

Міністерство освіти і науки України

МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**Кафедра готельно-ресторанного та
туристичного бізнесу**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до оформлення кваліфікаційної роботи магістра

**для студентів, які навчаються за СВО «магістр»
спеціальності 181 «Харчові технології»
освітньо професійної програми «Інноваційні технології ресторанного бізнесу»
денної та заочної форм навчання**

Одеса, МГУ – 2024

Методичні вказівки до оформлення кваліфікаційної роботи магістра для студентів, які навчаються за СВО «магістр» спеціальності 181 «Харчові технології» освітньо професійної програми «Інноваційні технології ресторанного бізнесу» денної та заочної форм навчання / Укладачі О.В. Дишкантюк, Л.А. Осипова, Каламан О.Б., А.В.Жмудь, Д.О. Харенко – Одеса: МГУ, 2024. – 30 с.

Укладачі: О.В. Дишкантюк, канд. техн. наук, доцент
О.Б.Каламан, д-р екон. наук, доцент
Л.А. Осипова, д-р техн. наук, професор
А.В.Жмудь, канд. техн. наук, доцент кафедри
Д.О. Харенко канд. техн. наук, доцент

Відповідальний за випуск: в.о. зав. кафедрою кафедри готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Д.О. Харенко канд. техн. наук, доцент

Вступ

Вища освіта визначається сукупністю систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти та регулюється Законом України «Про вищу освіту» від 28 вересня 2017 року № 1556-18.

Законодавство України про вищу освіту базується на Конституції України і складається із законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

Кваліфікаційна робота магістра є найважливішою формою самостійної роботи студента, у процесі якої він одержує знання, вміння та навички у проведенні дослідних, проєктних, розрахункових та інших видів робіт, притаманних технологу.

Призначення даних методичних вказівок – надання студентам, які навчаються за СВО «магістр» спеціальності 181 «Харчові технології» освітньої програми «Інноваційні технології ресторанного бізнесу» денної та заочної форм навчання допомоги у виконанні, підготовці до захисту та захисту кваліфікаційних робіт магістрів, що виконуються на випусковій кафедрі готельно-ресторанного та туристичного бізнесу.

1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи магістра

Дипломне проєктування є завершальною стадією навчання здобувачів в МГУ, головною метою якої є оволодіння методологією творчого вирішення (розв’язання) сучасних проблем (задач) наукового або (та) прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра є заключним етапом підготовки фахівця за СВО «магістр» й має за мету:

- систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних навичок студентів, їхніх здібностей до самостійного аналізу й узагальнення накопичених знань загальнонаукових і спеціальних дисциплін;
- формування навичок застосування отриманих знань під час самостійного вирішення конкретних наукових і науково-економічних завдань;
- набуття досвіду критичного аналізу отриманих результатів і оволодіння методами наукових досліджень, формулювання самостійних висновків і положень та їхнього публічного захисту.

Основні завдання кваліфікаційної роботи магістра:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньою програмою, та їх практичне використання при вирішенні конкретних інженерних, наукових, економіко- соціальних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності;
- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, фізичного або математичного моделювання, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання задач, які передбачені завданням на дипломне проєктування;
- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньої програми, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

2. Етапи дипломного проєктування

Організаційно процес дипломного проєктування складається з таких етапів:

- *підготовчого*, який починається з вибору здобувачем вищої освіти теми кваліфікаційної роботи, в подальшому отримання індивідуального завдання від керівника кваліфікаційної роботи щодо питань, які необхідно вирішити під час переддипломної (дослідницької) практики за темою роботи (ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідних спостережень, експериментів, досліджень тощо), включає освоєння програми переддипломної (дослідницької) практики і завершується складанням та захистом звіту про її проходження;
- *основного*, який починається одразу після затвердження теми кваліфікаційної роботи та захисту звіту про практику й завершується за десять днів до захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана, перевірена керівником та консультантами та направлена на перевірку наявності в роботі порушень норм академічної доброчесності, зокрема на наявність плагіату у встановлені строки, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск кваліфікаційної роботи до попереднього захисту;
- *заключного*, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на кваліфікаційну роботу, візи декана факультету та завідувача випускової кафедри про допуск до захисту, проведення (за необхідності) попереднього захисту на кафедрі, подання роботи до Екзаменаційної комісії та її захист на засіданні.

3. Права і обов'язки виконавців кваліфікаційних робіт

Здобувач-дипломник має право:

- обирати тему кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або пропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності

її розробки і можливості виконання. У разі необхідності може ініціювати питання щодо зміни теми роботи шляхом звернення з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри;

- використовувати під час виконання кваліфікаційної роботи спеціальну аудиторію (кабінет дипломного проєктування) кафедри у відведений для цього час;

- користуватися лабораторною та інформаційною базою кафедри, наявними приладами, вимірювальною технікою для проведення наукових досліджень та лабораторних експериментів за темою роботи;

- користуватися комп'ютерною технікою кафедри, довідковою літературою та стандартами, стендами, методичними вказівками щодо виконання та оформлення роботи;

- отримувати консультації керівника та консультантів кваліфікаційної роботи;

- самостійно обирати варіант вирішення завдань роботи;

- попереднього (на кафедрі) та захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії;

- не менш як за добу ознайомитися зі змістом відгуку керівника та рецензії рецензента, готувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження до захисту кваліфікаційної роботи перед ЕК;

- звертатися (в усній чи письмовій формі) до голови Екзаменаційної комісії, керівництва МГУ, Міністерства освіти і науки України зі скаргами або апеляціями щодо порушення своїх прав.

Оцінка, яка одержана після захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії оскарженню не підлягає.

