

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра романо-германської філології
та методики викладання іноземних мов**

**ПОРТФОЛІО
З АСИСТЕНТСЬКОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО – ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО РІВНЯ
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Одеса
2025

УДК 159.9.378.147-057.164
П 902

Рецензенти:

Т.О. Дороніна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри освітніх наук Дніпровської державної академії.

І.В. Бужина, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри психології Одеського державного університету внутрішніх справ.

Портфоліо з асистентської (науково-педагогічної) практики здобувача третього – освітньо-наукового рівня вищої освіти: інструктивно-методичні рекомендації /упор. доц. Адамова Г.В., проф. О.С. Цокур, проф. Шкворченко-Осадца Н.М. Одеса: Міжнародний гуманітарний університет, 2025. 35 с.

Рекомендовано до друку Вченою радою Міжнародного гуманітарного університету (протокол №3 від 22 вересня 2025 р.)

У інструктивно-методичних рекомендаціях висвітлено як загальні положення щодо сутності і специфіки змісту, способів організації та критеріїв оцінювання результатів асистентської (науково-педагогічної) практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти спеціальності А1 Освітні науки, так і методичні вказівки щодо ефективного виконання ними індивідуальних завдань, необхідних для опанування професійно значущих вмінь сучасного викладача вищої школи. Розкрито чинні вимоги й надано методичні поради щодо підготовки та проведення із здобувачами вищої освіти різних типів лекційних, семінарських та практичних занять, а також способів здійснення їх дидактичного аналізу та самоаналізу, оцінювання міри ефективності викладацької діяльності.

Інструктивно-методичні рекомендації будуть у нагоді здобувачам третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, а також керівникам асистентської (науково-педагогічної) практики.

© Міжнародний гуманітарний університет

1. ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ АСПІРАНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ А1 ОСВІТНІ НАУКИ

Мета асистентської (науково-педагогічної) практики полягає в формуванні готовності здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти до творчої реалізації провідних функцій професійної діяльності науково-педагогічного працівника сучасного закладу вищої освіти шляхом закріплення, розширення та поглиблення отриманих теоретичних знань з навчальних дисциплін педагогічного та фахового спрямування, тренування вмінь і навичок, достатніх для опанування основ лекторської майстерності та викладацької техніки, набуття індивідуального досвіду з впровадження технологій та/або розробки авторських моделей інноваційної освіти студентської молоді, саморозвитку якостей конкурентноспроможного й академічно мобільного суб'єкта науково-педагогічного пізнання, спілкування й співпраці, а також апробації положень власного дисертаційного дослідження.

Проходження асистентської (науково-педагогічної) практики здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти відбувається поетапно, передбачаючи організацію їхньої **навчальної, методичної, організаційно-виховної та наукової** (в тому числі моніторингової, інноваційної й дослідно-експериментальної) діяльності у **три етапи**:

Перший – організаційно-адаптаційний етап – триває протягом 1-го тижня асистентської практики і передбачає:

- участь практикантів у настановчій конференції для ознайомлення з наказом про допуск до асистентської практики, її робочою програмою, метою й основними завданнями;

- інструктаж практикантів з основних правил техніки безпеки і охорони праці під час проходження асистентської практики;

- ознайомлення практикантів з нормами освітнього законодавства, правами та обов'язками педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти, Кодексом академічної доброчесності;

- усвідомлення вимог державного стандарту спеціальності, освітньо-професійної програми;

- аналіз наявного на випусковій кафедрі навчально-методичного забезпечення дисциплін викладання (робоча програма, силабус, контрольні та тестові завдання, навчальні посібники, методичні рекомендації, інші навчальні матеріали);

- відвідування занять провідних фахівців кафедри та наукового керівника з метою ознайомлення з методикою та технологіями викладання дисциплін спеціалізації, накопиченим інноваційно-педагогічним досвідом випускової кафедри;

- участь в обговореннях та аналізі проведених лекційних та семінарських/практичних занять;

- здійснення спостережень за організацією освітнього процесу, навчально-пізнавальною діяльністю студентів прикріпленої академічної групи, вивчення їхніх індивідуальних особливостей і можливостей в опануванні дисципліни викладання, з'ясування й уточнення певних дидактичних закономірностей і тенденцій;

- складання й затвердження індивідуального плану й графіку здійснення навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності практиканта;

- ведення щоденника з асистентської практики.

Другий – навчально-професійний етап, який триває впродовж 2-4 тижнів, спрямовує зусилля практикантів на:

- самостійне складання планів-конспектів різних типів семінарських/практичних занять з дисциплін викладання із застосуванням інноваційних методів і форм, цифрових засобів і ресурсів;

- розроблення розгорнутих планів-сценаріїв лекційних занять зі студентами із використанням проблемно-евристичних методів, мультимедійних засобів та інтерактивних форм взаємодії;

- проведення пробних лекційних та семінарських/практичних занять з метою набуття первинного досвіду організації навчально-пізнавальної діяльності студентів;

- здійснення психолого-педагогічного самоаналізу проведених лекційних та семінарських/практичних занять;

- здійснення рефлексії та спостережень за динамікою позитивних змін власної викладацької діяльності (за опитувальниками: „Рівень суб'єктивного контролю (В.В.Бажан та ін.)”, „Індивідуальний стиль педагогічної діяльності”, „Чи урівноважені Ви ?”, „Чи вмієте Ви слухати?”, „Чи раздратовані Ви ?”, „Сила волі”, „Кордони психіки” (Е.Хартман), „Ваш рівень товариськості” (А.Толстих), „Оцінка самоконтролю у спілкуванні” (М.Снайдер), „Ваш стиль ділового спілкування”, „Рівень полікомунікативної емпатії”, „Трансакційний аналіз спілкування” (Е.Берн), „Рівень суб'єктивного контролю” (Дж.Роттер), „Ваш спосіб реагування в конфлікті” (К.Томас));

- відвідування занять інших практикантів, участь в їх аналізі;

- виконання обов'язків т'ютора індивідуальних освітніх маршрутів;

- виконання функцій куратора академічної групи як організатора їхньої виховної та культурно-дозвілєвої діяльності (шляхом використання засобів педагогічної діагностики: Дж.Морено „Соціометрія”, „Методика визначення атмосфери в групі”, „Методика визначення психологічного клімату групи”, „Методика визначення індексу групової згуртованості” Сішора, „Методика оцінки психологічної атмосфери в колективі (А.Ф.Фидпера)” та ін.);

- проведення спостережень, освітніх вимірювань та моніторингових заходів щодо вияву наявного стану й динаміки позитивних змін у навчанні студентів та власному викладанні (у т.ч. відповідно завдань експерименту в рамках предмету дисертаційної роботи);

- систематизація теоретичних знань для якісного виконання завдань дисертаційної роботи;

– підготовка доповідей і виступів на методологічних семінарах, наукових конференціях.

Третій – професійно-творчий етап, який охоплює 5-7 тижні асистентської практики, передбачає:

– самостійне розроблення й належне оформлення практикантом дидактичних проектів /планів-конспектів 2-х залікових навчальних занять, одне з яких має бути лекційним, наближених до теми дисертаційного дослідження;

– здійснення практикантом психолого-педагогічного самоаналізу кожного з проведених залікових занять;

– підготовку і самостійне проведення практикантом 1 виховного заходу з актуальної проблеми (у т.ч., питань, порушених у власному дисертаційному дослідженні) зі студентами прикріпленої академічної групи з подальшим самоаналізом;

– завершення роботи над оформленням щоденника практиканта;

– підготовку і захист звіту щодо виконання індивідуального плану асистентської практики.

Графік проходження асистентської практики

Проходження асистентської практики здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти відбувається впродовж 7-ми тижнів. Розподіл аудиторного навантаження практикантів упродовж кожного тижня асистентської практики висвітлює таблиця 1.

Таблиця 1

Розподіл аудиторного навантаження практиканта

Тижні	Кількість занять та виховних заходів, які необхідно відвідати	Кількість занять, які необхідно провести самостійно		Ауд. навантаження (год.)	Самостійна робота
		пробні	залікові		
I	4 заняття (8 год.) 1 виховний захід (2 год.)	-	-	10	15
II	2 заняття (4 год.) 1 виховний захід (2 год.)	2 заняття (4 год.)	-	10	15
III	2 заняття (4 год.)	2 заняття (4 год.) 1 виховний захід (2 год.)		10	15
IV	2 заняття (4 год.)	3 заняття (6 год.)		10	15
V	2 заняття (4 год.)	3 заняття (6 год.)	1 лекційне заняття (2 год.)	12	15
VI	2 заняття (4 год.)	3 заняття (6 год.)	1 семінарське заняття (2 год.)	12	15
VII	2 виховних заходів (4 год.)	3 заняття (6 год.)	1 виховний захід (2 год.)	12	14
Разом	36	34	6	76	104
Всього:		180 годин (6 кредитів)			

