

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра романо-германської філології та методики викладання іноземних мов

Введено в дію наказом ректора

Міжнародного гуманітарного

університету від 30.08.2024



Ректор \_\_\_\_\_



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

---


Галузь знань	<u>12 – «Інформаційні технології»</u>
Спеціальність	<u>125 – «Кібербезпека та захист інформації»</u>
Назва освітньої програми	<u>Кібербезпека</u>
Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський) рівень</u>

Одеса – 2024 рік

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри РГФіМВІМ протокол № 1  
від 29. 08 2024 року.

Розробники і викладачі	Контактний телефон	E-mail
професор кафедри РГФіМВІМ д.філол.н., доц. <b>Шкворченко Наталія Миколаївна</b>	067-489-18-33	nshkvorchenko@gmail.com

Завідувач кафедри РГФіМВІМ, проф.

 Наталія ШКВОРЧЕНКО

Гарант освітньої програми  
к.т.н., доцент

 Лариса ЙОНА

Узгоджено  
Начальник навчального відділу

 Лариса РАЙЧЕВА

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90	Галузь - 12 «Інформаційні технології»	обов'язкова
	Спеціальність – 125 «Кібербезпека та захист інформації»	<b>Рік підготовки:</b> 1-й
<b>Семестр</b> 1-й		
Мова навчання – українська	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень	<b>Лекції</b> 14 год./4год.
		<b>Практичні, семінарські</b> 14 год./4год.
		<b>Лабораторні</b> -
		<b>Самостійна робота та індивідуальні завдання</b> 62 год./82год.
		<b>Вид контролю:</b> залік

Дисципліна «Іноземна мова для професійної діяльності» надає змогу здобувачам другого ступеня вищої освіти оволодіти спрямовано на розвиток комунікативних компетентностей і навичок професійного спілкування та письма англійською мовою. Курс має на меті забезпечити вміння професійної міжособистісної взаємодії англійською мовою, розвинути ораторські навички, а також навички усної та письмової презентації результатів професійної діяльності грамотною англійською мовою.

Метою викладення дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» є формування компетентності щодо ділової та професійної усної і письмової комунікації англійською мовою.

## 2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

### **Загальні компетентності (КЗ)**

КЗ-1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

### **Фахові компетентності (КФ)**

КФ2. Здатність розробляти, впроваджувати та аналізувати нормативні документи, положення, інструкції й вимоги технічного та організаційного спрямування, а також інтегрувати, аналізувати і використовувати кращі світові практики, стандарти у професійній діяльності в сфері інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова для професійної діяльності» забезпечує досягнення програмних результатів навчання (РН), передбачених освітньою програмою:

PH1. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами, усно і письмово для представлення і обговорення результатів досліджень та інновацій, забезпечення бізнес\операційних процесів та питань професійної діяльності в галузі інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

PH15. Зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з проблем інформаційної безпеки та/або кібербезпеки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують до персоналу, партнерів та інших осіб.

### **Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною**

#### **Знання:**

- основні засади теоретичної граматики;
- основні фонетичні та орфоепічні правила;
- лексичні одиниці загальних та спеціальних тем;
- основні правила використання професійної лексики;
- основні правила письмового викладення матеріалу за професійною тематикою.

#### **Уміння:**

- писати та перекладати професійні документи;
- висловлюватись на професійні теми;
- сприймати тексти професійної тематики на слух;
- вести діалог/бесіду на професійні теми;
- складати та перекладати англomовні матеріали за професійною тематикою.

## **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Computers today.**

Living in a digital world. Computer essentials. Inside a system. Buying a computer.

### **Тема 2. Input/Output devices.**

Type, click and talk! Capture your favourite image. Display screens and ergonomics. Choosing a printer. Devices for the disabled.

### **Тема 3. Storage devices.**

Magnetic storage. Optical storage. Flash memory. Flash drives.

### **Тема 4. Basic software.**

The operating system. Word processing. Spreadsheets and databases. The Excel spreadsheet program.

### **Тема 5. Faces of the Internet.**

Email. The Web. Chat and conferencing. Internet security.

### **Тема 6. Creative software.**

Graphics and design. Desktop publishing. Multimedia. Web design.

### **Тема 7. Programming.**

Jobs in ICT. A job interview. Program design and computer languages. Steps in programming.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	денна форма				Заочна форма		
	усього	у тому числі					
		лекц.	практ.	сам.роб.	лекц.	практ.	сам.роб.
Тема 1. Computers today. Living in a digital world. Computer essentials.	10	2	2	6	2		8
Тема 2. Input/Output devices. Type, click and talk! Capture your favourite image.	20	2	2	16		2	18
Тема 3. Storage devices. Magnetic storage. Optical storage.	12	2	2	8			12
Тема 4. Basic software. The operating system. Word processing.	12	2	2	8			12
Тема 5. Faces of the Internet. Email. The Web.	12	2	2	8	2		10
Тема 6. Creative software. Graphics and design. Desktop publishing.	12	2	2	8			12
Тема 7. Programming. Program design and computer languages. Steps in programming.	12	2	2	8		2	10
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>82</b>
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ - ЗАЛІК							