Обов'язки здобувачів-дипломників:

- самостійно виконує роботу;

- регулярно інформує керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану-графіка. Надає на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- при розробці питань враховує сучасні досягнення науки і техніки, використовує передові методи наукових та експериментальних досліджень, приймає обґрунтовані рішення із застосуванням системного підходу;

- використовує сучасні комп'ютерні технології при проєктуванні конкретних, реальних зразків, стендів, макетів, виконанні розрахунків, розробці технологічних процесів виробництва тощо;

- відповідає за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення кваліфікаційної роботи та графічного матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям (вказівкам) з дипломного проєктування

випускової кафедри, існуючим чинним нормативним документам та державним стандартам;

- чітко дотримується календарного плану-графіку виконання кваліфікаційної роботи, встановлених правил поведінки в лабораторіях і кабінеті дипломного проєктування, своєчасно та адекватно реагує на зауваження та рекомендації керівника і консультантів кваліфікаційної роботи;

- у встановлений календарним планом-графіком термін подає роботу для перевірки керівнику та консультантам і, після усунення їх зауважень повертає керівнику для складання відгуку;

- отримує всі необхідні підписи у розділах, завданні, кресленнях, а також резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск роботи до захисту;

- особисто передає кваліфікаційну роботу, допущену до захисту, рецензенту, готує на його вимогу необхідні пояснення з питань, які розроблені в кваліфікаційній роботі;

- ознайомлюється зі змістом відгуку керівника і рецензії та готує (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією. Вносити будь-які зміни або виправлення у роботу після одержання відгуку керівника та рецензії забороняється;

- надає керівнику електронну версію кваліфікаційної роботи для її перевірки на оригінальність відповідно до вимог Положення про академічну доброчесність в МГУ;

- попередньо (за необхідності) захищає роботу на кафедрі;

- своєчасно отримує допуск до захисту у декана факультету та завідувача випускової кафедри;

- своєчасно прибуває на захист кваліфікаційної роботи або попереджує декана факультету про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин та наступним наданням документів, які засвідчують їх поважність. У разі відсутності таких документів Екзаменаційна комісія може прийняти рішення про не атестацію дипломника як такого, що не з'явився на захист кваліфікаційної роботи без поважних причин, з подальшим відрахуванням з університету.

Якщо здобувач не мав змоги заздалегідь попередити про можливість своєї відсутності на захисті, але в період роботи Екзаменаційної комісії надав необхідні пояснювальні документи, комісія може перенести дату захисту (у межах терміну роботи Екзаменаційної комісії).

4. Завдання на кваліфікаційну роботу

Завдання на кваліфікаційну роботу видає керівник згідно теми кваліфікаційної роботи за встановленою формою. Завдання, підписане керівником, консультантами окремих розділів роботи (за необхідності) та

затверджене завідувачем кафедри видається здобувачу до початку переддипломної (дослідницької) практики.

У завданні зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- тему кваліфікаційної роботи, номер і дату наказу ректора про затвердження теми;
- прізвище, ім'я та по батькові керівника роботи;
- дату видачі завдання;
- строк подання здобувачем роботи, що встановлюється не пізніше, ніж за 15 днів до захисту;

- вихідні дані до роботи: зазначаються лише кількісні або (та) якісні показники (характеристики) об'єкта проєктування, яким він повинен відповідати після розробки в даній кваліфікаційній роботі; умови, в яких повинен функціонувати об'єкт проєктування (часові, просторові, кліматичні, енергетичні, навантажувальні, екологічні, ергономічні); припустимі відхилення від нормативних значень показників або похибки (максимальні, мінімальні, середньоквадратичні) тощо. Вихідні дані до кваліфікаційної роботи повинні визначати кількісні або (та) якісні показники щодо умов, засобів та методів, які характеризують спрямованість наукового дослідження, конкретизують методику розв'язання теоретичних проблем та проведення експерименту, якщо останнє не є предметом самостійного вибору здобувача вищої освіти в процесі виконання кваліфікаційної роботи. Залишати цей розділ завдання незаповненим неприпустимо;

- перелік питань, які потрібно розробити: зазначаються конкретні завдання з окремих частин роботи (основної, спеціальної, економічної, охорони праці та навколишнього середовища та інших (за необхідності)), послідовність та зміст яких визначають фактично програму дій дипломника та майбутню структуру пояснювальної записки;

- перелік графічного (ілюстративного) матеріалу (за необхідності): зазначаються креслення, діаграми, гістограми, малюнки, плакати тощо, які є обов'язковими для виконання в даній роботі. Кількість обов'язкових креслень (ілюстрацій) та їх формати визначає випускова кафедра з урахуванням вимог цього Положення та рішення Методичної ради зі спеціальності; - консультантів окремих розділів роботи (за необхідності); - календарний план роботи.

Завдання підписується керівником кваліфікаційної роботи, який несе відповідальність за реальність виконання та збалансованість його обсягу з часом, відведеним на дипломне проєктування, а також здобувачем вищої освіти, який своїм підписом засвідчує дату отримання завдання для виконання.

В завданні вказується та підписується здобувачем-дипломником:

Несу відповідальність за ідентичність електронного та друкованого варіантів кваліфікаційної роботи, даю згоду на обробку персональних даних та не заперечую проти розміщення кваліфікаційної роботи на офіційних web-ресурсах МГУ.

Підтверджую, що в кваліфікаційній роботі відсутні порушення норм академічної доброчесності.

Завдання є необхідною складовою пояснювальної записки (додаток 1).

5. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів

Кваліфікаційна робота магістра – це самостійна випускна науково-дослідна робота, яка виконує кваліфікаційну функцію на здобуття СВО «магістр». Концепція кваліфікаційної роботи магістра, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого – є самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, у розробці якого зацікавлені установи, організації чи підприємства, при цьому студент упорядковує за власним розсудом накопичені наукові досягнення та доводить їхню наукову цінність або практичну значущість.

Тематика кваліфікаційних робіт магістрів повинна відповідати навчальним завданням дисциплін і враховувати науково-технічний прогрес, проблеми виробництва високоякісної продукції підприємствами ресторанної галузі, бути актуальною та мати реальний характер.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності 181 «Харчові технології» освітньої програми «Інноваційні технології ресторанного бізнесу» денної та заочної форм навчання, які виконуються на випусковій кафедрі готельно-ресторанного і туристичного бізнесу можна поділити за двома напрямками:

1. *Оригінальне наукове дослідження магістра*, щодо розробки нових технологій приготування страв та напоїв, кулінарних виробів і напівфабрикатів або удосконалення існуючих технологій, рецептур тощо, з впровадженням у виробництво діючих підприємств ресторанної галузі. Як правило, такі теми є продовженням науково-дослідної роботи студентів за попередні роки, включають результати досліджень технологічних процесів, вивчення фізико - хімічних, органолептичних показників якості сировини, напівфабрикатів, готової продукції. Для впровадження цих технологій студенти можуть обирати та проектувати різні типи підприємств ресторанної галузі, а також виконувати їх реконструкцію.

2. *Проект розвитку закладу ресторанної галузі*. В рамках цієї роботи студент розробляє інноваційний проект будівництва або реконструкції закладу ресторанної галузі, заготівельного підприємства або спеціалізованого цеху з розширенням асортименту або удосконаленням технологічних процесів окремих видів чи групи страв, кулінарних або кондитерських виробів, впровадженням нових технологій приготування страв і напоїв, новітньої концепції

закладу, ефективних моделей організації виробництва, перспективних інженерно-організаційних і компонувальних рішень, нових методів обслуговування відвідувачів, роботи персоналу, сучасного обладнання та технологічних ліній тощо. Попередні теми кваліфікаційних робіт магістрів затверджують на засіданні кафедри і видають студентам перед виїздом на практику.

6. Зміст та обсяг кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота магістра повинна бути результатом закінченої творчої розробки, грамотна викладеною, без помилок та нетрадиційних скорочень. У ній повинні бути чіткі, зрозумілі для сприйняття формулювання прийнятих вихідних положень, допущень, отриманих результатів, тверджень тощо. При цьому всі складові частини роботи повинні бути логічна взаємопов'язані та переконливо аргументовані. Теоретичні положення першого розділу повинні бути покладені в основу наступних розділів роботи.

При порушенні цих вимог кваліфікаційна робота магістра не допускається до захисту незалежно від рівня отриманих творчих результатів.

Починаючи виконання кваліфікаційної роботи, студент повинен чітко уявити її структуру, зміст та обсяг.

Кваліфікаційна робота складається з пояснювальної записки та ілюстративного, графічного матеріалу (плакатів, які містять діаграми, графіки залежності, таблиці, рисунки, схеми, плани поверхів, розрізи тощо). Крім того, при захисті може використовуватись додатково демонстраційний матеріал в графічному (на папері), електронному (відеоматеріали, мультимедіа, презентації тощо) або натурному (моделі, макети, зразки виробів тощо) вигляді.

Орієнтовний обсяг складає:

- кваліфікаційних робіт магістра:

пояснювальна записка – 70-120 сторінок тексту.

Пояснювальна записка до кваліфікаційної роботи повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум роботи, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, методики та результати розрахунків, опис проведених експериментів, аналіз їх результатів і висновки з них; містити необхідні ілюстрації, ескізи, графіки, діаграми, таблиці, схеми, рисунки та ін.

В роботах мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи, виведення складних формул тощо. Текст пояснювальної записки складається державною мовою в друкованому вигляді на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman 14 пунктів, міжрядковий інтервал 1,5.

Титульний лист пояснювальної записки наведено у Додатку 2.

Пояснювальна записка виконується на аркушах зі штампом (Додаток 3, 4), в якому через точки вказують:

- тип дипломного проектування (КРМ – кваліфікаційна робота

магістра);

- скорочене найменування кафедри, на якій виконують дипломну роботу (ГРтаТБ);
- графічна частина (0) або пояснювальна записка (1);
- номер наказу на затвердження тем дипломних робіт (наприклад, 480-03);
- номер теми дипломника в наказі на затвердження тем кваліфікаційних робіт (наприклад, 1.23 або 3.12);

Повний штамп може мати наступний вигляд: наприклад, для графічної частини магістра – КРМ.ГРтаТБ.0.480-03.1.23 або для пояснювальної записки бакалавра – КРБ.ГРтаТБ.1.480-03.3.12.

Список літератури до кваліфікаційних робіт магістра має бути оформлений згідно діючих стандартів України щодо оформлення літератури.

6.1. Структурні частини кваліфікаційної роботи магістра:

- титульна сторінка;
- завдання;
- анотація;
- зміст;
- перелік скорочень (за необхідністю);
- вступ;
- основні розділи роботи (за рішенням випускової кафедри);
- висновки та пропозиції;
- список літератури;
- додатки.

6.2. Зміст кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Оригінальне наукове дослідження магістра»

Вступ

Розділ 1. Техніко-економічне обґрунтування бізнес-ідеї...

Розділ 2. Літературно-патентний огляд стану і шляхів вирішення поставленої проблеми

Розділ 3. Методи та об'єкти досліджень

3.1 Об'єкти дослідження

3.2 Методи досліджень

3.3 Експериментальна база дослідження

Розділ 4. Результати дослідження та їх аналіз

4.1

....

