

Теми рефератів

«Комунікативний менеджмент»

1. Безпосередні та опосередковані комунікації українською та іноземною мовами.
2. Формальні та неформальні комунікації українською та іноземною мовами.
3. Низхідні та висхідні комунікації українською та іноземною мовами.
4. Вертикальні та горизонтальні комунікації, їхні типологічні особливості.
5. Різновиди комунікаційних структур українською та іноземною мовами.
6. Структура та особливості побудови комунікативного процесу українською та іноземною мовами.
7. Джерела ділової інформації, їхні переваги та недоліки.
8. Організація як комунікативний суб'єкт.
9. Організація як ініціатор комунікативного процесу.
10. Організаційна структура. Типи організаційних структур.
11. Комунікаційні проблеми організації.
12. Комунікаційні ресурси організації.
13. Управління комунікаціями в організаціях різного типу, у т.ч. комерційних.
14. Комунікаційний менеджмент як частина системи управління організацією.
15. Технологічне забезпечення ділової структури.
16. Комунікаційна безпека.
17. Інформаційний захист бізнесу.
18. Стандартизовані та не стандартизовані форми комунікації всередині компанії.
19. Комунікаційні ролі в організації.
20. Лідери думок та способи їх виявлення.

21. Типи та форми інформаційних контактів.
22. Сформовані компетенції співробітників.
23. Ієрархія в комунікаціях.
24. Поняття «управлінська інформація» та її структура.
25. Документація в організаціях різного типу та її класифікація.
26. Властивості документованої інформації: релевантність, повнота, корисність, своєчасність, достовірність, новизна, доступність, захищеність, цінність, ергономічність.
27. Надлишкова інформація в організації.
28. Своєчасність інформації.
29. Ефективність документування управлінської діяльності підприємства.
30. Підготовка (складання) тексту управлінського документа українською та англійською мовами.
31. Управління формальними комунікаціями: технології та інструменти.
32. Ділове листування, ділові розмови, ділова бесіда українською та іноземною мовами.
33. Ділова нарада.
34. Правила поведінки на нараді для керівника.
35. Ефективність ведення переговорів українською та іноземною мовами.
36. Управління неформальними комунікаціями українською та іноземною мовами: технології та інструменти.
37. Чутки як вид неформальних комунікацій.
38. Соціально-психологічні обставини, що спонукають людей поширювати чутки.
39. Соціально-психологічними обставинами, що спонукають людей сприймати слух.
40. Принципи профілактики виникнення чуток усередині організації.
41. Управління персоналом через неформальні комунікації.

42. Можливе використання чуток для конструктивного вирішення організаційних проблем.

43. Інтерактивні внутрішні засоби комунікації.

44. Мовленнєві та друковані засоби українською та іноземною мовами.

45. Класична формула переговорів українською та іноземною мовами.

46. Мотивація сторін у переговорах.

47. Особливості комунікації електронною поштою українською та іноземною мовами.

48. Особливості та правила комунікації в месенджерах і соціальних мережах українською та іноземною мовами.

49. Подарунки, які прийнято і не прийнято дарувати діловим партнерам.