З програмою практики ознайомлен _____

(Підпис)

2. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

ПІБ

«Затверджую»

Науковий керівник

№ з/п	Зміст роботи (перелік індивідуальних завдань)	Продукт діяльності	Відмітка про виконання
1	Організаційна робота:		
1.1	Прийняти участь у настановчій конференції з асистентської практики, ознайомитися з її робочою програмою, метою і завданнями; пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці у ЗВО	Пункт звіту	
1.2	Скласти і затвердити індивідуальний план роботи під час проходження асистентської практики	Пункт звіту	
1.3	Ознайомитися з нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток вищої освіти в Україні (Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту»); Професійним стандартом «Викладач ЗВО»	Пункт звіту	
1.4	Ознайомитися з історією, місією й перспективами розвитку закладу вищої освіти (факультету, кафедри), його соціокультурними традиціями, академічними проблемами й досягненнями, офіційними документами (Статут, Концепція інноваційного розвитку, Положенням про організацію освітнього процесу у МГУ, Положенням про оцінювання академічних досягнень студентів у МГУ, ОПП та інш.)	Пункт звіту	
1.5	Вести і оформити щоденник з асистентської практики	Щоденник	
1.6	Здійснити спостереження за академічною групою, провести її діагностування, вдосконалити план виховної роботи зі студентами прикріпленої групи	План	
1.7	Підготувати та провести виховний захід (свято, бесіда, дискусія, вечір, конкурс і т.ін.) зі студентами _____ групи з теми: _____	План-конспект заходу	
1.8	Оформити письмовий звіт про проходження асистентської практики з дотриманням чинних вимог	Звіт	

1.9	Підготувати та здійснити мультимедійну презентацію здобутих під час асистентської практики результатів упродовж захисту звіту	Презентація	
1.10	Прийняти участь у підсумковій конференції з асистентської практики, оформити звітну документацію, захистити звіт	Звітна документація	
2	Методична робота:		
2.1	Ознайомитися з інноваційно-педагогічним досвідом викладачів випускової кафедри та Університету з організації навчальної, методичної, науково-дослідної та виховної роботи зі студентами	Пункт звіту	
2.2	Ознайомитися з освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів, робочими програмами та силабусами дисциплін викладання	Пункт звіту	
2.3	Ознайомитися з навчально-методичним забезпеченням дисциплін викладання	Пункт звіту	
2.4.	Ознайомитися з рекомендованою літературою (основною, додатковою) дисциплін викладання	Пункт звіту	
2.5	Відвідати _____ аудиторних занять провідних фахівців кафедри та наукового керівника з метою вивчення їхнього викладацького досвіду, прийняти участь в їх обговоренні	Пункт звіту	
2.6	Відвідати _____ аудиторних занять практикантів, прийняти участь в їх обговоренні	Пункт звіту	
2.7	Розробити дидактичні проекти для проведення власних лекційних занять з тем:	Проект лекції	
2.8	Підготувати _____ мультимедійні презентації щодо проведення власних лекційних занять	Презентація	
2.9	Розробити плани-конспекти для проведення власних _____ практичних занять з тем:	План-конспект	
2.10	Розробити плани-конспекти для проведення власних _____ семінарських занять з тем:	План-конспект	
2.11	Підготувати завдання для проведення вхідного та/або поточного /підсумкового /тестового контролю академічних досягнень студентів	Додатковий матеріал	
2.12	Прийняти участь в методичних семінарах/вебінарах	Пункт звіту	

3	Навчальна робота:		
3.1	Самостійно провести ____ лекційних занять з тем:	Пункт звіту	
3.2	Самостійно провести ____ семінарських занять з тем:	Пункт звіту	
3.3	Самостійно провести ____ практичних занять з тем:	Пункт звіту	
3.4	Здійснити самоаналіз проведених пробних та залікових занять	Пункт звіту	
3.5	Підготувати і провести вхідний та/або підсумковий тестовий контроль академічних досягнень студентів, узагальнити результати	Тест	
	Наукова робота:		
4.1	Систематично проводити психолого-педагогічні спостереження за студентами прикріпленої академічної групи	Емпіри ч-ні факти	
4.2	Провести емпіричне мінідослідження щодо задоволеності студентів змістом, формами і методами навчання і виховання	Емпіри ч-ні факти	
4.3	Здійснити спостереження за своєю діяльністю як викладача і куратора/тьютора, провести самодіагностику професійно важливих якостей як організатора освітнього процесу у вищій школі	Емпіри ч-ні факти	
4.4	Провести діагностичні зрізи та/або констатувальний/формувальний експеримент з теми дисертаційного дослідження	Емпіри ч-ні факти	
4.5	Прийняти участь в наукових конференціях, інших наукових заходах	Доповідь	
4.6	Підготовка наукових тез, доповідей, статей на тему:	Публікація	
4.7	Аналіз та узагальнення наукових джерел відповідно теми дисертаційного дослідження	Список джерел	

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ ____ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

Тижні	Зміст спостережень, виконаних видів діяльності	Власні міркування, самооцінювання
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ЗНАЙОМСТВО З СИСТЕМОЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ДОСВІДЧЕНОГО ВИКЛАДАЧА ЯК СУБ'ЄКТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Особливості традиційної /інноваційної навчальної і виховної технології, за якою працює досвідчений викладач:

2. Перелік дидактичних принципів та методичних прийомів, якими найчастіше користується викладач:

3. Методичні проблеми навчальної і виховної роботи, над якими працює викладач:

5. Методи інноваційного навчання і виховання, які використовує викладач в роботі зі студентами:

Карта оцінювання якості проведення лекції

Кафедра _____
 Викладач _____
 Навчальна дисципліна _____
 Тема лекції _____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка	
		критеріальна	загальна
Змістовність лекцій	1.Науковий рівень, відповідність новітнім досягненням науки і практики		
	2.Наявність узагальнень, переконливість		
	3.Відображення дискусійних питань, постановка наукових проблем		
	4.Відповідність лекцій змісту програми і навчального плану		
	5. Виховна роль		
Професійна спрямованість	1.Формування професійного світогляду студентів на лекції		
	2.Розширення соціальної сутності і проблемних питань		
	3.Зв'язок лекційного матеріалу з професійними інтересами підготовки студентів як фахівців		
Методичний рівень	1.Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів		
	2.Використання елементів зворотного зв'язку		
	3.Наявність міжпредметних і міжтематичних зв'язків при викладанні лекційного матеріалу		
Структура лекцій	1.Формулювання мети і завдань		
	2.Наявність плану лекції		
	3.Наявність літературних джерел		
	4.Чітка композиційна побудова		

	(вступ, основна частина, завершення)		
	5.Логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції		
	6.Відокремлення кожного питання плану при послідовному викладанні лекції		
	7. Виділення головних ідей і висновків		
Стиль лекцій	1.Ясність, чіткість і доступність викладання думок		
	2.Темп викладання матеріалу		
	3.Наочність інформації (плакати, таблиці)		
	4.Оптимальне використання дошки		
	5.Застосування технічних засобів навчання		
	6.Наявність мовного контакту з аудиторією		
Майстерність викладача як лектора і організатора дискусії	1.Рівень вільного володіння лекційним матеріалом		
	2.Емоційність, культура мовлення		
	3.Зовнішній вигляд		
	4.Поважне і тактовне ставлення до студентів		
	5. Уміння зняти напруження і втому аудиторії		
Професійні якості			

Висновок:

Карта оцінювання якості проведення практичного (семінарського) заняття

Кафедра _____

Викладач _____

Навчальна дисципліна _____

Тема заняття _____

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Оцінка	
		критеріальна	загальна
Змістовність практичного заняття	1.Відповідність теми практичного заняття змісту програми і начальному плану		
	2. Відповідність змісту практичного заняття сучасним проблемам господарської практики в даній галузі		
	3.Рівень досягнення мети практичного заняття		
	4.Рівень повноти розкриття тематичних питань		
Структура практичного заняття	1.Визначення теми практичного заняття		
	2.Визначення мети діяльності		
	3.Надання методичних вказівок для самостійного виконання практичного завдання		
	4. Надання переліку рекомендованої літератури для поглибленого вивчення окремих питань		
	5.Організація процесу навчання студентів		
	6.Організація зворотного зв'язку на етапах закріплення певного навчального досвіду		
	7.Організація об'єктивного контролю навчальної діяльності студентів у кінці практичного заняття		
Методичний рівень	1.Застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів		
	2.Роз'яснення складних місць навчального матеріалу		
	3.Надання наочної інформації і засобів оргтехніки		
	4.Наявність елементів управління ходом проведення практичного заняття		
	5.Використання елементів зворотного зв'язку на всіх етапах засвоєння навчальної інформації		
	6.Наявність методичних вказівок до самостійного використання практичного завдання		
	7.Наявність тестів для самоконтролю знань		
Професійна спрямованість	1.Формування професійного світогляду студентів на занятті		
	2.Розширення соціальної сутності проблемних		

	питань		
	3.Зв'язок практичного матеріалу з професійними інтересами підготовки спеціалістів		
Майстерність викладача	1.Рівень вільного володіння практичним матеріалом		
	2.Уміння заохотити студентів до більш якісної навчальної діяльності		
	3.Уміння організувати дискусію та обговорення навчального матеріалу		
	4.Культура мовлення		
	5.Поважне і тактовне ставлення до студентів		
	6.Уміння зняти напруження і втому аудиторії		
Професійні якості			

Висновок:

Бланк спостереження за інтенсивністю реалізації дидактичних умінь викладача вищої школи

Функції дидактичної діяльності	Дидактичні вміння викладача вищої школи	Від 5 до 0
I. Постановка дидактичної мети	1. Уміння правильно визначити мету засвоєння певних розділів, тем навчальної програми. 2. Уміння використовувати різні дидактичні прийоми для постановки мети засвоєння досліджуваного матеріалу на лекції / практичному занятті.	
II. Стимулювання позитивної мотивації студентів у процесі засвоєння	3. Уміння забезпечити прийняття й усвідомлення студентами поставленої мети. 4. Уміння домогтися злиття цілепокладання і мотивації засвоєння. 5. Уміння здійснювати поступове переведення зовнішнього стимулювання в самовиховання	

навчальної інформації	внутрішньої мотивації.	
III. Організація успішного сприйняття студентами навчального матеріалу	6. Уміння продумано відбирати джерела сприйняття навчальної інформації. 7. Уміння підготувати студентів до сприйняття навчального матеріалу. 8. Уміння активізувати студентів у процесі сприйняття. 9. Уміння проводити спеціальну роботу з навчання студентів прийомом розумової діяльності.	
IV. Забезпечення осмислення досліджуваного матеріалу	10. Вміння розкривати внутрішні зв'язки між явищами, процесами, фактами. 11. Вміння формувати наукові поняття в студентів. 12. Вміння забезпечити облік збереження знань залежно від їх змісту.	
V. Організація закріплення і застосування знань студентів на практиці, вироблення їх умінь і навичок	13. Вміння забезпечити продуктивне запам'ятовування досліджуваного матеріалу. 14. Уміння активізувати відтворення студентами навчального матеріалу. 15. Уміння раціонально організувати повторення вивченого матеріалу. 16. Вміння забезпечити «теоретичне випередження» при виконанні студентами практичних завдань. 17. Вміння організувати застосування знань з метою підготовки студентів до засвоєння нового матеріалу. 18. Уміння включати студентів у ситуації ітворчого застосування знань. 19. Уміння рахувати залежність способів застосування знань від специфіки навчального предмета.	
VI. Здійснення контролю за ходом засвоєння знань і набуття студентами предметних компетенцій	20. Уміння використовувати спеціальні прийоми для розвитку навичок самоконтролю в студентів. 21. Уміння правильно визначати завдання і зміст контролю на кожному етапі засвоєння. 22. Вміння застосовувати різні методи педагогічного контролю та оцінювання. 23. Уміння здійснювати чітку організацію контролю.	
VII. Коригування процесу засвоєння знань	24. Вміння аналізувати отримані в ході контролю результати засвоєння. 25. Уміння своєчасно вносити відповідні зміни в	

і оволодіння студентами відповідними компетенціями	процес засвоєння знань студентів на основі триманої при аналізі результатів інформації.	
VIII. Здійснення дидактичного моніторингу	26. Вміння добирати і застосовувати адекватні засоби дидактичного моніторингу, тестування 27. Вміння аналізувати й узагальнювати результати дидактичного моніторингу академічної успішності студентів 28. Вміння аналізувати й узагальнювати результати моніторингу якості дидактичної діяльності викладача вищої школи. 29. Вміння виявляти причини дидактичних проблем та проектувати/коректувати способи організації навчально-пізнавальної діяльності студентів	

Висновок:

АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ, ЯКИЙ ВІДВІДУЄТЬСЯ:
(дивись схему №1, №2)

Дата проведення _____

Група _____

Форма проведення _____

Тема виховного заходу _____

Мета _____

Як співвідноситься зміст виховного заходу з його метою, формою й інтересами студентів

Ступінь цікавості, незвичайності матеріалу, який використовується

Оптимальність обсягу матеріалу, його доступність _____

Участь студентів у підготовці заходу, їх активність _____

Використання методів і прийомів виховного впливу, їх доцільність та ефективність _____

Ефективність підсумкового етапу (нагорода переможців, стимулювання учасників тощо) _____

Оцінка оформлення заходу, використання наочності та додаткових засобів у процесі його реалізації: _____

Оцінка діяльності викладача як суб'єкта педагогічних інновацій, а також проєктувальника, сценариста, організатора й учасника виховного заходу:

Висновки і рекомендації:

Схема 1**ОПОРНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО АНАЛІЗУ І САМОАНАЛІЗУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ**

1. ЗВО, факультет, група, тема, ідея, мета та завдання виховного заходу.
2. Педагогічна обумовленість теми (чому цей виховний захід проводиться в цій групі, його відповідність інтересам і віковим особливостям студентів).
3. Організація підготовки студентів до означеного заходу (ступінь їхньої участі, оформлення заходу та приміщення, використання наочних і технічних засобів). Вплив підготовки до справи на згуртованість студентів.
4. Зміст та методика проведення виховного заходу:
 - відповідність змісту заходу поставленій меті;
 - пізнавальна та виховна доцільність підбраного матеріалу;
 - емоційна насиченість, зацікавленість студентів темою та участю у виховному заході, їх активність;
 - прийоми та методи, які використані впродовж виховного заходу, їх відповідність віковим особливостям студентів, рівню їхнього особистісно-професійного розвитку;
 - зв'язок питань, які обговорюються, з проблемою групи, факультету, суспільства.
5. Індивідуальні особливості викладача, який проводить виховний захід (емоційність, уміння володіти голосом, мімікою, жестами, контакт зі студентами, комунікативність, упевненість в собі, уміння приймати правильні рішення в нестандартних ситуаціях).
6. Специфіка професійно-педагогічної самопрезентації викладача (вміння викликати симпатію, довіру, соціально-психологічні очікування студентів і т.ін.), ступінь вияву ним складових педагогічної майстерності, артистизму і техніки.
7. Педагогічна доцільність виховного заходу з огляду на завдання інноваційної освіти, його значення для подальшого розвитку колективу та окремих студентів, для вдосконалення міжособистісних стосунків у колективі групи.
8. Зауваження, пропозиції.

Схема 2**Опорні питання для проведення психолого-педагогічного аналізу і самоаналізу виховного заходу**

1. ЗВО, факультет, група, тема, ідея, мета та завдання виховного заходу.
2. Педагогічна обумовленість теми (чому цей виховний захід проводиться в цій групі, його відповідність інтересам і віковим особливостям студентів).
3. Організація підготовки студентів до означеного заходу (ступінь їхньої участі, оформлення заходу та приміщення, використання наочних і технічних засобів). Вплив підготовки до справи на згуртованість студентів.
4. Зміст та методика проведення виховного заходу:
 - відповідність змісту заходу поставленій меті;
 - пізнавальна та виховна доцільність підбраного матеріалу;
 - емоційна насиченість, зацікавленість студентів темою та участю у виховному заході, їх активність;
 - прийоми та методи, які використані впродовж виховного заходу, їх відповідність віковим особливостям студентів, рівню їхнього особистісно-професійного розвитку;
 - зв'язок питань, які обговорюються, з проблемами групи, факультету, суспільства.
5. Індивідуальні особливості викладача, який проводить виховний захід (емоційність, уміння володіти голосом, мімікою, жестами, контакт зі студентами, комунікативність, упевненість в собі, уміння приймати правильні рішення в нестандартних ситуаціях).
6. Специфіка професійно-педагогічної самопрезентації викладача (вміння викликати симпатію, довіру, соціально-психологічні очікування студентів і т.ін.), ступінь вияву ним складових педагогічної майстерності, артистизму і техніки.
7. Педагогічна доцільність виховного заходу з огляду на завдання інноваційної освіти, його значення для подальшого розвитку колективу та окремих студентів, для вдосконалення міжособистісних стосунків у колективі групи.
8. Зауваження, пропозиції.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАЛІКОВОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ:
(План-конспект залікового виховного заходу повинен бути затвердженим за 2-3 дні до його проведення)

Тема виховного заходу: _____

Курс, група _____

Форма проведення (виховна година, бесіда, диспут) _____

Мета: _____

Навчально-виховні завдання: _____

Обґрунтування доцільності проведення виховного заходу

План проведення виховного заходу: _____

Сценарій виховного заходу (розкрити зміст діяльності учасників відповідно до плану його проведення) _____

Оформлення виховного заходу

Використана наочність та ТЗН

Список використаної літератури

Оцінка: _____

Підпис

(_____)

ППП

САМОАНАЛІЗ ЗАЛІКОВОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

(дивись схему самоаналізу)

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Загальні висновки, рекомендації та пропозиції

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Оцінка: _____ (_____)
Підпис ПІБ

СХЕМА №3

**ОПОРНІ ПИТАННЯ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТУДЕНТСЬКИЙ
КОЛЕКТИВ**

1. Структура студентського колективу (склад, його активність, загальні відомості про студентів групи, характеристика умов їхнього сімейного виховання; характеристика лідерів, в тому числі неформальних; ставлення студентів до себе, батьків, одноліток та дорослих, викладачів).

2. Загальна характеристика способів організації навчально-пізнавальної діяльності студентського колективу, її успішність, сфера пізнавальних та професійних інтересів, рівень інтелектуального, морального, фізичного, соціального й професійного розвитку студентів.

3. Участь студентського колективу в суспільно-корисній праці, інноваційній та культурно-дозвілльєвій діяльності, ставлення до громадської роботи.

4. Стан дисципліни в групі, норми поведінки студентів різних статей, навички та звички соціальної поведінки студентів-чоловіків і студентів-жінок, характер їхніх гендерних стосунків і взаємин.

5. Суспільно значущі цілі життєдіяльності, духовні потреби студентів. Згуртованість членів колективу, громадянська думка в колективі.

6. Самоврядування в студентському колективі.

7. Якісна та кількісна характеристика міжособистісних відносин.

8. Аналіз престижу соціальних ролей студентів (громадський чи політичний діяч, спортсмен, учасник художньої самодіяльності тощо).

9. Взаємовплив колективу на окремих осіб, рівень домагань (занижений, адекватний, завищений), співвідношення самооцінки та рівня домагань, вимогливість до себе, ставлення до критичних зауважень викладачів.

10. Вікові психологічні особливості студентського колективу.

11. Роль куратора в організації інноваційної освіти, у виховній роботі групи.

12. Висновки. (Зазначити можливі лінії корекції у вихованні цього контингенту учнів; перспективи виховної роботи).

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue or grey lines across its entire width, typical of notebook paper. The lines are parallel and extend from the left edge to the right edge of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Оцінка: _____ (_____)
Підпис _____ ПІБ _____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general note-taking. There are no margins, text, or other markings on the page.

Оцінка: _____ (_____)

Підпис ПП
**САМОАНАЛІЗ АСИСТЕНТСЬКОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ)
ПРАКТИКИ**

Асистентська (науково-педагогічна) практика стала для мене

Стосовно інноваційного розвитку університету для мене стало відкриттям

Моя професійність виявилася в _____

Самим цікавим в плані освоєння і впровадження нових технологій /інновацій було

В якості суб'єкта та організатора освітнього процесу Я навчилася (вся)

Мої пропозиції щодо самовдосконалення своєї особистості як викладача ВШ і куратора _____

Додаток 1

*Зразок оформлення титульної сторінки звіту аспіранта з асистентської
(науково-педагогічної) практики*

МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра романо-германської філології та методики викладання іноземних мов

**ЗВІТ З АСИСТЕНТСЬКОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ)
ПРАКТИКИ**

аспіранта (ки) III курсу спеціальності А1 Освітні науки

(прізвище, ім'я та по батькові)

Оцінка керівника практики: _____ / ПІБ
(підпис)

Одеса
202_

Структура звіту з асистентської практики

Звіт здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти з асистентської практики повинен складатись зі вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків (у разі потреби).

	ВСТУП
	РОЗДІЛ I
1.1	ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО: - наявність і відповідність Положень з організації освітньої, наукової та виховної роботи здобувачів; - проблеми і досягнення в організації навчально-виховної, методичної, наукової та організаційної роботи на випусковій кафедрі; - пропозиції з удосконалення навчальної та навчально-методичної роботи кафедри та/або вдосконалення освітньо-наукової програми підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти відповідної спеціальності.
1.2	ІННОВАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДРИ: - аналіз навчально-методичного комплексу дисциплін викладання, його відповідність чинним вимогам; - здобутки досвіду щодо проведення лекційних занять; - здобутки досвіду щодо проведення семінарських/практичних занять; - аналіз інноваційних знахідок та/або технологій, доцільних для організації викладання фахових дисциплін; - пропозиції щодо розширення використання інноваційно-педагогічного досвіду викладачів кафедри.
1.3	ОСВІТНЄ ОНОВЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ: - уведення нових тем або нових змістових модулів у зміст робочої програми дисципліни; - розробка оновлених текстів лекцій із відповідними мультимедійними презентаціями; - розробка евристичних, творчих, нестандартних завдань для активізації постійної роботи студентів; - розробка тестових завдань для поточного та підсумкового контролю; - складання кейсів, завдань для проектної діяльності студентів; - застосування інноваційних платформ і цифрових ресурсів, технологій штучного інтелекту.
1.4.	САМОАНАЛІЗ ВЛАСНОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: - проблеми і досягнення у складанні дидактичних проектів та презентації лекційних занять, їх підготовці і проведенні; - проблеми і досягнення у розробці планів-конспектів та навчально-методичного забезпечення семінарських/практичних занять, їх проведенні, участі на інформаційно-навчальних платформах;

	-проблеми і досягнення в організації партнерської взаємодії і співпраці зі студентами, проведенні з ними виховної та організаційної діяльності; -проблеми і досягнення в організації науково-дослідної роботи зі студентами в рамках дисципліни викладання; -проблеми і досягнення у пошуку, усвідомленні та практичному впровадженні новітніх освітніх технологій і цифрових засобів під час ведення навчальних занять і виховних заходів; -самоаналіз якості власної викладацької, наукової, методичної та наукової діяльності, можливі перспективи для її вдосконалення.
	ВИСНОВКИ
	СПИСОК ОПРАЦЬОВАНИХ ДЖЕРЕЛ
	ДОДАТКИ

Стислий опис змісту практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у ЗВО.
2. Вивчення інноваційно-педагогічного досвіду провідних викладачів під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисциплін, які викладаються.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид занять

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів
6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

Дата _____ Підпис _____

ХАРАКТЕРИСТИКА-ЗВІТ

аспірант_ року навчання спеціальності А1 Освітні науки

ПІБ

як__ проходи__ асистентську (науково-педагогічну) практику з ____ по
____ 202__ року

по кафедрі _____
(ЗВО)

Аспірант (ка) __ бу__ закріплен__ за _____ групою _____ ф-ту.

Аспірант (ка) в якості викладача навчальної дисципліни (_____):

– пров__ _____ навчальних (лекційних) занять за темами:

– пров _____ практичних/семінарських занять_____ за темами:

– опанува__ засобами сучасних педагогічних технологій
(_____);

– онови__ зміст навчальної інформації з тем
(_____);

– освої__ прийоми і методи студентоцентрованого навчання
(_____);

– впровади__ їх в практику під час викладання курсу _____;

– запропонува__ інноваційну(ні) ідеї щодо
_____;

– розроби__ завдання (_____) для вхідного/вихідного
тестування;

– здійсни__ моніторинг

Аспірант __ в якості куратора _____ групи:

– пров__ _____ виховних заходів за темами:

– організув__ відвідування студентами (театрів, концертів, виставок і
т.ін.):

– прийня__ участь__

– упорядкува__ психолого-педагогічну характеристику на колектив студентів _____ групи;

– вивчи__ досвід роботи досвідченого викладача ЗВО (_____);

– визначи__ індивідуальний стиль власної педагогічної діяльності.

Впродовж асистентської практики аспірант __ вияв__ себе:

– в якості суб'єкта викладання навчальної дисципліни (_____) як:

– в якості куратора й організатора культурного дозвілля студентів як:

– в якості суб'єкта методичної діяльності як:

– в якості суб'єкта наукової (моніторингової/інноваційної) діяльності як:

– в якості суб'єкта самоосвітньої діяльності як

Оцінка за: навчальну _____, методичну _____, організаційно-виховну _____, наукову _____, самоосвітню _____ діяльність.

РЕКОМЕНДОВАНА ОЦІНКА: _____

Керівник асистентської практики _____

Електронне видання

**Портфоліо з асистентської (науково-педагогічної) практики
здобувача третього – освітньо-наукового рівня вищої освіти: інструктивно-
методичні рекомендації /упор. доц. Адамова Г.В., проф. О.С. Цокур, проф.
Шкворченко-Осадца Н.М. Одеса: Міжнародний гуманітарний університет,
2025. 35 с.**

Шрифт Times New Roman.

Системні вимоги:

операційна система сумісна з програмним забезпеченням

для читання файлів формату PDF.

Обсяг даних 5 д.а.

Оригінал макет виготовлено в авторській редакції

вул. Фонтанська дорога, 33, м. Одеса, 65009