Висновки до розділу

Розділ 5. Технологічний розділ та впровадження технології

5.1. Розробка рецептури та технології страви

5.2 Розробка концепції підприємства

5.3 Складання меню і розробка виробничої програми підприємства

5.4 Впровадження нової технології у виробництво

Розділ 6. Охорона праці та цивільний захист робочих та службовців у надзвичайних ситуаціях

Розділ 7. Фінансовий аналіз та оцінка інвестицій

Висновки та пропозиції

Список літератури

Додатки

6.3. Зміст кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Проект розвитку закладу ресторанної галузі»

Вступ

Розділ 1. Аналіз регіонального ринку послуг ресторанного бізнесу заданого регіону й вибір типу закладу ресторанної галузі

1.1 Технічна та економічна характеристика закладу ресторанної галузі

1.2 Техніко-економічне обґрунтування бізнес-ідеї проекту створення нового закладу ресторанної галузі

Розділ 2. Науковий розділ

2.1. Літературно-патентний пошук

2.2. Об'єкти і методи дослідження

2.3. Розробка технології страви для здорового харчування

2.4. Висновки за результатами досліджень та рекомендації щодо впровадження розробленої продукції у виробництво

Розділ 3. Технологічний розділ

3.1. Розробка концепції підприємства

3.2. Виробнича програма підприємства

3.3. Проектування складського господарства

3.4. Проектування заготівельних цехів

3.4.1. Розрахунок виробничих програм цехів

3.4.2. Розрахунок обладнання

3.4.3. Розрахунок чисельності робочого персоналу

3.4.4. Розрахунок площі цехів

3.5. Проектування доготівельних цехів

3.5.1. Розрахунок виробничих програм цехів

3.5.2. Розрахунок обладнання

3.5.3. Розрахунок чисельності робочого персоналу

3.5.4. Розрахунок площі цехів

3.6. Проектування торгових, допоміжних, адміністративно-побутових і технічних приміщень

3.7. Організація роботи підприємства

3.7.1. Організація виробництва. Контроль якості продукції

3.7.2. Організація обслуговування відвідувачів. Додаткові послуги на підприємстві

3.8. Об'ємно-планувальне рішення підприємства

Розділ 4. Інженерно-будівельний розділ

Розділ 5. Охорона праці та цивільний захист робочих та службовців у надзвичайних ситуаціях

Розділ 6. Охорона навколишнього середовища

Розділ 7. Фінансовий аналіз та оцінка інвестицій

Список літератури

Додатки

6.4. Обсяг структурних частин кваліфікаційної роботи магістра
Титульну сторінку оформляють згідно Додатку 2.

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра оформляють відповідно до Додатку 1.

Анотація (до 2 сторінок) включає стислий зміст роботи, кількість сторінок, таблиць, рисунків, перелік використаних джерел, додатків, ключових слів.

Перелік ключових слів повинен охарактеризувати зміст кваліфікаційної роботи і мати від 5 до 15 слів (словосполучень) у називному відмінку.

Анотація включає розділи:

- Актуальність теми;
- Мета і завдання дослідження;
- Об'єкт і предмет дослідження;
- Методи досліджень;
- Наукова новизна отриманих результатів;
- Практичне значення отриманих результатів;
- Апробація результатів кваліфікаційної роботи;
- Публікації матеріалів за результатами з кваліфікаційної роботи.
- стислий зміст роботи;
- кількість: сторінок, додатків, графічних аркушів.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вирішеннями проблеми, обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Завдання формуються відповідно до плану кваліфікаційної роботи. Бажано вживати такі ключові слова щодо постановки завдань: дослідити, визначити, з'ясувати, проаналізувати, оцінити, обґрунтувати, запропонувати, розробити, оптимізувати.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом досліджень. Саме йому приділяється увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва. Об'єктами кваліфікаційної роботи магістра зі спеціальності можуть бути: науково-дослідні, проектно-конструкторсько-технологічні розробки.

Даний перелік не обмежує переліку можливих об'єктів кваліфікаційної роботи магістра. При виборі об'єкта дослідження важливо, щоб технологія виробництва продукції була відома студентові.

Наукова новизна отриманих результатів. Наводять стислу анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих студентом особисто. Необхідно навести відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, знайшло подальший розвиток). Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинно сприйматися легко й однозначно (без нагромадження дрібних деталей, які ускладнюють розуміння сутності).

Практичне значення отриманих результатів. У роботах, які мають теоретичне значення, необхідно навести дані про наукове використання досліджень або рекомендації щодо їхнього використання, а в роботі, що має прикладне значення, – дані про практичне використання одержаних результатів або рекомендації щодо їхнього застосування. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно подати інформацію, що стосується ступеня готовності до використання або масштабів використання.

Необхідно навести стислі відомості про впровадження результатів досліджень (якщо такі є) із зазначенням назв організацій, в яких проведена реалізація, форми реалізації та реквізити відповідних документів.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Вказують, на яких наукових конференціях, симпозіумах були докладені результати наукових досліджень, включені в роботу.

Публікації. Вказують, у скількох статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, патентах опубліковані результати роботи.

Зміст роботи виконується на аркушах зі штампом (Додаток 3).

Вступ оформлюють до 2 сторінок.

Основні розділи кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Оригінальне наукове дослідження магістра»

Обсяг основних розділів та їхній зміст узгоджується керівником, консультантами відповідно до завдання.

Техніко-економічне обґрунтування бізнес-ідеї... В цьому розділі приводиться техніко-економічне обґрунтування (ТЕО) підприємства (закладу ресторанного господарства) або бізнес-ідеї нового продукту (страви). До складу ТЕО рекомендується включити наступні позиції: аналіз попиту на продукцію, товари або послуги, які плануються до виробництва; виробничі показники; наявність технологічної та іншої необхідної документації; виробнича програма; перелік необхідних для виконання програми машин, обладнання, інструменту, інших елементів основних виробничих фондів, а також сировини і матеріалів; наявність виробничих потужностей або проект їх створення; наявне обладнання та інші елементи основних виробничих фондів; рентабельність окремих видів продукції або послуг тощо. Розробляється бізнес-план.

Літературно-патентний огляд стану і шляхів вирішення поставленої проблеми. Інформаційною базою дослідження повинні бути наукові публікації та монографічні видання вітчизняних і закордонних вчених, нормативно-законодавчі акти України, матеріали наукових конференцій і досліджень.

Після складання огляду літератури необхідно скласти робочу програму експериментальної роботи, в якій зазначити основні етапи роботи і терміни їхнього виконання.

Методи та об'єкти досліджень передбачають організацію, методологію вибір методів проведення досліджень. У цьому розділі студент наводить об'єкти досліджень (характеристика добавки; сировини, яка використовується для виробництва добавки; рецептура та технологія страви, яка була обрана за прототип. У вигляді схеми наводять напрями досліджень, надають характеристики й опис методів, які були обрані для проведення експерименту (із зазначенням літературних джерел, звідки вони взяті).

Методи дослідження залежать від предмета та об'єкта дослідження, спрямовані на досягнення мети, поставленої в роботі. Деякі методи та методики студенти засвоїли під час вивчення дисциплін загальноосвітньої, наукової підготовки, а також дисциплін професійної та практичної підготовки, що повинні бути засвоєні до проведення експериментальних робіт. Опанувати ці методи необхідно до проведення основного експерименту. Нові методи і методики, які не вивчалися раніше в навчальному процесі, бажано описати в другому розділі роботи докладно.

Експериментальна база дослідження включає аналітичний аналіз результатів конкретного об'єкта дослідження, опис експерименту та результатів

особистих наукових досліджень автора з висвітленням того, що він вносить у вирішення проблеми. Студент повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності отриманих результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтувати потребу в додаткових дослідженнях, зазначити негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.

У цьому розділі студент характеризує основні етапи розвитку наукової думки з досліджуваної проблеми. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, студент повинен назвати ті питання, які залишилися невирішеними і, отже, визначити мету та завдання у вирішенні проблеми. Закінчити цей розділ необхідно короткими висновками, що стосуються необхідності проведення наукових досліджень у цій галузі.

Результати дослідження та їх аналіз (зміст та обсяг підпунктів цього розділу узгоджується керівником, консультантами відповідно до завдання).

Виконуючи цю частину роботи, магістр має продемонструвати вміння проводити наукові дослідження, застосовувати сучасні методи наукового пізнання, давати наукову характеристику новим явищам і процесам.

При розробці тем, присвячених пошуку оптимальних умов тих чи інших технологічних процесів, доцільно застосовувати математичне планування експерименту. Воно скоротить кількість досліджень, дозволить отримати результати, адекватні реальним процесам, і оптимальний варіант технологічного процесу.

Отримані дані обробляються методом варіаційної статистики або графоаналітичним методом у вигляді графіків, таблиць, математичних залежностей з використанням відповідних (за наявності) спеціалізованих програм. На основі часткових висновків щодо окремих етапів роботи формують загальні висновки, які повинні бути конкретними і підтверджуватися цифровими даними.

Після завершення експерименту та формулювання висновків приступають до оформлення роботи. Викладення матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній студентом.

Технологічний розділ та впровадження технології (обсяг, зміст узгоджують із керівником, консультантом відповідно до завдання) передбачає на основі наукових розробок і рекомендацій удосконалення технологічних процесів або устаткування та виконується розрахунок, вибір типу, марки технологічного, транспортного обладнання. Розділ містить пояснювальну частину (оформлення результатів розрахунків) та графічну частину: креслення схеми технологічних процесів підготовки та виробництва продукції; планів поверхів виробничого корпусу, будівлі з розташуванням технологічного, транспортного обладнання та розробкою комунікації продуктів з креслення розрізів (поздовжнього, поперечного). Обсяг графічної частини визначає керівник проекту.

Охорона праці (10-12 стор.) виконується відповідно до методичних вказівок до виконання розділу «Охорона праці», розроблених на кафедрі ГРтаТБ, і включає: аналіз потенційно шкідливих виробничих факторів, присутніх на виробництві, та рекомендації щодо зменшення їх впливу на робітників підприємства; рекомендації щодо зниження негативного впливу на зовнішнє середовище, які в першу чергу передбачають комплексне використання сировинних ресурсів.

Фінансовий аналіз та оцінка інвестицій. У цьому розділі виконують розрахунки щодо економічної привабливості отриманих результатів наукових досліджень для практичного застосування на підприємствах галузі з урахуванням досягнень науки і техніки за визначенням викладача-консультанта з економічної частини проекту. Розділ передбачає виконання розрахунків основних техніко-економічних показників щодо економічної ефективності застосування, впровадження у виробництво розробок за результатами наукових досліджень.

Висновки наводять окремо.

Висновки та пропозиції для кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Оригінальне наукове дослідження магістра»

Висновки та пропозиції є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, отримані в роботі, які повинні містити найбільш важливі теоретичні формулювання вирішеної наукової проблеми (завдання), її значення для науки і практики. У висновках формулюють рекомендації до наукового і практичного використання отриманих результатів. У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в роботі наукової проблеми (завдання), їхній практичний аналіз, порівняння з відомими рішеннями.

