К. О. Облік у банках: практ. посіб. Харків: 2021. 176 с.

КНИГА ДВОХ АБО ТРЬОХ АВТОРІВ

1. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.
2. Сторожук Т.М., Дружинська Н.С. Звітність підприємства : навчальний посібник. Ірпінь : Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 660 с.
3. Танасієва М.М., Ковальчук Т.М. Міжнародні стандарти фінансової звітності: навч. Посібник. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 224 с.
4. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік II: підручник. Видавництво ФОП «Кушнір Ю.В.», 2021. 396 с.
5. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Денчук П.Н. Фінансовий облік: підручник; 4-те вид., доп., перероб. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. 490 с.
6. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. Фінансовий облік: навчальний посібник. Ірпінь: Державний податковий університет. 2022. 616 с.

КНИГА ЧОТИРЬОХ І БІЛЬШЕ АВТОРІВ

1. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник / Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін. Київ: Центручбової літератури, 2017. 340 с.
2. Міжнародні стандарти обліку та звітності : підручник / Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В., Бурденюк Т.Г Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка», 2021. 580 с.
3. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. Фоміна О.В., Семенова С.М., Ромашко О.М. та ін. / за заг. ред. О.В. Фоміної. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 244 с.

СТАТТЯ (ПУБЛІКАЦІЯ) В ПЕРІОДИЧНОМУ ВИДАННІ

СТАТТЯ В ЖУРНАЛІ

1. Візіренко С.В. Облік основних засобів: розбіжності між НП(С)БО 7 та МСБО 16 та їх вплив на фінансову звітність. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. №19. С. 28-33.
URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/7666>
2. Кібік О.М., Візіренко С.В. Проблеми та перспективи імплементації міжнародних стандартів аудиту. *Ефективна економіка*. 2025. № 8. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/7271>
3. Кібік О.М., Візіренко С.В. Стандарти етики та необхідні знання для бухгалтерів-практиків у сфері публічних послуг. *Інвестиції: практика та досвід*. 2025. №17. С. 28-33.
URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/7396>
4. Візіренко С.В. Військовий облік: правові основи, організація ведення бухгалтерського обліку та звітності. *Ефективна економіка*. 2025. № 10. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/7832>

ЕЛЕКТРОННИЙ РЕСУРС
МАТЕРІАЛИ КОНФЕРЕНЦІЇ
ТЕЗИ ДОПОВІДІ

1. Візіренко С.В. Роль підприємництва у підтримці економічної стабільності під час війни в умовах європейського вибору та післявоєнної відбудови. *Європейські орієнтири в Україні: нові виміри у воєнний час*: матеріали Міжн. наук.-практ. конф., 16 травня 2025 р. Одеса : Національний університет «Одеська юридична академія», 2025. (с.477-479). URL: <https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/d336aa46-4cdb-4bc0-94c8-43c075b25d32/content>

2. Візіренко С.В. Етика та професіоналізм: ключові вимоги до бухгалтерів у сфері публічних послуг: матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції «*GLOBAL TRENDS IN SCIENCE AND EDUCATION*», 25-27.08.2025 року, Київ, Україна. (с. 335-338). URL: <https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2025/08/GLOBAL-TRENDS-IN-SCIENCE-AND-EDUCATION-25-27.08.25.pdf>

3. Візіренко С.В., Шлентов Ю.С. Облік основних засобів: ключові відмінності між НП(С)БО 7 та МСБО 16 для практичного застосування: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «*Економіка, фінанси, облік і право: управління та сталий розвиток у нових реаліях*», 23 вересня 2025 року, м. Сіетл, США. (с.18-22). URL: <https://www.economics.in.ua/2025/09/23.html>

4. Візіренко С.В., Кухар В.В. Особливості ведення військового обліку в закладах освіти: матеріали LXII-ї Міжнародній науково-практичної конференції «Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку», 07 листопада 2025 року, м. Шумен (Болгарія). С. 150-153. URL: <http://perspectives.pp.ua/public/site/conferency/conf-62.pdf>

5. Візіренко С.В., Шлентов Ю.С. Організація проведення інвентаризації на підприємстві: матеріали матеріали XIV Всеукр. наук. конф. здобувачів вищої освіти та вчених, 21 листопада 2025 року, м. Одеса. С. 150-153.

URL:<https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/515b188a-a726-4e81-887f-a1d4093c804f/content>

ЗАКОН, НОРМАТИВНИЙ АКТ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV–ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

2. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru#Text>

3. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv#Text>

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

СТАНДАРТ

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. URL:

https://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/na_dopomogu_naukovcyam/3659_8302-2015.PDF

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

*Ольга КІБІК,
Ольга СЛОБОДЯНЮК,
Світлана ВІЗІРЕНКО*

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання курсової роботи

з дисципліни «Фінансовий облік»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»/

D1 «Облік і оподаткування»

Електронне видання

В авторській редакції