

жений с однородными членами, что объясняется стремлением юридического стиля всё предвидеть и описать.

В заключении следует отметить, что юридические документы отличаются большей стилистической и языковой однородностью, чем документы других подстилей. Для них типично употребление своей собственной лексики, которая имеет в юридическом словаре особое значение, употребление большого количества терминов и терминологических выражений, частое употребление субстантива, чёткая структура построения документа.

Підрозділ 8.2.

Досвід використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у правовій сфері

Якушко В. Ф.

*Національний університет «Одеська юридическа академія»,
доцент кафедри правової інформатики, кандидат технічних наук, доцент*

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ

Национальная программа информатизации представляет комплекс взаимосвязанных отдельных заданий информатизации, направленных на реализацию государственной политики и приоритетных направлений создания современной информационной инфраструктуры Украины за счет концентрации и рационального использования финансовых, материально-технических и других ресурсов, производственного и научно-технического потенциала государства, а также координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и граждан в сфере информатизации (Про Національну програму інформатизації: закон України від 4 лют. 1998 р. № 74198-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28).

Реализация информационных процессов, которые определяются как процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации, невозможна без соответствующего информационного обеспечения. Повышение эффективности работы судебных органов во многом зависит от качества и своевременности информационного обеспечения (Концепція галузевої програми інформатизації судів загальної юрисдикції, інших органів та установ судової системи [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://court.gov.ua/tu27/14/11> - Назва з екрану).

Информационное обеспечение решает следующие основные задачи:

- определение источников и потребителей информации, ее состава, форм предоставления и способов доступа к ней;
- организация процессов и средств сбора, регистрации, обработки, хранения, обновления, передачи и использования информации;
- формирование комплекса технических средств для организации информационных потоков, хранения массивов информации, создание новых информационных технологий и развитие единого информационного пространства;
- создание унифицированных технологий обработки документов и системы документооборота (Годин В. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности / В. В. Годин, И. К. Корнеев. – М.: Высш. шк.; Мастерство, 2001. – 240 с.)

Анализ работ и публикаций указывает на то, что работы по информационному обеспечению судов, выполняются несвоевременно, отсутствует единый государственный проект и соответствующее финансирование.

Мало внимания уделяется формированию организационно-правового и методического обеспечения, созданию единой системы классификации и унифицированной системы электронного документооборота. Базы данных правовой информации, существующие в судах, не соответствуют специфике деятельности судей и аппаратов судов.

Необходимо решить проблему соответствия информационного обеспечения и своевременного поступления правовой информации и систематизации материалов судебной практики. Существует необходимость информационного взаимодействия судов с правоохранительными органами и органами государственной власти Украины.

Актуальной проблемой реализации государственной политики информатизации является отсутствие национальной системы показателей оценки состояния информатизации и развития информационного обеспечения судебной деятельности. Повышение эффективности информационного обеспечения судебной деятельности должно проводиться в следующих направлениях:

- информатизация на единой концептуальной основе (на основе концепции отраслевой программы информатизации судов общей юрисдикции);
- создание национальной системы электронных информационных ресурсов на базе национального депозитария информационных электронных ресурсов;
- обеспечение формирования единого национального информационного пространства, интегрированного в европейское и мировое информационное пространство;
- совершенствование нормативно-правовой базы для регулирования отношений собственников и пользователей информационных ресурсов и систем;
- обеспечение функционирования единой базы данных поисковой системы судебных дел и документов;
- информационное взаимодействие судебных органов с внешними пользователями информации (сторонами по делу, участниками судебного процесса, общественностью и т. д.);
- создание гибкой системы формирования статистической отчетности;
- внедрение единого порядка применения и ведения классификаторов и справочников;

- создание системы электронного документооборота, автоматизация процессов документооборота и протоколирования судебного процесса.

Реализация перечисленных направлений повышения эффективности информационного обеспечения будет содействовать созданию Единой судебной информационной системы, что позволит автоматизировать процесс судопроизводства.

Повышение эффективности информационного обеспечения положительно повлияет на работу судей и работников аппарата суда, что будет способствовать утверждению справедливого суда в Украине согласно европейским стандартам.

Логінова Н.І.

Національний університет «Одеська юридична академія», доцент кафедри правової інформатики, кандидат педагогічних наук

ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПISУ В ЕЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТОБІГУ В СИСТЕМІ СУДОЧИНСТВА

Стрімкий розвиток комп'ютерних і телекомунікаційних мереж значно розширює можливості застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ). Сприяє розробці та впровадженню систем юридично значущого електронного документообігу, у всіх сферах життєдіяльності, в тому числі і в системі судочинства. ІКТ в судовій практиці дозволяють вирішувати завдання, що створюють всі етапи руху й стану справи та забезпечують реєстрацію справ або позовних матеріалів і процесуальну переписку, передачу справ в архів та ін.

Відносини, які виникають у разі застосування електронного документообігу та електронного цифрового підпису (ЕЦП), врегульовані чинним законодавством України, зокрема ухваленими в 2003 р. Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» (Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003. – № 36. – ст. 275) і «Про електронний цифровий підпис» (Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003. – № 36. – ст. 276).

Ст. 5 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» визначено, що електронний документ – це документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Обов'язкові реквізити електронного документу – це обов'язкові дані в електронному документі, без яких він не може бути підставою для його обліку і не матиме юридичної сили.

Одним із елементів обов'язкового реквізиту є електронний підпис, який використовується для ідентифікації підписувача електронного документа іншими суб'єктами електронного документообігу (ст. 6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»).

ЕЦП – вид електронного підпису, отриманий за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним