



**Міжнародний гуманітарний університет
Факультет лінгвістики та перекладу
Кафедра педагогіки та психології**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність	053 «Психологія»
Назва освітньої програми	Психологія
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
доцент кафедри романо-германської філології та методики викладання іноземних мов к.п.н. Рожелюк Ірина Ярославівна	+380(63)061 6193	irina.rogeluk2504@ukr.net

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» належить до обов'язкових дисциплін циклу професійної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітнього ступеня – магістр за спеціальністю «Психологія».

Мета навчальної дисципліни – формування навичок професійного володіння іноземною мовою для роботи у сфері психології, а також розвинути вміння перекладати й аналізувати спеціалізовані тексти, пов'язані з психологічними дослідженнями та практикою.

Передумови для вивчення дисципліни. Набуття студентами компетентності з курсу можливе за актуалізації їхніх знань з дисциплін «Психологія особистості» та «Основи наукових досліджень в психології».

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає застосування теорій та методів психологічної науки, проведення досліджень та здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК11. Здатність до формування наукового і культурного світогляду.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» забезпечує досягнення програмних результатів навчання (ПРН), передбачених освітньою програмою:

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знати:

1. теоретичні основи перекладу у сфері психології.
2. ділова та фахова лексика.
3. основні граматичні та лексичні особливості перекладу літератури ділового контенту.

Уміти:

1. доречно застосовувати основну ділову термінологію в усному і писемному різновидах бізнес-комунікації.
2. вести ділову документацію та ділову кореспонденцію іноземною мовою.

3. брати участь у бесіді-обговоренні, інтерв'ю, ділових переговах, офіційних зустрічах, дотримуючись норм та правил бізнес-етикету.
4. написати тези/статті іноземною мовою з дотриманням вимог до таких видів робіт.

Навички:

1. розуміти зміст оригінальних текстів з бізнес-тематики та текстів за фахом, вилучення необхідної інформації з них, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання
2. розуміти структурні, стилістичні та мовні засоби протоколів, угод, контрактів, CV та резюме, ділових листів тощо.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
5	150	-/-	56 / 16	94 / 134	1	1, 2	Обов'язкова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		лекц.	прак	сам. роб.		лекц.	прак	сам. роб.
Тема 1. Linguistic features of English-language psychological texts (Лінгвістичні особливості англомовних текстів психологічної спрямованості).	11	-	2	9	11	-	1	10
Тема 2. English-language interview for a psychologist vacancy (Англомовна співбесіда на вакансію психолога).	16	-	5	11	11	-	1	10
Тема 3. The culture of English-language professional business correspondence (Культура англомовного професійного ділового листування).	15	-	5	10	15	-	1	14
Тема 4. Peculiarities of translating English texts in the field of psychology (Особливості перекладу англомовних текстів за спеціальністю Психологія).	8	-	2	6	13	-	1	12
Тема 5. Professional terms (Професійна термінологія в діяльності	17	-	8	9	16	-	1	15

психолога).								
Тема 6. Professional-oriented speech (Професійно-орієнтоване мовлення).	18	-	7	11	16	-	1	15
Тема 7. Psychotherapy and language (Психотерапія і мова).	15	-	6	9	18	-	2	16
Тема 8. Writing an e-mail (Написання електронних листів).	12	-	5	7	12	-	2	10
Тема 9. Review (Написання відгуків та рецензій).	11	-	5	6	12	-	2	10
Тема 10. Text correction (Редагування англomовних текстів професійної діяльності).	13	-	5	8	13	-	2	11
Тема 11. Presentation (Самопрезентація та виступи).	14	-	6	8	13	-	2	11
Усього годин	150	-	56	94	150	-	16	134
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ – ЕКЗАМЕН, ЗАЛІК								

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Здобувачі отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle, а також інших електронних програм навчання. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів щодо вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Консультації з викладачем протягом семестру.
5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка та виконання індивідуальних завдань.
7. Підготовка до підсумкового контролю.

Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Linguistic features of English-language psychological texts (Лінгвістичні особливості англomовних текстів психологічної спрямованості). Доповідь/есе: 1. What are the current challenges facing the professional activity of a psychologist in the international context?	9	10