У висновках необхідно навести:

- формулювання розв’язаної проблеми;
- оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті кваліфікаційної роботи та поставленим у вступі завданням;
- якісні і кількісні показники отриманих результатів;
- елементи наукової новизни роботи;
- пропозиції з удосконалення досліджуваного напрямку, достовірності результатів, рекомендаціях щодо їхнього застосування.

Висновки та пропозиції для кваліфікаційної роботи магістра за тематикою за тематикою «Проект розвитку закладу ресторанної галузі»

Висновки та рекомендації – стисле викладання сутності розробок дипломного проекту. У висновках викладають найбільш важливі теоретичні та практичні результати за проектом, які містять технологічні, технічні рішення та техніко-економічні показники згідно з розробками. Наводять пропозиції та

рекомендації щодо впровадження, практичного застосування отриманих результатів за проектом на підприємстві у виробничих умовах.

Список літератури. Перелік використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів:

- у порядку згадування в тексті (найбільш зручний у використанні);
- в алфавітному порядку прізвищ авторів; – у хронологічному порядку.

Описання літературних джерел складають відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи та вимог ДСТУ 8302:15 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання».

Додатки. За необхідністю до додатків включають додатковий матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні математичні докази і розрахунки;
- таблиці додаткових цифрових даних;
- протоколи та акти впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- проекти нормативних документів на новий продукт;
- технологічні карти на фірмові (нові) страви; - специфікація обладнання; - експлікація приміщень, тощо.

Додатки слід оформлювати як продовження роботи на його наступних сторінках, або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово “Додаток __” і велика літера, що позначає додаток.

6.5. Оформлення пояснювальної записки кваліфікаційної роботи магістра

Пояснювальна записка містить пояснювальний, розрахунковий, довідковий матеріали, результати роботи дослідного характеру, технікоекономічні показники. Текст, графіки, таблиці, рисунки оформлюють згідно із вимогами ДСТУ 3008-95 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Оформлення тексту пояснювальної записки у машинописному вигляді виконують за допомогою текстового редактора Word українською мовою. Шрифт – Times New Roman; розмір 14 пунктів; інтервал – 1,5; відступ – 1,25 см; вирівнювання – по ширині (крім заголовків); поля (см.): верхнє – 2,0, нижнє – 2,0, праве – 1,5, ліве – 3,0; нумерація сторінок у правому нижньому кутку.

Текст пояснювальної записки розділяють на розділи, підрозділи, пункти. Розділи повинні мати порядкові номери за обсягом всієї записки, які позначають арабськими цифрами (Розділ 2. Техніко-економічне обґрунтування). Підрозділи мають нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і підрозділу, відокремлений крапкою. В кінці номера підрозділу крапка не ставиться (4.7 Розробка рецептури та технології страви). Розділи, підрозділи повинні мати заголовки та пункти. Заголовки повинні відображати зміст розділів, підрозділів та друкуються з прописними буквами без крапки в кінці, без підкреслювання. Якщо заголовок складається з двох речень, то їх розподіляють крапкою.

Відстань між заголовком та текстом при виконанні машинописним способом – 2 інтервали. Відстань між заголовками розділу та підрозділу при оформленні пояснювальної записки машинописним способом – 2 інтервали. Кожний розділ тексту пояснювальної записки починають з нового аркуша. Абзаци тексту починають з відступу – 1,25. Відстань від рамки форми з лівого та правого боків до тексту на початку та на кінці рядка – не менше 5 мм. Відстань від верхнього або нижнього рядка до тексту до верхньої або нижньої рамки повинно бути не менше 5 мм.

Аркуші пояснювальної записки нумерують, починаючи з титульної сторінки (на титульному листі номер не вказують, але враховують у загальному обсязі сторінок). Основний надпис штампів на аркуші, на якому оформлюють текст «Зміст» виконують за формою, наведеній в Додатку 3.

При оформленні розрахунків всі формули необхідно нумерувати арабськими цифрами з правого боку аркуша в круглих дужках. Одну формулу позначають – (1).

Значення символів, коефіцієнтів, які наведені в формулах, повинні бути наведені під формулою з одиницями вимірювання. Значення кожного символу наводять з нового рядка у тій послідовності, які наведені у формулі. Перший рядок починають зі слова «де» без двох крапок після нього.

Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати порядковий номер, тематичну назву. У стовпчиках таблиці вказують показники з умовними буквеними позначеннями, одиницями вимірювання. Кількість таблиць, рисунків, графіків у записці повинна бути достатньою для пояснення тексту, який викладають. Рекомендують розміщувати таблиці та рисунки зразу після посилання на них у тексті. Рисунки нумерують і підписують по центру рядка напівжирним шрифтом без крапки в кінці, характеристику умовних позначень розміщують перед назвою рисунка. Перед і після назви рисунка — інтервал у 6 пунктів.

Умовні буквені позначення математичних, фізичних і інших величин, а також скорочення слів у тексті і підписах повинні відповідати державним

стандартам. При необхідності застосування умовних позначень, зображень або знаків, не встановлених стандартами, що діють, їх слід пояснювати в тексті або в переліку позначень.

У тексті пояснювальної записки застосовують стандартизовані одиниці фізичних величин. Поряд з одиницями СІ, при необхідності, в дужках вказують одиниці систем, що раніше застосовувалися, дозволених до застосування. Застосування в одному документі різних систем позначення фізичних величин не допускається.

Повинні застосовуватися науково-технічні терміни, позначення і визначення, які встановлені відповідними стандартами, а при їхній відсутності – загальноприйняті в науково-технічній літературі. Якщо прийнята специфічна термінологія, то в кінці пояснювальної записки (перед оформленням списку літератури) має бути перелік прийнятих термінів з відповідними роз'ясненнями. Перелік включають у зміст записки.

