



**Міжнародний гуманітарний університет**  
**Кафедра романо-германської філології та методики викладання іноземних мов**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ІНОЗЕМНА МОВА**

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Галузь знань</b>             | <u>А Освіта</u>                           |
| <b>Спеціальність</b>            | <u>А4.09 Середня освіта (Інформатика)</u> |
| <b>Назва освітньої програми</b> | <u>Інформатика та програмування</u>       |
| <b>Рівень вищої освіти</b>      | <u>перший (бакалаврський) рівень</u>      |

| <b>Розробники і викладачі</b>                                                                                                                    | <b>Контактний тел.</b> | <b>E-mail</b>            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Зав. каф. романо-германської філології та методики викладання іноземних мов, д.філол.н., професор<br><b>Шкворченко-Осадца Наталія Миколаївна</b> | 067-489-18-33          | nmshkvorchenko@gmail.com |

### 1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Дисципліна «Іноземна мова», яка є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми Середня освіта (Інформатика), спрямована на підготовку фахівців, які демонструють комунікативну компетенцію у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі), і котрі здатні досягати порозуміння зі співрозмовниками і обговорювати широке коло питань, пов'язаних зі спеціалізацією; готувати публічні виступи з фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англomовних галузевих матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англomовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести ділове листування, демонструючи міжкультурне

порозуміння; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ.** Мета викладання дисципліни – отримання здобувачами необхідного обсягу теоретичних і практичних знань з ділової англійської мови, формування у здобувачів професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища.

**ПРЕРЕКВІЗИТИ:** Навчальна дисципліна «Іноземна мова» як навчальна дисципліна ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із іноземної мови й інтегрується з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної мови.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ:** знання, уміння та навички, набуті під час вивчення дисципліни, використовуються при подальшому навчанні.

## **2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

У процесі реалізації програми дисципліни «Іноземна мова» формуються наступні компетентності із передбачених освітньо-професійною програмою А4.09 Середня освіта (Інформатика) зі спеціальності А4 «Середня освіта».

### **Інтегральна компетентність (ІК)**

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі освіти, інформатики та інформаційних технологій, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічних та комп'ютерних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК3.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК5.** Здатність до міжособистісної взаємодії, працювати в команді.

**ЗК6.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

**ЗК9.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість; здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### **Фахові компетентності (ФК)**

**ФК7.** Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

**ФК13.** Здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною; конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, усвідомлюючи власні почуття, емоції та потреби, керувати власними емоційними станами; здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі, залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства.

**ФК17.** Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, навчатися впродовж життя.

**Навчальна дисципліна «Іноземна мова» забезпечує досягнення Фахові програмні результати навчання (РН), передбачених освітньою програмою:**

РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.

РН11. Орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, перевіряти її достовірність, оперувати нею у професійній діяльності.

РН14. Підтримувати взаємодію між учнями для сприяння їхньому соціальному розвитку, формувати навички взаємодопомоги та співпраці, взаємодіяти з учасниками освітнього процесу конструктивно та безпечно, поважаючи розмаїття думок і поглядів, приймаючи та поцінуючи інакшість, взаємодіяти з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства.

РН19. Добирати та застосовувати інноваційні форми, методи, прийоми, засоби навчання у педагогічній діяльності, визначати власні освітні потреби та обирати відповідні види, форми, програми професійного розвитку.

**Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною**

У результаті вивчення цієї навчальної дисципліни студент має набути такі компетентності.

**Знати:**

- граматичні структури, що є необхідним для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах,
- правила англійського синтаксису,
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення,
- лексику за темами згідно змісту програми (у тому числі термінологію проєктної документації, а саме, техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