	2. How does the professional activity of a psychologist affect the development of society? 3. What are the basic ethical principles to consider when working with clients from different cultures?		
2	Тема 2. English-language interview for a psychologist vacancy (Англomовна співбесіда на вакансію психолога). Доповідь/есе: 1. What are the key phrases and expressions commonly used during an English-language job interview for a psychologist? 2. How can you effectively present your professional experience and skills as a psychologist in an English-speaking interview setting? 3. What cultural differences should be considered when preparing for an English-language job interview in an international psychological practice?	11	10
3	Тема 3. The culture of English-language professional business correspondence (Культура англomовного професійного ділового листування). Доповідь/есе: 1. What mistakes are most common when writing business letters in a foreign language? 2. How can the culture of business correspondence change depending on the country or region? 3. How to ensure that the style and tone of the letter corresponds to the corporate culture of the company?	10	14
4	Тема 4. Peculiarities of translating English texts in the field of psychology (Особливості перекладу англomовних текстів за спеціальністю Психологія). Доповідь/есе: 1. What are the main challenges faced when translating psychological terms and concepts from English into your native language? 2. How can cultural differences influence the translation of psychological texts, and what strategies can be used to maintain accuracy? 3. What are the key linguistic and stylistic aspects to consider when translating professional psychological texts to ensure clarity and precision in the target language?	6	12
5	Тема 5. Professional terms (Професійна термінологія в діяльності психолога). Доповідь/есе: 1. How do professional terms evolve in the field of psychology? 2. How can you effectively learn and retain professional psychological terminology in a foreign language? 3. What are the challenges of translating professional psychological terms across different languages?	9	15
6	Тема 6. Professional-oriented speech (Професійно-орієнтоване мовлення). Доповідь/есе: 1. What strategies can help improve professional-oriented speech in psychology? 2. How can grammatical errors in professional speech affect communication with clients?	11	15

	3. How does professional speech vary across different branches of psychology?		
7	Тема 7. Psychotherapy and language (Психотерапія і мова). Доповідь/есе: 1. How does language shape the therapeutic process in psychotherapy? 2. What challenges do bilingual or multilingual therapists face in their practice? 3. How can therapists adapt their language to meet the needs of clients from different cultural backgrounds?	9	16
8	Тема 8. Writing an e-mail (Написання електронних листів). Доповідь/есе: 1. How does the formality of e-mails vary in different professional contexts? 2. What common mistakes should be avoided when writing professional e-mails in psychology? 3. How can you ensure clarity and precision in professional e-mail communication?	7	10
9	Тема 9. Review (Написання відгуків та рецензій). Доповідь/есе: 1. What are the main steps in writing a thorough and objective review of a psychological article? 2. How can you differentiate between constructive criticism and biased opinions in a review? 3. What are the key components that should be included in a well-written review?	6	10
10	Тема 10. Text correction (Редагування англомовних текстів професійної діяльності). Доповідь/есе: 1. What strategies can be used to ensure accuracy in text correction of professional psychological papers? 2. How can you identify and correct common stylistic and grammatical errors in translated texts? 3. What are the key elements of an effective proofreading process for professional texts?	8	11
11	Тема 11. Presentation (Самопрезентація та виступи). Доповідь/есе: 1. How can visual aids enhance the effectiveness of a psychological presentation? 2. What techniques can be used to engage the audience during a professional presentation? 3. How can you adapt a presentation for different types of audiences (e.g., professionals, students, clients)?	8	11
	Всього	94	134

7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту (заліку).	50%

Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, залік

Питання до іспиту

1. What are the key linguistic characteristics of English-language psychological texts?
2. How do sentence structure and terminology in psychological texts differ from general English texts?
3. What role does jargon play in English psychological texts, and how can it be effectively translated?
4. What challenges arise when translating figurative language or metaphors used in psychological literature?
5. What are the essential components of an English-language interview for a psychologist position?
6. How should you present your qualifications and experience during a psychologist job interview in English?
7. What soft skills are often emphasized during an interview for a psychologist, and how can they be demonstrated effectively in English?
8. How can cultural differences impact the interview process for a psychology position conducted in English?
9. What are the key features of English-language professional business correspondence in psychology?
10. How do you structure a formal e-mail to a potential employer or colleague in the field of psychology?
11. What are some common phrases used in professional English-language correspondence for psychologists?
12. How does the tone of business e-mails in English vary depending on the recipient and context?
13. What specific challenges do you face when translating psychological terms from English into your native language?
14. How can cultural context influence the translation of psychological texts, and how can you adapt to these differences?
15. What strategies can be used to maintain the accuracy of scientific or theoretical concepts in psychological text translation?
16. How do you handle idiomatic expressions or culturally specific references in English psychological texts?
17. What are the key professional terms in psychology that every psychologist should know in English?
18. How can understanding and using professional psychological terminology improve communication with English-speaking colleagues or clients?
19. What are some of the most common professional terms in psychotherapy, and how are they used in practice?
20. How do you ensure the accurate translation of complex psychological terminology?
21. What are the features of professional-oriented speech in psychology, and how do they differ from everyday conversation?
22. How do you adjust your language and tone when speaking with clients versus colleagues in a professional setting?
23. What role does clarity and precision play in professional speech for psychologists, especially when using English?
24. How can practicing professional-oriented speech improve your competence in international psychological practice?
25. How does the use of language affect the psychotherapeutic process, especially in an English-speaking context?
26. What language strategies are used by psychologists during psychotherapy sessions in English?
27. How can a psychologist ensure clear communication with clients who are not fluent in English during therapy?
28. What are some common professional language clichés used in psychotherapy, and how can they be applied effectively?
29. What are the essential components of a formal e-mail written by a psychologist?
30. How does the tone and structure of a professional e-mail differ from a casual one in English?
31. What are the most common mistakes made when writing e-mails in a professional psychology context?