#### 5. ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	<b>Тема 1. Computers today.</b> Computers at work (listening). The digital age (reading). Discussing what computers do (speaking). A short summary of a discussion (writing).	2	
2	<b>Тема 2. Input/Output devices.</b> Different types of computers (listening). Advertising slogans (reading). Describing a diagram (speaking). The benefits of laptops and tablet PCs (writing).	2	2
3	<b>Тема 3. Storage devices.</b> Buying a portable hard drive (listening). Optical discs and drives (reading). Describing your ideal computer system (speaking). Notes about your ideal computer system (writing).	2	
4	<b>Тема 4. Basic software.</b> Windows Vista (listening). WP tools (reading). Buying a computer (speaking). An email recommending a computer (writing).	2	
5	<b>Тема 5. Faces of the Internet.</b> Safety online for children (listening). Netiquette	2	

	(reading). Discussinf how to protect your data (speaking). Hard drive precautions (writing).		
6	<b>Тема 6. Creative software.</b> Steps in DTP publication (listening). Computer graphics (reading). Designing a website (speaking). A summary of a text (writing).	2	
7	<b>Тема 7. Programming.</b> The history of Java (listening). Job adverts (reading). A job interview (speaking). A letter of application (writing).	2	2
	<b>Всього</b>	14	4

## 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

До самостійної роботи студентів включаються:

1. Знайомство з науковою та навчальною літературою відповідно зазначених у програмі тем.
2. Опрацювання лекційного матеріалу.
3. Підготовка до практичних занять.
4. Консультації з викладачем протягом семестру.
5. Самостійне опрацювання окремих питань навчальної дисципліни.
6. Підготовка до підсумкового контролю.

### Тематика та питання до самостійної підготовки та індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	<b>Тема 1.</b> Computers today. Inside a system. Buying a computer.	6	8
2	<b>Тема 2.</b> Input/Output devices. Display screens and ergonomics. Choosing a printer. Devices for the disabled.	16	18
3	<b>Тема 3.</b> Storage devices. Flash memory. Flash drives.	8	12
4	<b>Тема 4.</b> Basic software. Spreadsheets and databases. The Exctl spreadsheet program.	8	12
5	<b>Тема 5.</b> Faces of the Internet. Chat and conferencing. Internet security.	8	10
6	<b>Тема 6.</b> Creative software. Multimedia. Web design.	8	12
7	<b>Тема 7.</b> Programmimg. Jobs in ICT. A job interview.	8	10
	<b>Всього</b>	<b>62</b>	<b>82</b>

## 7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
<b>поточний контроль</b> , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	<b>50%</b>
<b>підсумковий контроль</b> , який здійснюється у ході проведення заліку.	<b>50%</b>

<b>Методи діагностики знань (контролю)</b>	фронтальне опитування; наукова доповідь, усне повідомлення, індивідуальне опитування, робота у групах, розв'язання задач і практичних завдань, залік
--	--

### Питання до заліку

1. How are computers used in education?
2. How do you think computers will be used at schools and universities in the future?
3. What are the main components and features of your computer system?
4. Which is the most popular computer system nowadays?
5. What types of computers do you know?
6. What are the benefits of laptops and tablet PCs, in your opinion?
7. What is the main function of a computer's processor?
8. What unit of frequency is used to measure processor speed?
9. What does RAM stand for?
10. What are the main parts of the CPU?
11. What does ALU stand for?
12. What is the function of the system clock?
13. How much is one gigahertz?
14. What type of memory is temporary?
15. What type of memory is permanent and includes instructions needed by the CPU?
16. How can RAM be increased?
17. What term is used to refer to the main printed circuit board?
18. What is the benefit of having expansion slots?:
19. How many digits does a binary system use?
20. What is a bit?
21. What is a collection of eight bits called?
22. What does ASCII stand for?
23. What is the purpose of ASCII?
24. Which device is used to input text and graphic images from a printed page?
25. How does a scanner send information to the computer?
26. How do digital cameras store photographs?
27. What features allows mobile phone users to take pictures?
28. What kind of software is used to manipulate video clips on the computer?
29. What is a multi-function printer?
30. What types of device can be helpful for blind users?
31. How can a person with mobility limitations communicate with a computer?
32. How many different word processing programs can you name?
33. What does CAD stand for?
34. What are the differences between raster graphics and vector graphics?
35. What is the purpose of a letter of application?

## 8. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

(для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи;

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Студент був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» Fx – від 35 до 59 балів. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 1 до 34 балів. Студент не володіє навчальним матеріалом.

**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами**

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C	Задовільно	
64-73 (5)	D		
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	не зараховано
1-34 (2)	F		



## 9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Computer Engineering. Career paths. Express Publishing, 2021.
2. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina. Socializing. London: Longman, 2002. 96p.
3. Esteras, S. R. Infotech. English for computer users. Fourth Edition. Student's Book. Cambridge, 2020.
4. Evans, Virginia. Software Engineering. Career paths. Express Publishing, 2021.

### Допоміжна

1. Богацький, І. С. Бізнес-курс англійської мови. К.: ТОВ "ВП Логос", 2015.
2. Брона, О.А., Сологуб, Л.В., Цурковський, О.Я. Англійська мова. Навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019.
3. McCarthy, M., O'Dell, F. English Vocabulary in Use (advanced). Cambridge University Press, 2012.

### Інформаційні ресурси

1. [www.academia.edu](http://www.academia.edu)
2. [www.scrbd.com](http://www.scrbd.com)
3. [www.pearson.ua](http://www.pearson.ua)
4. [www.businesstobusiness.com](http://www.businesstobusiness.com)
5. [www.marketleader.com](http://www.marketleader.com)