**Вміти:**

- розуміти на слух основний зміст автентичних текстів в межах тем, передбачених програмою, повно і точно розуміти висловлювання викладача та мовленнєвих партнерів, короткі повідомлення, що стосуються навчальної, соціально-побутової та професійної сфер;
- уміти вести діалоги різних функціональних типів, обсяг яких відповідає вимогам програми;
- володіти різними типами монологічного мовлення (повідомлення, розповідь, опис, переконання, презентація-доповідь) в обсязі вимог програми;
- уміти читати тексти (переважно автентичні) з розумінням основного змісту та повним розумінням в залежності від комунікативної мети;
- володіти навичками техніки письма та вмінням користуватися письмом у найбільш типових ситуаціях повсякденного та професійного спілкування (написання резюме, супроводжуючого листа, офіційного листа, звіту);
- уміти реферувати, анотувати та перекладати літературу зі спеціальності;
- вміти використовувати різноманітні стратегії для оптимізації процесу самостійної/індивідуальної роботи (засвоєння матеріалу, пошуку інформації, планування, організації, моніторингу й оцінювання навчальної діяльності);

- оформляти різні види листів (резюме, супроводжуючий лист, офіційний лист), електронну пошту, звіти.

#### Навички:

1. Вільно читати і розуміти в деталях довгі складні тексти академічного та професійного змісту, використовуючи відповідні стратегії для різних типів читання.
2. Читати і розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, журналів, популярних і спеціалізованих видань або інтернет джерел.
3. Розробляти проектну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт), в тому числі супроводу програмного забезпечення.
4. Володіти термінологією бізнес-процесів, CASE-засобів проектування, організаційно-економічних і виробничо-технічних систем.

### 3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

| Загалом |       | Вид заняття<br>(денна / заочна форма навчання) |                      |                        |                      | Ознаки курсу            |          |                            |
|---------|-------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------------------|
| ЄКТС    | годин | Лекційні<br>заняття                            | Практичні<br>заняття | Лабораторні<br>заняття | Самостійна<br>робота | Курс, (рік<br>навчання) | Семестр  | Обов'язкова /<br>вибіркова |
| 6       | 180   | -                                              | 80/24                | -                      | 100/156              | 1/1                     | 1, 2/1,2 | Обов'язкова                |

### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### Семестр 1

| Назви змістових модулів і тем           | Кількість годин |              |       |      |              |              |              |       |      |              |
|-----------------------------------------|-----------------|--------------|-------|------|--------------|--------------|--------------|-------|------|--------------|
|                                         | Денна форма     |              |       |      |              | Заочна форма |              |       |      |              |
|                                         | Усього          | у тому числі |       |      |              | Усього       | у тому числі |       |      |              |
|                                         |                 | Лекц.        | Прак. | Лаб. | Сам.<br>роб. |              | Лекц.        | Прак. | Лаб. | Сам.<br>роб. |
| Тема 1. Friends.                        | 8               |              | 4     |      | 4            | 8            |              |       |      | 8            |
| Тема 2. Media.<br>Review and practice 1 | 8               |              | 4     |      | 4            | 8            |              | 2     |      | 6            |
| Тема 3. Lifestyle.                      | 8               |              | 4     |      | 4            | 8            |              | 2     |      | 6            |
| Тема 4. Wealth.                         | 8               |              | 4     |      | 4            | 8            |              |       |      | 8            |



## 5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички під час виконання практичних робіт та виконання індивідуальних завдань, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова» включаються наступні тематики завдання.

### Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань Семестр 1

| № з/п | Назва теми                            | Кількість годин |              |
|-------|---------------------------------------|-----------------|--------------|
|       |                                       | денна форма     | заочна форма |
| 1     | Тема 1. Personality.                  | 4               | 8            |
| 2     | Тема 2. Television.                   | 4               | 6            |
| 3     | Тема 3. Shopping. Food.               | 4               | 6            |
| 4     | Тема 4. Travelling. Places in a city. | 4               | 8            |
| 5     | Тема 5. Learning.                     | 6               | 8            |
| 6     | Тема 6. Education.                    | 6               | 10           |
| 7     | Тема 7. The Law.                      | 6               | 8            |
| 8     | Тема 8. Life decisions.               | 4               | 8            |
| 9     | Тема 9. Job requirements.             | 6               | 8            |
| 10    | Тема 10. Biographies.                 | 6               | 8            |
|       | <b>Всього</b>                         | <b>50</b>       | <b>78</b>    |