32. How do you ensure that your professional e-mails in psychology are clear, concise, and respectful?
33. What are the key elements of a well-structured review or critique of a psychological paper or study?
34. How do you provide constructive feedback when writing a review of a colleague's psychological work in English?
35. What language should be used to maintain professionalism and clarity in a review?
36. How do you balance positive feedback and critique in a professional review in psychology?
37. What are the key steps in editing a professional English-language text in the field of psychology?
38. How can you ensure that the meaning of the original text is preserved during the correction process?
39. What are some common mistakes made in psychological texts, and how can they be corrected?
40. What linguistic elements should you focus on when editing psychological texts?
41. What are the key components of an effective self-presentation in English for psychologists?
42. How should you structure your presentation to ensure clarity and engagement when presenting psychological research?
43. What language tips can help make your professional presentation more effective and engaging in English?
44. How can you handle questions or feedback from an English-speaking audience during or after your presentation?
45. What linguistic features are commonly found in case studies and reports in psychology?
46. How do translation techniques vary depending on the psychological subfield (e.g., clinical, educational, organizational)?
47. What role does tone play in the translation of sensitive psychological materials (e.g., trauma, therapy)?
48. How can psychological terminology differ across various English-speaking regions, and what impact does this have on translation?
49. How can a psychologist effectively translate non-verbal cues in English-language therapy sessions?
50. How can you address cultural nuances in English-language psychological assessments?
51. What are the key differences between British and American psychological terminology, and how should they be handled in translation?
52. How do ethical considerations affect the translation of psychological research papers?
53. What are some challenges when translating psychological assessments and diagnostic tools from English?
54. How can the accuracy of translated psychological case studies be ensured?
55. How does understanding context improve the quality of translated psychological texts?
56. What challenges are involved in translating psychological literature for non-specialist audiences?
57. How does translation accuracy affect the credibility of psychological research in international contexts?
58. What role does audience awareness play in the translation of psychological texts?
59. What methods can be used to verify the accuracy of translated psychological content?
60. How do you choose appropriate synonyms for psychological terms when translating into your native language?
61. What strategies can be employed to maintain consistency in terminology throughout a psychological text translation?
62. How does the structure of psychological texts influence their translation?
63. What are some common pitfalls in translating psychological texts, and how can they be avoided?
64. How can translators ensure that translated psychological texts remain accessible to both experts and non-experts?
65. How do abbreviations and acronyms used in psychology impact the translation process?
66. What are some effective ways to translate idiomatic expressions commonly used in psychological conversations?
67. How do cultural differences influence the communication of psychological concepts in English?
68. What are the best practices for translating complex psychological research papers?

8. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛІКУ

Денна форма навчання			
Поточний контроль			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів			100

Заочна форма навчання			
Поточний контроль			
Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи під час аудиторних занять			

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

1.1. Підготовка до аудиторних занять	Відповідно до розкладу	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час аудиторних занять	15
За виконання контрольних робіт (завдань)			
1.2. Підготовка контрольних робіт	-//-	Перевірка контрольних робіт (завдань)	15
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ² , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів підсумкової оцінки			100

9. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ (для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння

² Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D		
60-63 (4)	E	Задовільно	
35-59 (3)	FX		
1-34 (2)	F	незадовільно	не зараховано

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Ковтун О.В., Мельник Н.І., Хайдарі Н.І., Давиденко А.О. English psychological discourse/Англомовний психологічний дискурс: практикум. Київ: НАУ, 2023. 60 с.

2. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication: навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.

3. Тороповська Л.В., Панова Т.М. Англійська мова для психологів: навч. посіб. Харків: НУЦЗУ, 2014. 202 с.

4. Colm, D. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 4. O'Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright, L. Business Partner B1. Course book. Longman (Pearson Education), 2020. 160 p.

5. Grammar way. URL: <https://grammarway.com/ua> (Last accessed: 28.08.2024)

6. McKeegan D. Close-Up English in Use B2: Student's book. National Geographic Learning. Cengage Learning, 2013. 182 p
7. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2012. 392 p.
8. Psychology dictionary and glossary for students URL: www.itseducation.asia/psychology/ (Last accessed: 25.08.2024).
9. Sociology and You. URL: www.sociology.org.uk/notes/Sociology4You_2001.pdf (Last accessed: 28.08.2024).

Допоміжна

1. Акмалдінова О., Акопян Т., Панасенко Г. English for International Business Communication: навч. посібник. Київ: НАУ, 2016. 160 с.
2. Вакуленко Т.О. Professional English. English for Business Communication: навч. посібн. Київ: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2010. 422 с.
3. Гринюк С.П. Англійська мова: практикум з граматики. Київ: НАУ, 2015. 92 с. 3.2.8. Gilliland, T., Dooley, J. Career Paths. Psychology. Express Publishing. 2019.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека Міжнародного гуманітарного університету: офіційний сайт. URL: https://mgu.edu.ua/science_library
2. Бібліотека Університету Ушинського : офіційний сайт. URL: <https://library.pdpu.edu.ua>
3. Міністерство освіти і науки України: офіційний сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua>
4. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського: офіційний сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Одеська національна наукова бібліотека: офіційний сайт. URL: <http://odnb.odessa.ua/>