

**Питання до заліку**  
**«Комунікативний менеджмент»**

1. Комунікація як структура (школа наукового управління, школа людських відносин, школа соціальних систем).
2. Структура комунікацій в організації.
3. Комунікація як елемент управлінської діяльності.
4. Завдання та принципи комунікативного менеджменту.
5. Роль комунікативного менеджменту у формуванні корпоративної культури.
6. Етапи комунікації.
7. Система зовнішніх комунікацій організації.
8. Особливості комунікативного менеджменту при роботі з персоналом організації.
9. Види інформування, поняття ключової та цільової аудиторії.
10. Особливості проведення інформаційних кампаній.
11. Комунікативний менеджмент у стратегічному управлінні організацією.
12. Види міжособистісної комунікації.
13. Етапи процесу міжособистісної комунікації.
14. Механізми розуміння людьми один одного в міжособистісній комунікації.
15. Чинники, що впливають на сприйняття людей у міжособистісній комунікації.
16. Робота з персоналом у кризових ситуаціях.
17. Етнопсихологічні особливості управління в багатонаціональних колективах.
18. Завдання комунікативного менеджменту у формуванні корпоративної культури.
19. Комунікативний менеджмент при вирішенні конфліктів.

20. Особливості комунікативного менеджменту в дифузній групі, конгломераті, натовпі, кооперації, корпорації та колективі.
21. Особливості комунікативного менеджменту в групах різної чисельності: діади, тріади, з 4-х, 5-и та більше осіб.
22. Поняття про комунікаційні мережі.
23. Основні поняття масової комунікації: комунікативний резонанс, лідери думок, стійкі форми комунікативного управління.
24. Методи маніпуляції суспільною свідомістю через ЗМІ.
25. Види публічного спілкування. Засоби публічної комунікації. Методи комунікативного впливу.
26. Комунікативний менеджмент у роботі з клієнтами, конкурентами, інвесторами.
27. Комунікативний менеджмент у роботі з громадськістю в мезо-середовищі фірми, у взаєминах з органами державного та місцевого самоврядування.
28. Зв'язки з громадськістю в державних організаціях, лобізм.
29. Розвиток форм роботи з громадськістю в політичних і громадських організаціях.
30. Попередній аналіз вихідної та бажаної ситуації, аналіз можливостей і ризиків.
31. Технологія планування робіт.
32. Стратегічне планування і тактичний розподіл заходів та інструментів.
33. Планування термінів і визначення бюджету комунікацій. Реалізація комунікаційної політики.
34. Техніка проведення комунікаційної політики.
35. Контроль успіху та вимірювання результатів комунікаційної політики.
36. Призначення, структура і склад відділу зв'язків із громадськістю.
37. Організація поточної роботи відділу зі зв'язків із громадськістю.

38. Основні знання та вміння фахівця у сфері PR.

39. Особливості комунікативного менеджменту в корпоративних культурах різних країн.

40. Урахування національних особливостей менталітету представників різних країн у комунікативному менеджменті