У записці допускається форма викладу тексту з використанням дієслова першої особи множини: «приймаємо ...», «випускаємо...», «прийнято...», а не «приймаю ...», «випускаю...».

У тексті записки не допускається застосовувати:

- зврати розмовної мови, техніцизму, професіоналізму;
- для одного і того ж поняття різні науково-технічні терміни, близькі по сенсу (синоніми), а також іноземні слова і терміни за наявності рівнозначних слів і термінів в українській мові;
- довільні словотворення;
- скорочувати позначення одиниць фізичних величин, якщо вони уживаються без цифр, за винятком одиниць фізичних величин у стовпчиках таблиць, і в поясненнях буквених позначень, що входять у формули і рисунки;
- скорочення слів типу «спецтехнологія», «к-корми», «с/г-во» та ін.

6.6. Обсяг графічної частини кваліфікаційної роботи магістра

За результатами роботи студент оформлює презентацію та виконує креслення.

Для кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Оригінальне наукове дослідження магістра»: обсяг графічної частини – кількість графічних аркушів узгоджується із керівником роботи. Це аркуші формату А1: План підприємства, та/або інші. Розробляється презентація роботи у слайдах (назву слайдів та їх кількість узгоджується з керівником, але не менше 10).

Для кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Проект розвитку закладу ресторанної галузі»: обсяг графічної частини – кількість графічних аркушів узгоджується із керівником роботи, це креслення – від 4 аркушів ф. А1 та виконуються за вимогами ДСТУ Б А.2.4-4-2009 «Система проектної документації

для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації», доповнюється презентацією роботи у слайдах.

До графічної частини обов'язково включають такі креслення з графічного зображення результатів наукових розробок у вигляд плакатів та креслення з проектних розробок щодо практичного застосування отриманих результатів за проектом на підприємстві у виробничих умовах. Графічне зображення результатів наукових досліджень повинно складати до 50 % від обсягу графічної частини.

Обсяг графічної частини кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Оригінальне наукове дослідження магістра»

За результатами роботи студент оформлює презентацію та виконує креслення.

Обсяг графічної частини – кількість графічних аркушів узгоджується із керівником роботи. *Аркуші формату А1: План підприємства + презентація (назву слайдів та їх кількість узгоджується з керівником, але не менше 10).*

До графічної частини можна включати наступні креслення та/або слайди, обсяг і зміст яких узгоджуються керівником, консультантами відповідно до завдання:

- креслення та/або слайди з графічного зображення результатів наукових розробок у вигляд плакатів, (без масштабу);
- функціональні схеми виробництва нових страв, та/або технологічні схеми виробництва страв, та/або структурні схеми технологічного процесу, (без масштабу);
- генеральний план підприємства та характеристика технологічних об'єктів. Креслення генерального плану виконують у масштабі 1:200; 1:500, 1:1000. Розташування листа відповідного формату може бути горизонтальним або вертикальним;
- план підприємства з розташуванням обладнання. План підприємства до реконструкції та план підприємства після реконструкції (якщо по завданню виконується реконструкція підприємства). Креслення планів поверхів будівлі виробничого корпусу, обладнання виконують у масштабі 1:50, 1:100;
- економічна ефективність, (без масштабу).

Схеми креслять з застосуванням загальноприйнятих умовних позначень устаткування, обладнання, механічних засобів з вказівками марки, кількості, нумерації і технічними характеристиками (згідно із завданням). На аркуші схеми технологічного процесу виробництва продукції над основним написом наводять графічну специфікацію або технічну характеристику схеми.

Креслення схеми, обладнання виконують без масштабу (б/м). Для зображення технологічного, транспортного та іншого обладнання на схемі

технологічного процесу використовують криптографічні зображення, затверджені відповідною випусковою кафедрою.

Розташування аркушів відповідного формату може бути горизонтальним або вертикальним.

Плани поверхів розташовують на аркушах знизу вверх чи зліва у порядку зростання нумерації поверхів з вказівками відмітки висоти поверху відносно рівня землі (наприклад, «План на відм. 0.000», «План на відм. 6.000» та ін.). Креслення планів поверхів будівлі виробничого корпусу, обладнання виконують у масштабі 1:50, 1:100. Послідовність цифрових (позначають по стороні будинку і споруди з більшою кількістю осей) і літерних позначень приймають по плану зліва направо і знизу вверх.

Обсяг графічної частини кваліфікаційної роботи магістра за тематикою «Проект розвитку закладу ресторанної галузі»

Обсяг графічної частини – кількість графічних аркушів узгоджується із керівником роботи. Обсяг графічної частини – від 4 аркушів формату А1. До графічної частини можна включати наступні креслення, обсяг і зміст яких узгоджуються керівником, консультантами відповідно до завдання:

- генеральний план підприємства та характеристика технологічних об'єктів. Креслення генерального плану виконують у масштабі 1:200; 1:500, 1:1000. Розташування листа відповідного формату може бути горизонтальним або вертикальним.

- план підприємства з розташуванням обладнання. План підприємства до реконструкції та план підприємства після реконструкції (якщо по завданню виконується реконструкція підприємства). Креслення планів виконують в масштабі 1:50, 1:100. Послідовність цифрових (позначають по стороні будинку і споруди з більшою кількістю осей) і літерних позначень приймають за планом зліва направо і знизу вверх;

- креслення розрізів будівлі з компонуванням обладнання на поверххах будівлі (поздовжній і поперечний розріз на одному листі). Виконують в масштабі 1:50, 1:100. На розрізах вказують установчі висоти поверхів будівлі виробничого корпусу «0.000», «3.000», «6.000» та ін., висоти розташування обладнання від підлоги чи стелі поверхів.