### Семестр 2

| № з/п | Назва теми                                                                                                   | Кількість годин |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|       |                                                                                                              | денна форма     | денна форма |
| 1     | Тема 1. Faces of the Internet.<br>The Internet and email. The Web. Chat and conferencing. Internet security. | 12              | 20          |
| 2     | Тема 2. Creative software.                                                                                   | 14              | 20          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|   | Graphics and design. Desktop publishing. Multimedia. Web design.                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |
| 3 | Тема 3. Programming/ Jobs in ICT.<br>Program design and computer language. Java. Jobs in ICT.                                                                                                                                                                                                     | 12        | 20        |
| 4 | Тема 4. Language, terminology and text of project documentation (feasibility study, technical specifications, business plan, agreement, contract). Software support terminology. Terminology for researching functional models of organisational, economic, and production and technical systems. | 12        | 18        |
|   | <b>Всього</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>50</b> | <b>78</b> |

## 7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

| Види контролю                                                                                                                                                                           | Складові оцінювання |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                         | Для екзамену        | Для заліку  |
| <b>поточний контроль</b> , який здійснюється у ході: проведення практичних (лабораторних) занять, виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача тощо. | <b>50%</b>          | <b>100%</b> |
| <b>підсумковий контроль</b>                                                                                                                                                             | <b>50%</b>          |             |

|                                            |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методи діагностики знань (контролю)</b> | фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, залік, екзамен |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ (поточний контроль, підсумковий контроль, загальний результат оцінювання)

### СЕМЕСТР 1, ЗАЛІК

| <i>Поточний контроль</i> |                           |                             |                                  |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Види роботи              | Планові терміни виконання | Форми контролю та звітності | Максимальний відсоток оцінювання |

| <b>Систематичність і активність роботи на практичних (лабораторних) заняттях</b>                                                |                                                   |                                                                                                                              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1. Підготовка до практичних (лабораторних) занять                                                                             | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних (лабораторних) занять                                     | <b>60</b>  |
| <b>Виконання завдань для самостійного опрацювання</b>                                                                           |                                                   |                                                                                                                              |            |
| 1.2. Індивідуальне тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою                                         | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР <sup>1</sup> , перевірка конспектів навчальних текстів тощо | <b>20</b>  |
| <b>Виконання індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача</b>                                                              |                                                   |                                                                                                                              |            |
| 1.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо. | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять, наукових конференцій та круглих столів.                 | <b>20</b>  |
| <b>Разом балів за поточний контроль</b>                                                                                         |                                                   |                                                                                                                              | <b>100</b> |
| <b>Загальний результат оцінювання</b>                                                                                           |                                                   |                                                                                                                              | <b>100</b> |

**Поточний контроль** знань здобувачів освіти при формі контролю залік (максимум 100 балів) оцінюється за шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням балів за кожний вид роботи таким чином:

- за підготовку до аудиторних занять (максимум 60 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості практичних (лабораторних) занять, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 12;
- за виконання завдань для самостійного опрацювання (тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою) (максимум 20 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості програмного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, для переведу зазначених балів середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 4;
- за інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовку наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо (максимум 20- балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості інших видів індивідуальних завдань, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 4.

<sup>1</sup> Індивідуально-консультативна робота викладача зі здобувачами



### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

- «2»- виставляється за неправильну відповідь (письмову роботу), яка не відповідає змісту теми та свідчить про нерозуміння її основних положень;
- «3» -виставляється за відповідь (письмову роботу), яка відповідає змісту теми, але є неповною і неточною у визначенні понять, свідчить про неповне розуміння основних положень навчального матеріалу, свідчить про те, що знання здобувача мають фрагментарний, поверховий характер;
- «4» - оцінюється правильна і обґрунтована відповідь (письмова робота), з якої видно, що здобувач знає й розуміє теоретичний матеріал в обсязі навчальної теми, володіє необхідними навичками, не допускає суттєвих помилок.
- «5» - оцінюється повна, правильна, ґрунтовна відповідь (письмова робота) на запитання теми, що передбачає логічність і послідовність викладу матеріалу, володіння термінологією, показує вміння повно й глибоко використовувати теоретичні знання в практичній площині.

