



**Міжнародний гуманітарний університет**

**Кафедра романо-германської філології та методики викладання іноземних мов**

## **СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Галузь знань</b>             | <u>А Освіта</u>                           |
| <b>Спеціальність</b>            | <u>А4.09 Середня освіта (Інформатика)</u> |
| <b>Назва освітньої програми</b> | <u>Інформатика та програмування</u>       |
| <b>Рівень вищої освіти</b>      | <u>перший (бакалаврський) рівень</u>      |

| <b>Розробники і викладачі</b>                                                                                                 | <b>Контактний тел.</b> | <b>E-mail</b>                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| ст. викладач кафедри романо-германської філології та методики викладання іноземних мов<br><b>Світлицька Віолета Романівна</b> | +380631306430          | <a href="mailto:vio_sv@ukr.net">vio_sv@ukr.net</a> |

### **1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ**

Українська мова – державна мова України, і вільне володіння нею сприяє реалізації творчих можливостей кожної людини в усіх сферах життя, її духовному вдосконаленню та розвитку національної самосвідомості. Критерієм освіченості й вихованості є висока мовна культура, до якої входять поняття мови і мовлення, норми літературної мови та її різновидів, вільне володіння багатством виражальних мовних засобів.

**МЕТА ДИСЦИПЛІНИ.** Мета вивчення «Української мови (за професійним спрямуванням)» полягає у здатності спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися з представниками інших професійних

груп різного рівня, здатності до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, формування комунікативної компетентності студентів, набуття комунікативного досвіду, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

**ПЕРЕКВІЗИТИ.** Передумови для вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є отримані під час навчання у середній загальноосвітній школі базові знання із сучасної української літературної мови та інтеграція з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної мови.

**ПОСТРЕКВІЗИТИ.** Знання, уміння та навички, набуті під час вивчення дисципліни, використовуються при подальшому вивченні дисциплін бакалаврської підготовки.

## **2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

У процесі реалізації програми дисципліни «Українська мова» (за професійним спрямуванням)» формуються такі компетентності із передбачених освітньою програмою:

### **Інтегральна компетентність (ІК)**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі освіти, інформатики та інформаційних технологій, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічних та комп'ютерних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку й ведення здорового способу життя; цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність.

### **Фахові компетентності (ФК)**

ФК1. Здатність виконувати вимоги Державного стандарту базової середньої освіти у професійній діяльності з урахуванням предметної спеціальності, моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання учнів, планувати, організовувати освітній процес з використанням різних видів і форм навчально-пізнавальної діяльності, прогнозувати результати освітнього процесу.

ФК2. Здатність формувати та розвивати мовно-комунікативні вміння та навички учнів, формувати й розвивати в учнів ключові компетентності та вміння, спільні для всіх компетентностей.

ФК3. Здатність здійснювати інтегроване навчання учнів, добирати і використовувати сучасні та ефективні методики й технології навчання, виховання і розвитку учнів, використовувати інновації у професійній діяльності.

ФК6. Здатність формувати ціннісні ставлення в учнів.

**Навчальна дисципліна «Української мови (за професійним спрямуванням)» забезпечує досягнення Фахові програмні результати навчання (РН), передбачених освітньою програмою:**

РН2. Вільно спілкуватися державною мовою на професійну тематику, використовуючи сучасну термінологію та систему понять за спеціальністю; аргументовано висловлювати власні думки державною мовою; використовувати мовні засоби для пояснення учням навчального матеріалу, постановки проблемних питань, відповідати на запитання, застосовувати мову та мовні засоби як інструмент мотивації учнів до пізнання навколишнього світу.

РН4. Реалізовувати свої громадянські права і обов'язки, усвідомлювати та утверджувати цінності демократичного суспільства у професійній діяльності, володіти методиками формування та розвитку ціннісних ставлень учнів.

РН6. Добирати дидактичні матеріали для вивчення учнями окремих тем/розділів навчальної програми відповідно до обов'язкових результатів навчання; добирати доцільні сучасні методики й технології навчання, виховання і розвитку учнів засобами освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу) відповідно до визначених теми, мети і завдань уроку; використовувати навчальний матеріал з метою розвитку в учнів ключових компетентностей і вмінь, спільних для всіх компетентностей; навчати учнів застосовувати їх на практиці; моделювати навчальні заняття на основі компетентнісного, діяльнісного, особистісно зорієнтованого підходів.

### 3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

| Загалом |       | Вид заняття<br>(денна форма/ заочна форма) |                   |                   | Ознаки курсу         |         |                         |
|---------|-------|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------|-------------------------|
| ЄКТС    | годин | Лекційні заняття                           | Практичні заняття | Самостійна робота | Курс, (рік навчання) | Семестр | Обов'язкова / вибіркова |
| 3       | 90    | 26 / 8                                     | 14 / 4            | 50/ 78            | 1                    | 1       | Обов'язкова             |

### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем                                                            | Кількість годин |              |      |           |              |              |      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------|-----------|--------------|--------------|------|-----------|
|                                                                                          | Денна форма     |              |      |           | Заочна форма |              |      |           |
|                                                                                          | Усього          | у тому числі |      |           | Усього       | у тому числі |      |           |
|                                                                                          |                 | Лекції       | Прак | Сам. роб. |              | Лекції       | Прак | Сам. роб. |
| Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.                       | 6               | 2            | -    | 4         | 3            | 1            | -    | 2         |
| Тема 2. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні. | 6               | 2            | 2    | 2         | 5            | -            | 1    | 4         |
| Тема 3. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-                                | 6               | 2            | -    | 4         | 7            | 1            | -    | 6         |



## 5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Консультації з викладачем протягом семестру.
5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка та виконання індивідуальних завдань у вигляді есе, рефератів тощо.
7. Підготовка до підсумкового контролю.

### Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

| № з/п | Назва теми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Кількість годин |              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | денна форма     | заочна форма |
| 1     | <b>Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування</b><br>Мова як суспільне явище. Мова та мовлення в житті суспільства.                                                                                                                                                                                                                                                              | 4               | 2            |
| 2     | <b>Тема 2. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні</b><br>Поняття про лексику, лексикологію та фразеологію. Слово, його лексичне значення. Принципи класифікації фразеологізмів.<br><b>Реферат</b><br>1. Вживання синонімів у діловому мовленні.<br>2. Вживання паронімів у діловому мовленні.<br>3. Омоніми. Джерела омонімів.<br>4. Явище міжмовної омонімії. | 2               | 4            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 3 | <p><b>Тема 3. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості фахової термінології: практичних ситуацій, супроводження створення програмних та інформаційних систем, обчислювальних експериментів.</b></p> <p>Терміни, професіоналізми та жаргон. Терміни в різних стилях мови.</p> <p><b>Реферат</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Терміни в офіційно-діловому стилі.</li> <li>2. Вживання термінів сфери комп'ютерних наук у публіцистичному стилі.</li> <li>3. Вживання термінів сфери комп'ютерних наук у науковому стилі.</li> <li>4. Класифікація термінології сфери комп'ютерних наук іншомовного походження.</li> </ol> | 4 | 6 |
| 4 | <p><b>Тема 4. Словники в професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні рівня мовленнєвої культури</b></p> <p>Поняття про лексикографію. Український електронний словник.</p> <p><b>Реферат</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власне українська та іншомовна термінологія в українському словнику.</li> <li>2. Типи словотворення в українській мові, їх роль у збагаченні українського словника.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     | - | 6 |
| 5 | <p><b>Тема 5. Морфологічний аспект професійної мови у галузі комп'ютерних наук</b></p> <p>Поняття про морфологію, морфологічні норми. Частини мови як основні морфологічні одиниці, принципи їх класифікації. Морфологічні категорії та синтаксичні властивості самостійних частин мови.</p> <p><b>Реферат</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складні випадки правопису власних назв у технічній документації.</li> <li>2. Приіменникові конструкції у діловому стилі.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            | 4 | 4 |
| 6 | <p><b>Тема 6. Синтаксичний аспект професійної мови у галузі комп'ютерних наук. Мова та термінологія опису бізнес-процесів, моделей організаційно-економічних і виробничо-технічних систем.</b></p> <p>Поняття про синтаксис. Типи синтаксичних одиниць. Головні та другорядні члени речення. Принципи класифікації речень.</p> <p><b>Реферат</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Українська мова серед інших мов світу.</li> <li>2. Засоби милозвучності української мови.</li> <li>3. Розвиток сучасної української літературної мови на сучасному етапі.</li> </ol>                                                                                                                         | 2 | 4 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 7  | <p><b>Тема 7. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет.</b><br/>         Культура мовлення, ознаки, що її характеризують. Мовленнєвий етикет, його історія, структура, види, призначення.<br/> <u><b>Реферат</b></u><br/>         1. Конфліктний стиль ділового спілкування.<br/>         2. Етичні принципи і норми ділового спілкування.</p>                                                                                                                                                       | 4 | 7 |
| 8  | <p><b>Тема 8. Публічний виступ та його жанри</b><br/>         1. Історія та теорія ораторського мистецтва.<br/> <u><b>Реферат</b></u><br/>         1. Професійний імідж.<br/>         2. Історичні зміни у словниковому складі мови.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 | 4 |
| 9  | <p><b>Тема 9. Стилiстичний аспект фахової мови</b><br/>         Поняття про функціональні стилі сучасної української мови. Типологія стилів (призначення, характерні ознаки, жанрові різновиди).<br/> <u><b>Реферат</b></u><br/>         1. Поняття стилю в різних галузях людської діяльності.<br/>         2. Генеалогічна класифікація мов світу.</p>                                                                                                                                                                                                              | 4 | 7 |
| 10 | <p><b>Тема 10. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту</b><br/>         Науковий стиль: ключові ознаки, мовні засоби, підстилі та жанри, функціональне призначення.<br/> <u><b>Реферат</b></u><br/>         1. Мовна поведінка особистості в ситуації білінгвізму.<br/>         2. Книжно-літературна, зокрема наукова та ділова фразеологія, місце її в офіційно-діловій та науковій мовах.<br/>         3. Типи словотворення в українській мові, їх роль у збагаченні українського словника.</p>                                    | 2 | 6 |
| 11 | <p><b>Тема 11. Опис задач дослідження в організаційно-технічних і соціально-економічних системах різного призначення. Особливості термінології складення технічної документації, розробки проєкту інформаційно-комунікаційної мережі, супроводу програмного забезпечення.</b><br/>         Офіційно-діловий стиль: сфера реалізації, функції, мовні засоби, підстилі та жанри.<br/> <u><b>Реферат</b></u><br/>         1. Канцеляризм і штампи у діловому мовленні.<br/>         2. Вимоги до тексту та мови офіційно-ділових документів, технічної документації.</p> | 4 | 5 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 12            | <b>Тема 12. Вимоги до складання, термінології й оформлення документації бізнес-процесів, побудови та практичного застосування для організаційно-економічних і виробничо-технічних систем.</b><br>Види особистих офіційних документів. Стиль організаційно-економічних і виробничо-технічних документів.<br><b>Реферат</b><br>1. Синтаксичні особливості створення організаційно-економічних і виробничо-технічних документів.<br>2. Морфологічні форми у ділових паперах.<br>3. Український правопис 2019 року. Зміни та правила. | 4         | 6         |
| 13            | <b>Тема 13. Професійна документація. Особливості термінології, складання та оформлення документації українською (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт).</b><br><b>Реферат</b><br>1. Особливості термінології, усне ділове мовлення, їх взаємозв'язок та специфіка.<br>2. Власні імена в українській мові (походження і значення).                                                                                                                                           | 4         | 6         |
| 14            | <b>Тема 14. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.</b><br>Загальні вимоги до змісту та оформлення реквізитів. Оформлення сторінки документа.<br><b>Реферат</b><br>1. Мовна ситуація в Україні.<br>2. Мовна політика в різних державах світу (на прикладі конкретної держави).                                                                                                                                                                                                                             | 4         | 6         |
| 15            | <b>Тема 15. Презентація наукової роботи студента. Проєкт, його види та захист.</b><br>Проєкт, структура та види. Етапи написання проєкту. Вимоги до оформлення. Текст проєкту, термінологія проєктування інформаційно-комунікаційних систем та супроводу програмного забезпечення.                                                                                                                                                                                                                                                | 4         | 5         |
| <b>Всього</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>50</b> | <b>78</b> |

## 7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

| Види контролю                                                                                                                                                                           | Складові оцінювання |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                         | Для екзамену        | Для заліку  |
| <b>поточний контроль</b> , який здійснюється у ході: проведення практичних (лабораторних) занять, виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача тощо. | <b>50%</b>          | <b>100%</b> |
| <b>підсумковий контроль</b>                                                                                                                                                             | <b>50%</b>          |             |

|                                            |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Методи діагностики знань (контролю)</b> | фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, залік. |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ У  
МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
(поточний контроль, підсумковий контроль, загальний результат оцінювання)

**ЗАЛІК**

| <i>Поточний контроль</i>                                                                                                        |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Види роботи                                                                                                                     | Планові терміни виконання                         | Форми контролю та звітності                                                                                                  | Максимальний відсоток оцінювання |
| <b>Систематичність і активність роботи на практичних (лабораторних) заняттях</b>                                                |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
| 1.1. Підготовка до практичних (лабораторних) занять                                                                             | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних (лабораторних) занять                                     | <b>60</b>                        |
| <b>Виконання завдань для самостійного опрацювання</b>                                                                           |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
| 1.2. Індивідуальне тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою                                         | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР <sup>1</sup> , перевірка конспектів навчальних текстів тощо | <b>20</b>                        |
| <b>Виконання індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача</b>                                                              |                                                   |                                                                                                                              |                                  |
| 1.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо. | Відповідно до робочої програми та розкладу занять | Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять, наукових конференцій та круглих столів.                 | <b>20</b>                        |
| <b>Разом балів за поточний контроль</b>                                                                                         |                                                   |                                                                                                                              | <b>100</b>                       |
| <b>Загальний результат оцінювання</b>                                                                                           |                                                   |                                                                                                                              | <b>100</b>                       |

*Поточний контроль* знань здобувачів освіти при формі контролю залік (максимум 100 балів) оцінюється за шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням балів за кожний вид роботи таким чином:

- за підготовку до аудиторних занять (максимум 60 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості практичних (лабораторних) занять, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 12;

<sup>1</sup> Індивідуально-консультативна робота викладача зі здобувачами

- за виконання завдань для самостійного опрацювання (тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою) (максимум 20 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості програмного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, для переведу зазначених балів середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 4;

- за інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовку наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо (максимум 20- балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості інших видів індивідуальних завдань, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 4.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

- «2»- виставляється за неправильну відповідь (письмову роботу), яка не відповідає змісту теми та свідчить про нерозуміння її основних положень;

- «3» -виставляється за відповідь (письмову роботу), яка відповідає змісту теми, але є неповною і неточною у визначенні понять, свідчить про неповне розуміння основних положень навчального матеріалу, свідчить про те, що знання студента мають фрагментарний, поверховий характер;

- «4» - оцінюється правильна і обґрунтована відповідь (письмова робота), з якої видно, що студент знає й розуміє теоретичний матеріал в обсязі навчальної теми, володіє необхідними навичками, не допускає суттєвих помилок.

- «5» - оцінюється повна, правильна, ґрунтовна відповідь (письмова робота) на запитання теми, що передбачає логічність і послідовність викладу матеріалу, володіння термінологією, показує вміння повно й глибоко використовувати теоретичні знання в практичній площині.

### **КРИТЕРІЇ ЗАГАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ (для екзамену / заліку)**

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);
- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.
- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 1 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

### ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗА РІЗНИМИ ШКАЛАМИ

| 100-бальною шкалою | Шкала за ECTS | За національною шкалою |               |
|--------------------|---------------|------------------------|---------------|
|                    |               | екзамен                | залік         |
| 90-100             | A             | Відмінно               | Зараховано    |
| 82-89              | B             | Добре                  |               |
| 74-81              | C             |                        |               |
| 64-73              | D             |                        |               |
| 60-63              | E             | Задовільно             |               |
| 35-59              | FX            | Незадовільно           | Не зараховано |
| 1-34               | F             |                        |               |

### 10. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладання та засвоєння навчальної дисципліни передбачає неухильне дотримання вимог академічної доброчесності, яка регулюється Законом України “Про освіту” (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2 А4, № 37-38, ст.2004), «Методичними рекомендаціями для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності» (Лист МОН № 1/9-650 від 23.10.18 року), іншими нормативними документами. Зокрема, основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у «Положенні про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті», «Кодексі академічної доброчесності Міжнародного гуманітарного університету» та «Інструкції щодо процедури технічної перевірки на наявність текстових запозичень (академічного плагіату)», затвердженій наказом МГУ від 03.05.2024 р., № 708а.

Відповідно до ст.42 Закону України “Про освіту” академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Світлицька В.Р., Коробкова Н.К. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник для всіх нефілологічних спеціальностей. / В.Р. Світлицька, Н.К. Коробкова – Одеса : Міжнародний гуманітарний університет, 2024. – 2017 с.

2. Світлицька В.Р., Змінчак Н.М. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 12 Інформаційні технології, спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення», 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 125 «Кібербезпека та захист інформації», галузі знань 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації, спеціальність 172 «Електронні комунікації та радіотехніка», галузі знань 01 – Освіта/Педагогіка, спеціальність А4 «Середня освіта (Інформатика)» [Електронне видання] / Світлицька В.Р., Змінчак Н.М. Кафедра романо-германської філології та методики викладання іноземних мов Міжнародного гуманітарного університету. Одеса, 2025.

3. Світлицька В.Р., Змінчак Н.М. Навчально-методичні рекомендації до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення», 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 125 «Кібербезпека та захист інформації», 172 «Електронні комунікації та радіотехніка», А4 «Середня освіта. Інформатика» денної та заочної форми навчання [Електронне видання] / Світлицька В.Р., Змінчак Н.М. Кафедра романо-германської філології та методики викладання іноземних мов Міжнародного гуманітарного університету. Одеса, 2025.

4. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.
5. Авраменко О. Було – стало: зміни в правописі. Київ, 2019. 40с.
6. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. Київ, 2019. 208с.
7. Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Київ: Арій, 2020. 605 с.
8. Шевчук С. Українське ділове мовлення. Київ : Алерта. 2022. 312 с.

### Допоміжна

9. Степаненко О., Світлицька В., Петрова Г. Сучасні тенденції в розвитку українського мовлення: мова медіа та соціальних мереж. Вісник науки та освіти № 2, 2025. С. 546 – 555. [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-2\(32\)-545-556](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2025-2(32)-545-556)
10. Грищенко О., Світлицька В., Струтинська Т. Вплив англіцизмів на сучасну українську мову в соціальних мережах та цифрових комунікаціях. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика». Том 36 (75) № 2, 2025. С. 232 – 344. <https://doi.org/10.32782/2710-4656/2025.2.1/01>
11. Світлицька В.Р. Мовленнєві механізми самоідентифікації молоді. Сучасна освіта і професійна підготовка воїнів: традиції, інновації та перспективи розвитку: збірник тез доповідей учасників науково-практичного семінару (10 березня 2025 року) / за заг. ред. Т. Остапчука, С. Майданюка, та ін. Одеса: Військова академія (м. Одеса), 2025.
12. Світлицька В.Р. Важливість дослідження діалектної лексики крізь призму розвідок та наукових поглядів Й.О. Дзендзелівського та А.А. Москаленка. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Вітчизняна наука на зламі епох: проблеми та перспективи розвитку»: 36. наук. праць. Переяслав, 2023. Вип. 85. С. 62 - 65
13. Антисуржик: Вчимося говорити ввічливо і правильно поводитися / За ред. О.Сербенської: навч. посібник. Львів: Априорі, 2017. 304 с.
14. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення : [навч. пос.]. Чернівці : Книги–XXI, 2006. 496 с.
15. Літвінова І.М., Котукова Т.В. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків: Ранок, 2019. 160 с.
16. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : [навч. пос.]. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
17. Мацько Л. І. Стилїстика української мови : [підручник]. Київ : Вища школа, 2005. 462 с.
18. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : [навч. пос.]. Київ : Знання, 2006. 291 с.
19. Семеног О.М. Культура наукової української мови : [навчальний посібник]. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 216 с.
20. Стахів М. Український комунікативний етикет : [навчальний посібник]. Київ : Знання, 2008. 245 с.
21. Шутак Л. Б. Культура професійного спілкування: контрольні вправи і тестові завдання : [навч. пос. для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації]. Чернівці : Видавництво БДМУ, 2012. 182 с.

### Нормативно-правові акти:

22. Про забезпечення функціонування української мови як державної. Закон України від 25.04.2019 № 2704-VIII URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 27.08.2025).

### Інформаційні ресурси

23. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського : веб-сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення: 27.08.2025).
24. Корпус української мови URL : <http://www.mova.info/corpus.aspx?l1=209>
25. Лайфхаки з української мови URL : <https://ukr-lifehacks.ed-era.com/>