- функціональні схеми виробництва страв, (без масштабу); – технологічні схеми виробництва страв, (без масштабу);

- структурні схеми технологічного процесу, (без масштабу);

- модель підприємства та послуги, які пропонуються на підприємстві, (без масштабу);

– лист з науково-дослідної роботи, (без масштабу). Керівник проекту може визначати обсяг аркушів та/або слайдів для демонстрації наукових результатів замість окремих схем; – економічна ефективність, (без масштабу).

7. Порядок допуску кваліфікаційних робіт до захисту

До захисту в Екзаменаційній комісії допускаються кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені наказом ректора МГУ, а структура, зміст та якість викладення матеріалу та оформлення відповідають вимогам методичних рекомендацій (вказівок) випускової кафедри і Положення, що підтверджено підписами керівника та консультантів роботи та наявністю відгуку керівника.

Унікальність кваліфікаційні роботи магістра повинна бути не менше ніж 75% .

Допуск до захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії здійснюється завідувачем випускової кафедри, що підтверджується візою в пояснювальній записці.

Відповідно до ч. 6 ст. 69 Закону України «Про вищу освіту» всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність відповідно до Кодексу академічної доброчесності МГУ та розміщуються як бібліографічний опис у репозитарії наукових текстів МГУ шляхом заповнення відповідної Google-форми.

Процедура подання кваліфікаційної роботи на перевірку на плагіат та допущення перевіреної роботи до захисту перед Екзаменаційною комісією регулюється Положенням про академічну доброчесність в МГУ.

Робота, в якій виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог державних стандартів, до захисту в Екзаменаційній комісії не допускається.

Рішення про це приймається на засіданні випускової кафедри, витяг із протоколу якого разом зі службовою запискою завідувача кафедри подаються декану факультету для підготовки матеріалів до наказу ректора про відрахування здобувача.

Кваліфікаційна робота, допущена до захисту в Екзаменаційній комісії, направляється завідувачем кафедри на рецензування.

Список літератури

1. Проектування закладів ресторанного господарства [Текст] : навч. посіб./ А. А. Мазаракі, М. І. Пересічний, С. Л. Шаповал, С. І. Бай ; за ред. А. А. Мазаракі ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. — Київ : КНТЕУ, 2008. — 307 с. Мова: Українська Шифр: 64(075) Авторський знак: П79
<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONANT-cnv.BibRecord.40169>

2. Проектування закладів ресторанного господарства [Текст] : навч. посіб. / А. А. Мазаракі, М. І. Пересічний, С. П. Шаповал та ін. ; за ред. А. А. Мазаракі ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. — 2-ге вид., перероб. та допов. — Київ : КНТЕУ, 2010. — 340 с. Мова: Українська Шифр: 64(075) Авторський знак: П79 <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТcnv.BibRecord.71964>
3. Курсове проектування об'єктів готельно-ресторанного господарства [Текст] : навч. посіб. / Н. О. П'ятницька, О. М. Григоренко, Є. В. Красовський, Л. Г. Агафонова ; Київ. ун-т туризму, економіки і права. — Київ : Кондор, 2016. — 152 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHТcnv.BibRecord.161496>
4. Проектування закладів ресторанного господарства : навчально-методичний посібник [Електронне видання] / Д.О.Харенко, , Я.В.Кравченко; . Одеса : МГУ, 2023. 45 с.
5. Методичні вказівки до практичних занять курсу " Інноваційні технології та інжиніринг в харчовій промисловості та ресторанному бізнесі " [Електронний ресурс] : для студентів спец. 181 "Харчові технології", ступінь вищ. освіти "магістр" ден. та заоч. форм навчання / О.В. Дишкантюк ; відп. за вип. Д.О. Харенко ; Каф. готельно-ресторанного та туристичного бізнесу. — Одеса : МГУ, 2024. — Електрон. текст. дані: 44с.

МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____

Ступінь _____ вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____

«_____» _____ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА

_____наказ _____

ПІБ _____

1. Тема роботи

Затверджена наказом МГУ від _____

2. Термін здачі здобувачем закінченої роботи _____

3. Вихідні дані роботи

4. Перелік питань, які потрібно розробити

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначення
обов'язкових креслень)_____

6. Консультанти по роботі, із зазначенням розділів роботи, що стосуються їх

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання

Керівник

ПІБ

Завдання прийняв до виконання

ПІБ

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Здобувач-дипломник _____ ПІБ

Керівник роботи _____ ПІБ

Несу відповідальність за ідентичність електронного та друкованого варіантів кваліфікаційної роботи, даю згоду на обробку персональних даних та не заперечую проти розміщення кваліфікаційної роботи на офіційних web-ресурсах МГУ.

Підтверджую, що в кваліфікаційній роботі відсутні порушення норм академічної доброчесності.

Здобувач-дипломник _____ ПІБ Підпис

Міністерство освіти і науки України
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра _____



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

на тему _____
(назва кваліфікаційної роботи згідно наказу МГУ)

Здобувача (ки) _____
(прізвище, ініціали)

_____ курсу _____ групи

Керівник _____
(посада, прізвище та ініціали)

Консультанти: _____

(посада, прізвище та ініціали)

Кваліфікаційна робота допускається до захисту

Рішення кафедри від _____ 20__р., протокол № ____.

Завідувач(ка) кафедри _____
(назва кафедри) (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Одеса - 20__рік

<i>Змн.</i>	<i>Арк.</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Підпис</i>	<i>Дата</i>					
<i>Студент</i>						<i>Літ</i>		<i>Арк.</i>	<i>Архив</i>
<i>Консульт.</i>									
<i>Н. контр.</i>									
<i>Керівник</i>									
<i>Затвердив</i>									