### СЕМЕСТР 2, ЕКЗАМЕН

| <i>Поточний контроль</i>                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Види роботи                                                                                                                     | Планові терміни виконання                         | Форми контролю та звітності                                                                                                  | Максимальний відсоток оцінювання |
| <b>Систематичність і активність роботи на практичних (лабораторних) заняттях</b>                                                |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
| 1.1. Підготовка до практичних (лабораторних) занять                                                                             | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних (лабораторних) занять                                     | <b>30</b>                        |
| <b>Виконання завдань для самостійного опрацювання</b>                                                                           |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
| 1.2. Індивідуальне тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою                                         | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР <sup>2</sup> , перевірка конспектів навчальних текстів тощо | <b>10</b>                        |
| <b>Виконання індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача</b>                                                              |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
| 1.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо. | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять, наукових конференцій та круглих столів.                 | <b>10</b>                        |

<sup>2</sup> Індивідуально-консультативна робота викладача зі здобувачами

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| <b>Разом балів за поточний контроль</b> | <b>50</b>  |
| <b>Підсумковий контроль<br/>екзамен</b> | <b>50</b>  |
| <b>Загальний результат оцінювання</b>   | <b>100</b> |

**Поточний контроль** знань здобувачів освіти при формі контролю **екзамен** (максимум 50 балів) оцінюється за шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням балів за кожний вид роботи таким чином:

- за підготовку до аудиторних занять (максимум 30 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості практичних (лабораторних) занять, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 6;
- за виконання завдань для самостійного опрацювання (тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою) (максимум 10 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості програмного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, для переведу зазначених балів середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 2;
- за інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовку наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо (максимум 10- балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості інших видів індивідуальних завдань, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 2.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

- «2»- виставляється за неправильну відповідь (письмову роботу), яка не відповідає змісту теми та свідчить про нерозуміння її основних положень;
- «3» -виставляється за відповідь (письмову роботу), яка відповідає змісту теми, але є неповною і неточною у визначенні понять, свідчить про неповне розуміння основних положень навчального матеріалу, свідчить про те, що знання здобувача мають фрагментарний, поверховий характер;
- «4» - оцінюється правильна і обґрунтована відповідь (письмова робота), з якої видно, що здобувач знає й розуміє теоретичний матеріал в обсязі навчальної теми, володіє необхідними навичками, не допускає суттєвих помилок.
- «5» - оцінюється повна, правильна, ґрунтовна відповідь (письмова робота) на запитання теми, що передбачає логічність і послідовність викладу матеріалу, володіння термінологією, показує вміння повно й глибоко використовувати теоретичні знання в практичній площині.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІСПИТ (максимум 50 балів)**

Рівень знань оцінюється:

- від 40 до 50 балів - здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки;

- 30 до 40 балів - здобувач володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді;
- 20 - 30 балів - здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки.
- 10 - 20 балів - володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;
- 0 10 балів - володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки.

## **9. КРИТЕРІЇ ЗАГАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ**

### **(для екзамену / заліку)**

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;
- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Здобувач володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;
- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;
- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);
- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.
- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 1 до 34 балів. Здобувач не володіє навчальним матеріалом.

### ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗА РІЗНИМИ ШКАЛАМИ

| 100-бальною шкалою | Шкала за ECTS | За національною шкалою |               |
|--------------------|---------------|------------------------|---------------|
|                    |               | екзамен                | залік         |
| 90-100             | A             | Відмінно               | Зараховано    |
| 82-89              | B             | Добре                  |               |
| 74-81              | C             |                        |               |
| 64-73              | D             | Задовільно             |               |
| 60-63              | E             |                        |               |
| 35-59              | FX            | Незадовільно           | Не зараховано |
| 1-34               | F             |                        |               |

### 10. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладання та засвоєння навчальної дисципліни передбачає неухильне дотримання вимог академічної доброчесності, яка регулюється Законом України “Про освіту” (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2 А4, № 37-38, ст.2004), «Методичними рекомендаціями для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності» (Лист МОН № 1/9-650 від 23.10.18 року), іншими нормативними документами. Зокрема, основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у «Положенні про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті», «Кодексі академічної доброчесності Міжнародного гуманітарного університету» та «Інструкції щодо процедури технічної перевірки на наявність текстових запозичень (академічного плагіату)», затвердженої наказом МГУ від 03.05.2024 р., № 708а.

Відповідно до ст.42 Закону України “Про освіту” академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson. New Total English. Intermediate. [www.pearsonlongman.com/newtotalenglish](http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish)  
<https://pdfcoffee.com/new-total-english-intermediate-students-book-pdf-free.html>
2. ГужваТ.М. Англійська мова. Розмовні теми. Навч. посіб. для студентів фак. інозем. філології, університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів / Харків: Фоліо, 2016. – 415с.
3. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови.-Київ: ТОВ«ВП Логос-М», 2017. –352с.
4. Бабятинська Ю. О., Гусейнова К. С., Кононова Н.В., Лемберський О. Ю. Навчально-методичний посібник з граматики англійської мови для студентів I-V курсів. Рівень Intermediate – Upper-Intermediate). – Одеса: Юридична література, 2020. – 160с.
5. English Grammar Book. Grammarway 2 .Jenny Dooley –Virginia Evans. Express Publishing. – 152 p. Hornby A.S.Oxford Advanced Learner's Dictionary (Eng-Eng) (for MDict,Golden Dict). 9th Edition Oxford University Press, 2022.

### Допоміжна

1. Shkvorchenko, N. (2024) Neologisms in the English-language advertising discourse. V Міжнародна науково-практична конференція «Science and society: modern trends in a changing world» 15-17.04. 2024 року, Відень, Австрія, 262-268.
2. Варешкіна Н.В., Байло І.Я., Дихта Н.М., Бубнов Д.В. Збірник тестових завдань для підготовки до ЗНО з англійської мови. – Одеса: «Юридична література», 2018. – 120 с.
3. Шкворченко Н.М., Кубишко І. В. Риторика війни: концепт WAR у публічному дискурсі англomовної преси, Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика, Том 36 (75) № 2, 2025. Частина 2, С. 310-313.
4. Шкворченко Н.М., Овсянніков Г.О., Маскулінність як соціальний конструкт у дискурсі англomовної реклами, Закарпатські філологічні студії, Випуск 36, С. 383-386.
5. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press. – 350 p.
6. Хоменко Е. А. Граматика англійської мови. Київ: Знання, 2018. – 478 с.
7. Gregory Manin Oxford Exam Trainer. Oxford University Press, 2018. 207 p.
8. Swan Michael. Practical English Usage. Oxford University Press, 2017. 653 p

### Інформаційні ресурси

1. [www.bookrags.com/...map-of-the-world/topics](http://www.bookrags.com/...map-of-the-world/topics).
2. [https://en.wikipedia.org/wiki/World\\_map](https://en.wikipedia.org/wiki/World_map)
3. [https://en.wikipedia.org/wiki/Geography\\_of\\_the\\_United\\_Kingdom](https://en.wikipedia.org/wiki/Geography_of_the_United_Kingdom)
4. <http://resources.woodlands-junior.kent.sch.uk/customs/questions/geography>.
5. [www.history.co.uk/study.../history-of-london](http://www.history.co.uk/study.../history-of-london)
6. <http://www.planetware.com/tourist-attractions-/london-eng-l-lon>.
7. [www.nationsonline.org/oneworld/usa\\_map](http://www.nationsonline.org/oneworld/usa_map).

8. [https://en.wikipedia.org/wiki/Washington,\\_D.C.](https://en.wikipedia.org/wiki/Washington,_D.C.)
9. <http://www.history.com/topics/us-states/washington-dc>
10. <http://www.britannica.com/art/English-literature>
11. <http://www.oxforddictionaries.com/>
12. <http://www.ldoceonline.com/dictionary/Cambridge>
13. [https://en.wikipedia.org/wiki/Public\\_holidays\\_in\\_Ukraine](https://en.wikipedia.org/wiki/Public_holidays_in_Ukraine)
14. <https://www.timeanddate.com/holidays/ukraine/>
15. Cambridge Dictionary online. <https://dictionary.cambridge.org/>
16. Macmillan Dictionary online. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
17. <https://learningenglish.voanews.com/p/6765.html>
18. <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/english-at-work/english-at-work-intro>